Работа с библиотеками и проектами

Руководство пользователя

22 марта 2023 г.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена
без предварительного уведомления.

Никакая часть данного документа не может быть воспроизведена или передана
в любой форме и любыми способами в каких-либо целях
без письменного разрешения ООО Базис-Центр.

©2023 ООО Базис-Центр. С сохранением всех прав.

Базис, БАЗИС-Мебельщик, логотип Базис
являются зарегистрированными торговыми марками ООО Базис-Центр.

Остальные упомянутые в документе торговые марки
являются собственностью их законных владельцев.

Содержание

Глава 1.
Работа с библиотеками 7

1.1. Структура библиотеки 7

1.2. Операции с библиотекой 8
1.2.1. Создание библиотеки. 8
1.2.2. Открытие библиотеки 8
1.2.3. Открытие нескольких библиотек одновременно 8
Создание списка библиотек 8
Добавление библиотеки на панель 9
1.2.4. Сохранение библиотеки. 9
1.2.5. Экспорт двухмерных документов в формат DXF 9
1.2.6. Закрытие библиотеки 9
1.2.7. Включение режима только для чтения 10

1.3. Операции с группами 10
1.3.1. Добавление группы 10
1.3.2. Изменение расположения групп 11
1.3.3. Переименование группы 11
1.3.4. Удаление группы 11
1.3.5. Просмотр структуры группы 11

1.4. Операции с документами библиотеки 12
1.4.1. Добавление документа в библиотеку 12
Добавление активного документа. 12
Добавление выделенного объекта 12
Добавление документа из файла 13
Добавление файлов из папки 13
1.4.2. Открытие библиотечного элемента 13
Открытие модели или чертежа 13
Открытие фрагмента 14
1.4.3. Замена выделенного элемента библиотеки. 14
Замена выделенным объектом 14
Замена текущим документом 15
1.4.4. Изменение расположения документов. 15

1.4.5. Переименование документа 16
1.4.6. Сохранение документов из библиотеки в файлы на диске 16
1.4.7. Удаление документа 17
1.4.8. Печать документа 18
1.4.9. Восстановление поврежденной библиотеки 18
1.5. Расположение вспомогательной панели Библиотекарь 18

Глава 2.
Работа с проектами 20

2.1. Общие сведения 20
2.2. Операции с проектами 21
2.2.1. Создание проекта 21
2.2.2. Сохранение проекта 21
2.2.3. Открытие проекта 22
2.3. Операции с архивами 22
2.3.1. Сохранение проекта в архив 22
2.3.2. Открытие архива проекта 22
2.4. Операции с документами 23
2.4.1. Добавление документов 23
Добавление документа из файла 23
Добавление документа из библиотеки 25
2.4.2. Закрепление обозначения за документом 26
2.4.3. Настройка обозначений 26
2.4.4. Проверка наличия файлов 27
2.4.5. Просмотр структуры проекта 27
2.4.6. Удаление документа из проекта 27
2.4.7. Управление таблицей документов 28
2.5. Операции с файлами проекта 28
2.5.1. Просмотр модели 28
2.5.2. Открытие файла модели 28
2.5.3. Запуск модуля БАЗИС-Раскрой 28
2.5.4. Запуск модуля БАЗИС-ЧПУ 29
2.5.5. Запуск модуля БАЗИС-Смета 29
2.6. Создание чертежей 29

2.7. Создание комплектовочной ведомости 30
2.8. Сохранение спецификации в формате XML 31
2.9. Сохранение спецификации в формате CSV 31
2.10. Печать отчетов 31
2.11. Групповые операции с моделями 32
2.11.1. Замена элементов 32
Общие сведения 32
Замена материала панели 32
Замена материала кромки 33
Замена фурнитуры 34
2.11.2. Удаление объектов 35
2.11.3. Завершение групповых операций 36
2.12. Действия с историей элементов проекта 36
2.13. Завершение работы с проектом 37

Глава 1.Работа с библиотеками

Элементы управления, расположенные на вспомогательной панели **Библиотекарь** (рис. 1.1) позволяют работать с библиотеками системы БАЗИС.

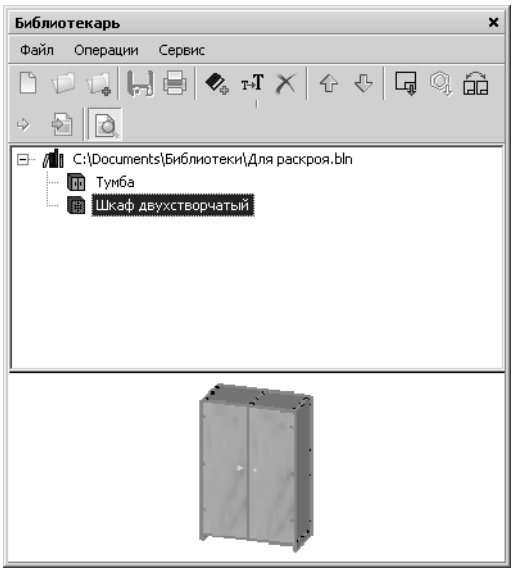


Рис. 1.1.

1.1. Структура библиотеки

Библиотека имеет иерархическую структуру. Элементом верхнего уровня (корневым элементом) является файл библиотеки. На панели отображается полное имя файла библиотеки. В состав библиотеки могут входить объекты и группы объектов. Группы также могут содержать объекты и группы. Уровень вложенности групп должен определяться удобством использования библиотеки. Имена групп задаются пользователем. По умолчанию объектам библиотеки присваиваются имена соответствующих документов. Имена объектов и групп могут быть изменены.

Пиктограмма группы показывает, в каком состоянии — закрытом или открытом — находится группа.

В библиотеке могут содержаться документы следующих типов:

- модели,

- модели фурнитурных изделий, трехмерные фрагменты,

- чертежи и другие двухмерные документы,

- плоские фрагменты.

Кнопка **Просмотр файлов** позволяет управлять показом миниатюрного изображения выделенного документа в нижней части вспомогательной панели.

1.2. Операции с библиотекой

1.2.1. Создание библиотеки

Чтобы создать библиотеку, следует вызвать команду **Файл — Создать**. На экране появится стандартный диалог создания файлов Windows. В этом диалоге необходимо задать имя файла и папку, в которой он будет сохранен. По умолчанию библиотеки сохраняются в папке, выбранной при настройке системы (см. документ *Настройка системы БАЗИС Руководство пользователя*).

После закрытия диалога полное имя файла имя и значок библиотеки появятся на панели.

1.2.2. Открытие библиотеки

Чтобы открыть библиотеку, сохраненную в файле на диске, вызовите команду **Файл — Открыть**. На экране появится стандартный диалог открытия файлов Windows. После выбора файла обозначение библиотеки появится на панели **Библиотекарь**.

Если при создании или открытии библиотеки на панели уже была открыта существующая библиотека, она будет автоматически закрыта.

1.2.3. Открытие нескольких библиотек одновременно

Создание списка библиотек

Команда **Файл — Открыть список** позволяет выполнять различные действия со списком библиотек, открытых одновременно. После ее вызова на экране появится диалог **Создание списка библиотек** (рис. 1.2).

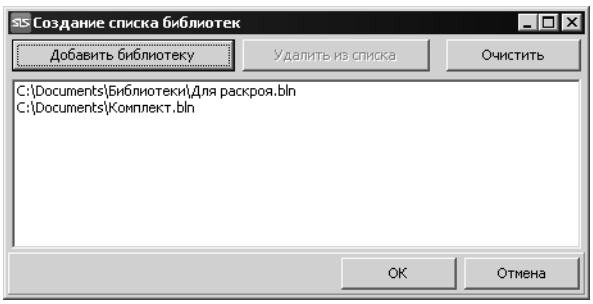


Рис. 1.2.

Чтобы добавить библиотеку в список, нажмите кнопку **Добавить библиотеку**. На экране появится стандартный диалог открытия файлов Windows. В этом диалоге возможно выделение стандартными способами с использованием клавиш *<Ctrl>* и *<Shift>* и открытие сразу нескольких файлов. После выбора файлов полные имена файлов библиотек появятся в диалоге **Создание списка библиотек**. Кнопка **Удалить из списка** позволяет удалить выделенную в диалоге библиотеку из сформированного списка. При этом файл библиотеки на диске остается без изменений. Кнопка **Очистить** позволяет удалить из

списка одновременно все библиотеки. Чтобы завершить формирование списка одновременно открытых библиотек, нажмите кнопку **OK**. Обозначения библиотек, включенных в список появятся на панели **Библиотекарь**. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений.

Добавление библиотеки на панель

Команда **Добавить библиотеку** позволяет добавить на панель **Библиотекарь** библиотеку, не закрывая текущую. После нажатия кнопки на экране появится стандартный диалог открытия файлов Windows. После выбора файла обозначение библиотеки будет добавлено на панель **Библиотекарь**.

1.2.4. Сохранение библиотеки

Чтобы сохранить библиотеку в файл на диске, выделите ее обозначение и вызовите команду **Файл — Сохранить**. Чтобы сохранить библиотеку под другим именем или в другой папке на диске, выделите ее обозначение и вызовите команду **Файл — Сохранить как...**. На экране появится стандартный диалог сохранения файлов Windows. В нем следует задать параметры сохранения библиотеки.

1.2.5. Экспорт двухмерных документов в формат DXF

Чтобы сохранить двухмерные документы, сохраненные в библиотеке, в формате DXF, выделите ее обозначение и вызовите команду **Файл — Экспорт в DXF**. На экране появится диалог Windows, в котором следует указать папку для экспорта файлов. Экспорт выполняется автоматически, после его завершения на экране появится информационное сообщение (рис. 1.3).

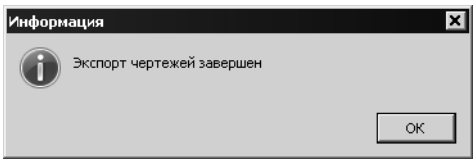


Рис. 1.3.

1.2.6. Закрытие библиотеки

Чтобы закрыть библиотеку, выделите ее обозначение и вызовите команду **Файл — Закрыть**. Если библиотека была изменена, причем эти изменения не сохранялись, на экране появится диалог (рис. 1.4), элементы управления которого позволяют управлять закрытием библиотеки.

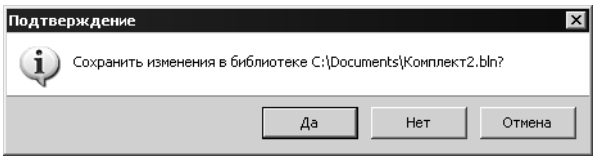


Рис. 1.4.

Чтобы закрыть библиотеку, сохранив изменения, нажмите кнопку **Да**. Чтобы закрыть библиотеку, не сохраняя изменения, нажмите кнопку **Нет**. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от закрытия библиотеки.

1.2.7. Включение режима только для чтения

Библиотека является однопользовательским файлом. Если библиотека открыта пользователем, то другой пользователь может открыть ее, но не сможет вносить изменения в эту библиотеку. Вместе с тем, существует возможность обеспечить доступ к изменению библиотеки пользователю, который открывает уже открытую библиотеку. Для этого пользователь, открывший библиотеку первым и имеющий права на запись изменений, должен вызвать команду **Файл — Только для чтения**. На экране появится информационное сообщение о текущем статусе библиотеки (рис. 1.5).

Рис. 1.5.

Таким образом возможность записи изменений библиотеки для первого пользователя станет недоступной, она перейдет ко второму пользователю. Чтобы вернуть права на изменения в библиотеке, необходимо открыть ее заново.

1.3. Операции с группами

1.3.1. Добавление группы

Чтобы создать новую группу, выделите объект библиотеки, в котором будет создана новая группа, и вызовите команду **Операции — Создать подгруппу**. На экране появится диалог, в поле которого следует ввести имя группы (рис. 1.6).

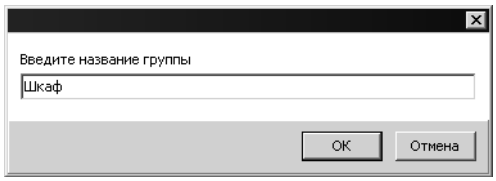


Рис. 1.6.

Чтобы завершить создание группы, нажмите кнопку **OK**. Значок и имя группы появятся в дереве библиотеки. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений. Группы с одинаковыми именами в одной библиотеке не допускаются. При попытке создания группы, имя которой совпадает с именем уже существующей группы, на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 1.7).

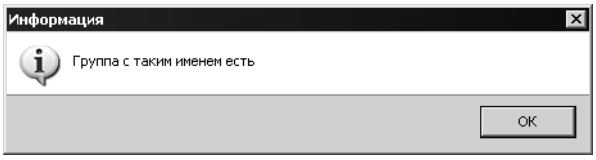


Рис. 1.7.

1.3.2. Изменение расположения групп

Первоначально группы в библиотеке располагаются в порядке их добавления. Кнопки **Переместить вверх** и **Переместить вниз** позволяют изменять положение групп.

1.3.3. Переименование группы

Чтобы изменить имя существующей группы, следует выделить ее обозначение на панели и нажать кнопку **Переименовать**. На экране появится диалог, в поле которого следует ввести новое имя группы (рис. 1.8).

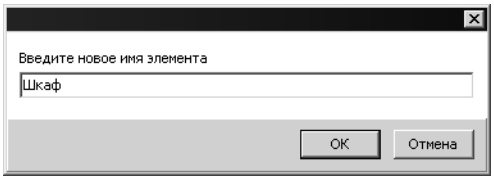
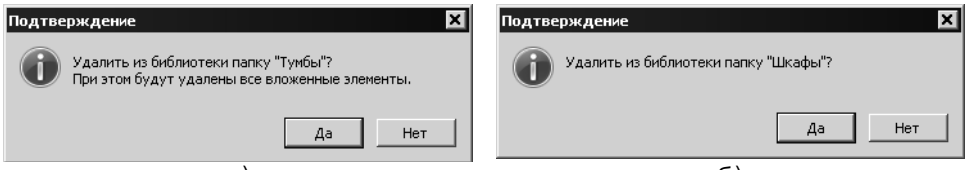


Рис. 1.8.

Чтобы завершить переименование группы, нажмите кнопку **OK**. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений.

1.3.4. Удаление группы

Чтобы удалить группу, следует выделить ее обозначение на панели и нажать кнопку **Удалить из библиотеки**. На экране появится сообщение, элементы управления которого позволяют подтвердить удаление или отказаться от него. Внешний вид сообщения определяется тем, содержит ли группа подчиненные элементы (рис. 1.9, а) или нет (рис. 1.9, б).



а) б)

Рис. 1.9.

Чтобы подтвердить удаление группы, нажмите кнопку **Да**. Кнопка **Нет** позволяет отказаться от изменений.

1.3.5. Просмотр структуры группы

Если группа содержит подчиненные элементы, рядом с ее обозначением отображается значок <+>. Чтобы развернуть ее, следует щелкнуть левой кнопкой

мыши по этому значку. Вложенные элементы будут показаны, значок изменится на <->, изменится также обозначение группы. Щелчок по значку <-> позволяет свернуть группу.

1.4. Операции с документами библиотеки

1.4.1. Добавление документа в библиотеку

Добавление активного документа

Чтобы добавить в библиотеку, выделите группу, в которую будет добавлен документ, и вызовите команду **Операции — Добавить текущий лист**. На экране появится диалог **Введите имя листа** (рис. 1.10).

Рис. 1.10.

По умолчанию элементу библиотеки присваивается имя текущего документа. Это имя можно изменить. Чтобы завершить добавление, нажмите кнопку **OK**. Обозначение элемента библиотеки появится в выбранной группе. Пиктограмма будет соответствовать типу документа. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений.

Добавление выделенного объекта

Чтобы добавить в библиотеку объект из активного документа, необходимо выделить его. Таким образом можно добавить в библиотеку, например, отдельную панель или плоскую геометрическую фигуру из модели или чертежа. Если в документе выделен какой-либо объект, становится доступной команда **Операции — Добавить выделенный фрагмент**. Вызовите эту команду. Система будет ожидать указания точки привязки объекта. Целесообразно выбрать какую-либо характерную точку. После указания точки привязки на экране появится диалог **Введите имя фрагмента** (рис. 1.11).

Рис. 1.11.

После ввода имени обозначение нового элемента появится в структуре библиотеки.

Добавление документа из файла

Чтобы добавить в библиотеку документ, сохраненный в файле, выделите группу, в которую будет добавлен документ, и вызовите команду **Операции — Добавить файл...**. На экране появится стандартный диалог открытия файлов Windows. После выбора файла обозначение элемента библиотеки появится в выбранной группе. В качестве имени элемента будет использовано имя файла. Пиктограмма будет соответствовать типу документа.

Добавление файлов из папки

Чтобы добавить в библиотеку все документы, сохраненный в файлах в определенной папке, выделите группу, в которую будут добавлены документы, и вызовите команду **Операции — Добавить файлы из папки...**. На экране появится диалог **Обзор папок** (рис. 1.12).

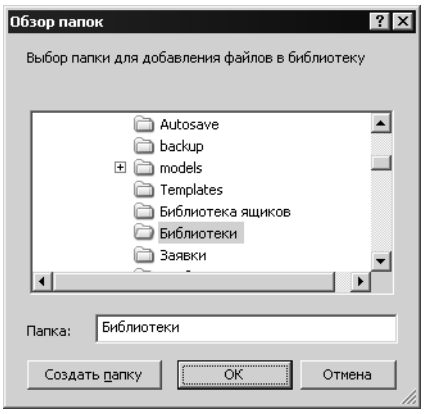


Рис. 1.12.

Выделите папку с документами и нажмите кнопку **OK**. Диалог будет закрыт, обозначения всех документов системы БАЗИС, сохраненных в указанной папке, появятся в выбранной группе. В качестве имен элементов будут использованы имена файлов. Пиктограммы будут соответствовать типам документов. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений.

1.4.2. Открытие библиотечного элемента

Открытие модели или чертежа

Чтобы открыть чертеж или модель изделия, сохраненные в библиотеке, следует выделить обозначение документа и вызвать команду **Операции — Открыть для редактирования**. Автоматически будет открыт выбранный документ. Если указанный документ уже открыт, на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 1.13).

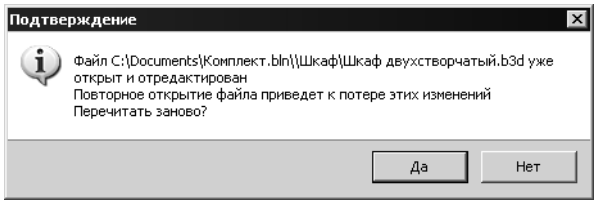


Рис. 1.13.

Кнопка **Да** позволяет перечитать уже открытый документ заново. При этом все изменения, сделанные в нем и не сохраненные на диск, будут утрачены. Кнопка **Нет** позволяет отказаться от повторного открытия документа.

Открытие фрагмента

Фрагмент не может быть открыт в качестве самостоятельного документа. Он может быть вставлен в уже открытый чертеж или модель. Чтобы вставить фрагмент, сохраненный в библиотеке, следует выделить его обозначение и вызвать команду **Операции — Поставить на лист**. Фантом объекта появится в документе. Его точка привязки будет следовать за курсором мыши. Чтобы установить фрагмент, следует выполнить щелчок левой кнопкой мыши в нужной точке. Система будет ожидать указания места вставки следующего экземпляра фрагмента. Чтобы завершить вставку фрагментов, следует вызвать команду контекстного меню **Отменить команду**.

1.4.3. Замена выделенного элемента библиотеки

Замена выделенным объектом

Команда **Операции — Заменить текущий фрагмент** позволяет заменить элемент библиотеки, выделенный на панели **Библиотекарь**, объектом, выделенным в окне текущего документа. Чтобы произвести замену, выделите на панели обозначение документа, содержание которого должно быть заменено.

Кнопка доступна, если в окне документа есть выделенные объекты.

Нажмите кнопку **Заменить текущий фрагмент**. Система будет ожидать указания точки привязки выделенного объекта. Чтобы указать эту точку, щелкните левой кнопкой мыши в нужной точке. На экране появится диалог **Библиотекарь чертежей** (рис. 1.14).

Рис. 1.14.

Поле **Записать фрагмент** содержит имя выделенного объекта, поле **под именем** — имя выделенного заменяемого элемента библиотеки. Чтобы завершить замену, нажмите кнопку **OK**. Если типы активного и заменяемого объектов отличались, значок замененного документа изменится. Он будет соответствовать новому типу. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений. Имя заменяемого документа можно изменить. Однако, даже если имя будет изменено, новый документ, содержанием которого будет активный документ, не создается. Будет перезаписан выделенный документ.

Замена текущим документом

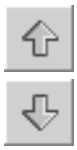
Команда **Операции** — **Заменить текущий лист** позволяет заменить элемент библиотеки, выделенный на панели **Библиотекарь**,. Чтобы произвести замену, выделите на панели обозначение документа, содержание которого должно быть заменено. Вызовите команду **Заменить текущий лист**. На экране появится диалог **Библиотекарь чертежей** (рис. 1.15).

Рис. 1.15.

Поле **Записать лист** содержит имя активного документа, поле **под именем** — имя выделенного заменяемого элемента библиотеки. Чтобы завершить замену, нажмите кнопку **OK**. Если типы активного и заменяемого документов отличались, значок замененного документа изменится. Он будет соответствовать новому типу. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений. Имя заменяемого документа можно изменить. Однако, даже если имя будет изменено, новый документ, содержанием которого будет активный документ, не создается. Будет перезаписан выделенный документ.

Результат выполнения замены невозможно отменить командой **Правка** — **Отменить**. Если необходимо восстановить первоначальное содержание замененного документа, закройте библиотеку, в которой он содержится, отказавшись от сохранения изменений.

1.4.4. Изменение расположения документов



Первоначально документы в библиотеке располагаются в порядке их добавления. Кнопки **Переместить вверх** и **Переместить вниз** позволяют явно задать положение выделенного документа в пределах текущей группы или вы-

деленной группы в пределах текущей библиотеки. Команды меню **Сервис — Сортировать** позволяют выполнить автоматическую сортировку объектов библиотеки. Сортировка выполняется в пределах текущей группы. Чтобы команды сортировки были доступными, необходимо выделить любой объект группы. Если выполняется сортировка по имени, объекты текущей группы расположатся в алфавитном порядке их наименований. Если в группе содержатся документы и группы, то выполняется раздельно сортировка групп и документов. Объекты внутри сортируемых групп при этом не сортируются. Если выполняется сортировка по типам документов, объекты текущей группы расположатся в алфавитном порядке расширений имен файлов для каждого типа документов.

1.4.5. Переименование документа

Чтобы изменить имя существующего документа, следует выделить его обозначение на панели и нажать кнопку **Переименовать**. На экране появится диалог, в поле которого следует ввести новое имя документа (рис. 1.16).

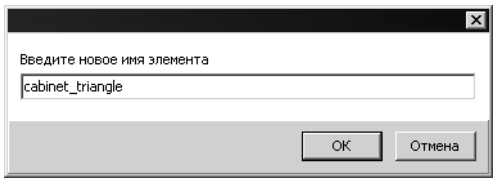


Рис. 1.16.

Чтобы завершить переименование документа, нажмите кнопку **OK**.

Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений.

1.4.6. Сохранение документов из библиотеки в файлы на диске

Документы, сохраненные в библиотеке, можно сохранить в индивидуальные файлы на диске. Для этого следует выделить обозначение в библиотеке и вызвать команду **Операции — Сохранить файлы на диск...**. Если выделен один документ, на экране появится стандартный диалог сохранения файлов Windows. Будет открыта папка, назначенная для файлов данного типа при настройке модуля (см. документ *Настройка системы БАЗИС Руководство пользователя*). По умолчанию файлу присваивается имя документа в библиотеке и расширение, соответствующее файлам данного типа. Если в указанной папке уже существует файл с таким же именем, на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 1.17).

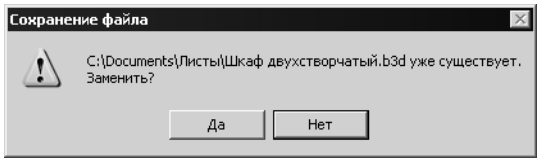


Рис. 1.17.

Кнопки **Да** и **Нет** позволяют, соответственно, заменить существующий файл или отказаться от замены. Если выделены группа, библиотека или несколько документов, после вызова команды на экране появится диалог **Обзор папок** (рис. 1.18).

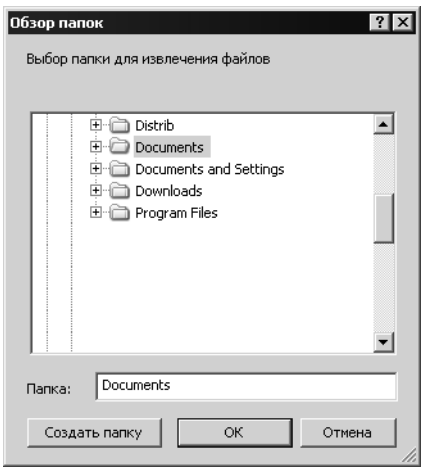


Рис. 1.18.

По умолчанию выделена папка, назначенная для сохранения документов системы БАЗИС при настройке модуля. Кнопка **Создать папку** позволяет создать новую папку на диске. Чтобы завершить сохранение документов, нажмите кнопку **OK**. Диалог **Обзор папок** будет закрыт. Выделенные документы будут сохранены на диск. При этом структура сохраненных файлов будет соответствовать структуре документов в библиотеке. Библиотекам и группам будут соответствовать автоматически создаваемые папки. В папках будут сохранены файлы документов. Имена папок и файлов будут соответствовать именам библиотек, групп и документов. Файлам присваиваются расширения, соответствующие типам документов.

1.4.7. Удаление документа

Чтобы удалить документ, следует выделить его обозначение и нажать кнопку **Удалить**. На экране появится диалог, элементы которого позволяют подтвердить удаление или отказаться от него (рис. 1.19).

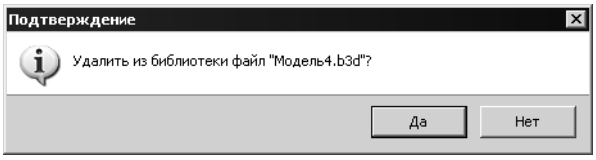


Рис. 1.19.

Чтобы завершить удаление документа, нажмите кнопку **Да**. Кнопка **Нет** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений.

Если удаляемый документ был добавлен в библиотеку из файла на диске, исходный файл останется без изменений.

1.4.8. Печать документа

Чтобы вывести документ на печать, следует выделить его обозначение и вызвать команду **Файл — Печать**. Автоматически будет вызван модуль БАЗИС-Принт. Использование модуля подробно рассматривается в его справочной системе.

1.4.9. Восстановление поврежденной библиотеки

Сбои в работе оборудования или программного обеспечения могут привести к повреждению файла библиотеки. В подобных случаях файл существует на диске, но при попытке открыть его стандартным способом на экране появляется сообщение об ошибке. Команда **Сервис — Восстановить библиотеку** позволяет попытаться восстановить документы библиотеки. Использование команды не гарантирует полного восстановления документов поврежденной библиотеки. Чтобы начать восстановление информации, необходимо создать пустую библиотеку и вызвать команду восстановления. Если команда вызвана при наличии открытой библиотеки, на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 1.20).

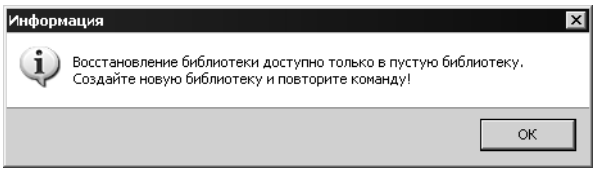


Рис. 1.20.

После вызова команды на экране появится стандартный диалог открытия файлов Windows. В этом диалоге следует указать файл библиотеки, который необходимо восстановить. После выполнения команды в библиотеке будет сформирован набор документов, восстановленных из поврежденной библиотеки. Имена документов формируются автоматически и состоят из строки *LibFile* и порядкового номера документа. Структура исходной библиотеки при этом не восстанавливается. Документы содержатся в виде линейного списка.

1.5. Расположение вспомогательной панели Библиотекарь

Вспомогательная панель **Библиотекарь** может находиться в следующих состояниях:

- прикрепленное,
- плавающее.

В прикрепленном состоянии она располагается у левой границы окна. В плавающем состоянии панель может располагаться в любом месте экрана, в том числе и за пределами окна модуля. Чтобы изменить состояние панели, следует выполнить двойной щелчок левой кнопкой мыши по заголовку панели.

Чтобы переместить панель, следует поместить курсор над заголовком панели и нажать левую кнопку мыши. Курсор примет вид четырехсторонней стрелки. Не отпуская кнопку, переместите панель в новое положение. Чтобы изменить ширину панели, следует поместить курсор над вертикальной границей панели. Он примет вид двухсторонней горизонтальной стрелки. Нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, измените положение границы. Чтобы изменить высоту панели в плавающем состоянии, следует поместить курсор над верхней границей заголовка. Он примет вид двухсторонней вертикальной стрелки. Нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, измените положение заголовка.

Команда **Библиотекарь** меню **Окно** позволяет управлять видимостью вспомогательной панели. Опция рядом с именем панели показывает, что она отображается в окне. Чтобы скрыть вспомогательную панель, следует щелкнуть по ее имени в меню. Панель исчезнет с экрана, в меню опция рядом с именем панели будет выключена. Скрыть панель можно также, нажав стандартную кнопку **Закрыть**, расположенную в заголовке панели.

Глава 2.Работа с проектами

2.1. Общие сведения

Заказ на изготовление мебели, как правило, включает в себя несколько мебельных изделий. Чтобы упорядочить заказ материалов для изготовления комплекта мебели, оптимизировать раскрой и распиловку панелей, целесообразно для каждого заказа формировать проект.

Проекты системы БАЗИС сохраняются в формате базы данных dBaseIII в файлах с расширением *bprj*. Операции с проектом выполняются в диалоге **Формирование проекта** (рис. 2.1). Этот диалог появляется на экране после нажатия кнопки **Работа с проектом**.

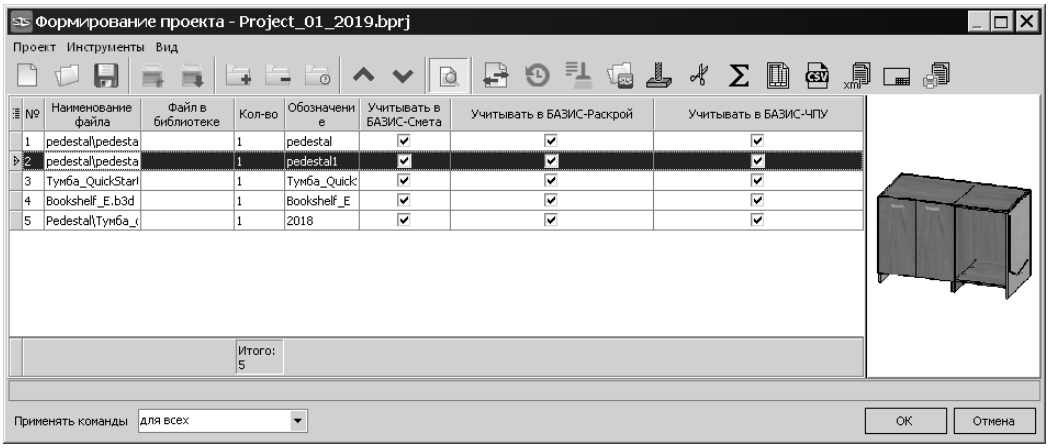


Рис. 2.1.

Строка заголовка содержит имя файла текущего проекта. Кнопки, расположенные на панели инструментов диалога позволяют выполнять различные действия с проектом и его элементами. Раскрывающийся список **Применять команды** позволяет выбрать объекты, на которые будут распространяться команды, все объекты или только выделенные.

Таблица проекта содержит следующие данные:

- имя файла документа и путь к нему внутри папки, назначенной для данного типа документов при настройке (см. документ *Настройка системы БАЗИС Руководство пользователя*),
- если документ сохранен в библиотеке системы БАЗИС, путь к этому документу в библиотеке.
- количество изделий в проекте,
- обозначение документа,
- опции **Учитывать в Базис-Смета**, **Учитывать в Базис-Раскрой**, **Учитывать в Базис-ЧПУ**, позволяющие управлять передачей объекта в соответствующие модули при обработке проекта.

В колонке **Наименование файла** не отображается полный путь к папке сохранения данного типа документов, назначенный при настройке. В этой колонке отображаются только имена подчиненных папок. Например, для хранения файлов моделей на компьютере *А* назначена папка *C:\Documents*. Для упорядоченного хранения моделей создаются папки, в качестве имен которых используются обозначения заказов. Таким образом модели, входящие в состав заказа 12_03_12, сохранены в папке *C:\Documents\12_03_12*. В колонке **Наименование файла** файлы моделей *Шкаф.b3d* и *Тумба.b3d*, сохраненные в этой папке, будут отображаться как *12_03_12\Шкаф.b3d* и *12_03_12\Тумба.b3d*. Если на компьютере *Б* модели сохраняются в папке *D:\Bazis\Models*, для переносимости проектов между этими компьютерами для моделей, должны быть созданы папки, имеющие такие же имена.

2.2. Операции с проектами

2.2.1. Создание проекта

При открытии диалога **Формирование проекта** новый проект создается автоматически. Чтобы явно создать новый проект, нажмите кнопку **Новый проект**. Одновременно может быть открыт только один проект. Поэтому, если перед созданием нового проекта уже был открыт проект и в нем присутствуют несохраненные изменения, на экране появится сообщение (рис. 2.2).

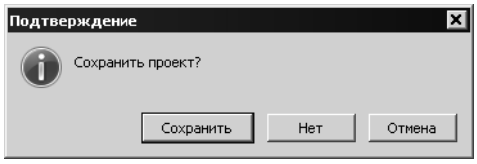


Рис. 2.2.

Кнопки сообщения позволяют сохранить текущий проект, закрыть его без сохранения или отказаться от открытия нового проекта.

2.2.2. Сохранение проекта

Кнопка **Сохранить** позволяет сохранить изменения в текущем проекте в файле с расширением *bprj*. При этом диалог **Формирование проекта** остается открытым. После нажатия кнопки на экране появится стандартный диалог сохранения файлов Windows. Умолчательная папка для сохранения проектов задается при настройке (см. документ *Настройка системы БАЗИС Руководство пользователя*) модуля. При попытке сохранить файл под именем, которое уже существует в той же папке, на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 2.3).

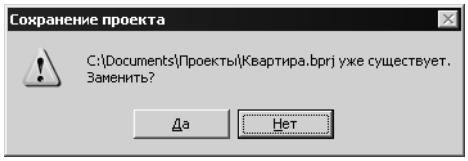


Рис. 2.3.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить перезапись существующего файла или отказаться от нее.

2.2.3. Открытие проекта

Чтобы открыть существующий проект, нажмите кнопку **Открыть**. На экране появится стандартный диалог открытия файлов Windows. Могут быть открыты файлы проектов, сохраненные в файлах с расширениями *dbf* или *bprj*. Одновременно может быть только один проект. Поэтому, если перед открытием файла был открыт проект, в который были внесены изменения, на экране появится сообщение (рис. 2.4).

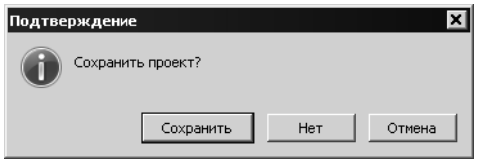


Рис. 2.4.

Кнопки сообщения позволяют сохранить текущий проект, закрыть его без сохранения или отказаться от открытия файла.

2.3. Операции с архивами

2.3.1. Сохранение проекта в архив

Кнопка **Сохранение архива проекта** позволяет сохранить текущий проект в архивном формате. После нажатия кнопки на экране появится стандартный диалог сохранения файлов Windows. По умолчанию файлам архивов присваивается расширение *zbprj*.

2.3.2. Открытие архива проекта

Кнопка **Открыть архив проекта** позволяет загрузить проект из архива. После нажатия кнопки на экране появится стандартный диалог открытия файлов Windows. После выбора файла на экране появится диалог **Переписать существующие файлы** (рис. 2.5).

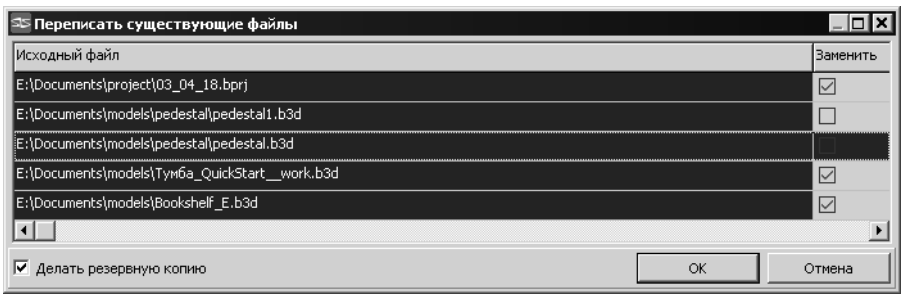


Рис. 2.5.

При открытии архива файлы, сохраненные в нем, распаковываются в папку, заданную при настройке. В этой папке могут находиться файлы, имена которых совпадают с файлами, извлекаемыми из архива. Список файлов с одинаковыми именами показан в диалоге. Чтобы перезаписать существующий файл файлом из архива, включите для него опцию в колонке **Заменить**. Если включена опция **Делать резервную копию**, то существующий файл будет сохранен с расширением *back*. R его имени будет добавлено текущее время и дата. Чтобы завершить открытие проекта из архива, нажмите кнопку **OK**. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от операции.

2.4. Операции с документами

2.4.1. Добавление документов

Чтобы добавить документ в проект, нажмите кнопку **Добавить файл в проект**. На экране появится стандартный диалог открытия файлов Windows.

Добавление документа из файла

В проект можно добавлять файлы, типы которых показаны в табл. 2.1.

Табл. 2.1.

Расширение имени файла	Описание
b3d	Модели мебельных изделий.
bln, blf	Библиотеки документов.
ldw	Листы чертежей.
bprj	Файлы проекта.
obl	Список панелей в формате БАЗИС-Раскрой.

Файлы документов, добавляемых в проект, должны находиться в папках, пути к которым заданы при настройке системы БАЗИС (см. документ *Настройка системы БАЗИС Руководство пользователя*). Если попытаться открыть документ, файл которого сохранен в другой папке, на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 2.6).

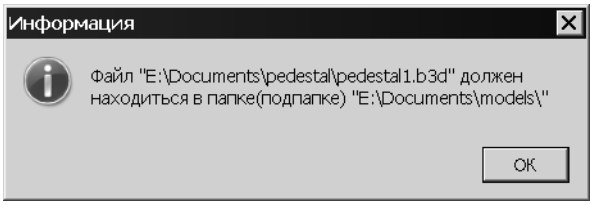


Рис. 2.6.

Такой документ не будет добавлен в проект. Если файл сохранен в папке, соответствующей настройкам системы, в таблицу проекта будет добавлена новая строка. В поле **Наименование файла** появится имя файла и путь к нему внутри назначенной при настройке системы папки (см. документ *Настройка системы БАЗИС Руководство пользователя*).

Автоматически формируется обозначение документа в проекте. Настройка автоматического формирования обозначений рассматривается в разделе 2.4.3 на с. 26. По умолчанию оно соответствует имени файла. Обозначения документов должны быть уникальными. Уникальность обозначений проверяется при закрытии диалога после нажатия кнопки **OK** или сохранении проекта. Если в проекте присутствуют одинаковые обозначения, на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 2.7).

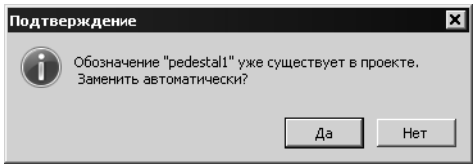


Рис. 2.7.

Чтобы изменить обозначение нажмите кнопку **Да**. К обозначению будет добавлен порядковый номер. При отказе от замены сохранение будет невозможно. Чтобы изменить обозначение, щелкните левой кнопкой мыши в поле **Обозн.** и нажмите клавишу *<F2>*. В поле появится текстовый курсор. Введите нужный текст и, чтобы зафиксировать измененное обозначение, нажмите клавишу *<Enter>*.

По умолчанию количество экземпляров документа равно единице. Отредактировать количество и обозначение можно непосредственно в поле. Если добавляемый файл уже существует в проекте, на экране появится сообщение об этом (рис. 2.8).

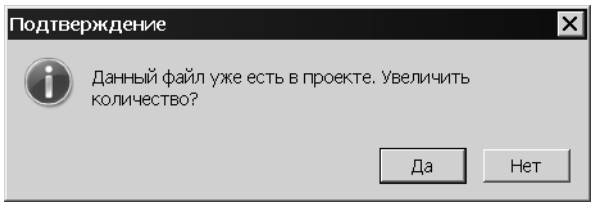


Рис. 2.8.

Кнопки сообщения позволяют увеличить количество документов в проекте на единицу или отказаться от добавления.

Команда **Инструменты** – **Считать количество изделий из модели** позволяет получить значение свойства модели *Количество изделий*. В результате выполнения команды именно это значение будет помещено в поле **Количество** вместо значения, введенного пользователем.

Добавление документа из библиотеки

Если в диалоге открытия файлов выбрана библиотека системы БАЗИС, на экране появится диалог **Добавление файлов** (рис. 2.9).

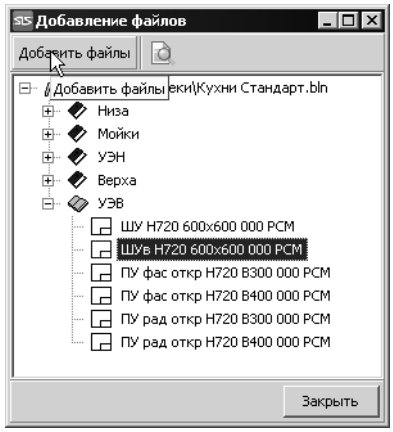


Рис. 2.9.

В диалоге показана структура библиотеки. Кнопка **Просмотр файлов** позволяет управлять отображением документа, наименование которого выделено в списке. Чтобы добавить элемент библиотеки в проект, следует выделить его в списке и нажать кнопку **Добавить файлы**. Новый элемент будет добавлен в проект, диалог **Добавить файлы** останется на экране. Чтобы завершить добавление документов из библиотеки, нажмите кнопку **Закрыть**. Для элемента проекта, добавленного из библиотеки, автоматически заполняется поле **Файл в библиотеке**. При попытке добавить в проект документ, который уже существует в нем, на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 2.10).

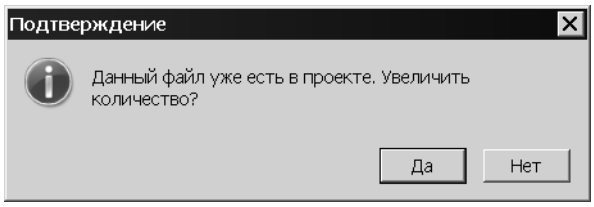


Рис. 2.10.

Кнопка **Нет** позволяет отказаться от добавления документа. Если нажать кнопку **Да**, значение в поле **Кол-во** для этого документа будет увеличено на единицу.

2.4.2. Закрепление обозначения за документом

При сохранении проекта в нем фиксируется соответствие документа присвоенному обозначению. При следующем включении документа в проект по умолчанию в качестве его обозначения будет опять использоваться имя файла или обозначение в библиотеке. Команда **Инструменты** – **Обозначения** – **Сохранить соответствие обозначений** позволяет сохранить соответствие назначенного обозначения документу. При первом нажатии кнопки в папке сохранения настроек системы *<Имя системного диска>:\Users\<Имя текущего пользователя>\Roaming\BazisX* (по умолчанию, X обозначает текущую версию системы БАЗИС), или папке *Settings* в папке установки системы БАЗИС (формируется пользователем) формируется текстовый файл *FileLinkSign.fls*. Каждая строка этого файла содержит следующие сведения:

- полное имя файла документа или полное имя файла библиотеки плюс обозначение документа в библиотеке,
- назначенное документу обозначение в проектах.

Если документ, обозначение которого зафиксировано подобным образом, добавляется в проект, его обозначения по умолчанию будет выбираться из файла. В дальнейшем при нажатии на кнопку **Сохранить соответствие обозначений** в файл будут добавляться соответствия документов обозначениям. Если в проекте изменить обозначение для документа, а затем нажать эту кнопку, соответствующим образом будет изменена строка соответствия в файле *FileLinkSign.fls*.

2.4.3. Настройка обозначений

Команда **Инструменты** – **Обозначения** – **Настройка обозначений** позволяет настроить шаблон автоматического формирования обозначений элементов проекта. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Настройка обозначение** (рис. 2.11).

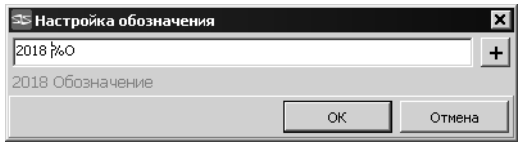


Рис. 2.11.

В строке диалога формируется шаблон обозначения. Он может содержать произвольный постоянный текст и элементы, в которых будут автоматически подставлены фактические параметры, например, имя файла модели. Чтобы добавить такой элемент в обозначение, нажмите кнопку **Добавить**. На экране появится список элементов (рис. 2.12).

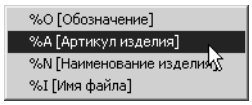


Рис. 2.12.

После щелчка левой кнопкой мыши по обозначению элемента он появится в шаблоне. Чтобы завершить формирование шаблона, нажмите кнопку **OK**. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений.

2.4.4. Проверка наличия файлов

Кнопка **Проверить существование файлов проекта** позволяет проверить, существуют ли файлы, добавленные в проект. Если файлы не найдены, на экране появится предупреждающее сообщение, содержащее имена отсутствующих файлов (рис. 2.13).

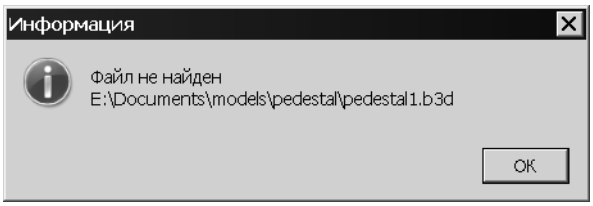


Рис. 2.13.

Если все файлы присутствуют, на экране появится подтверждающее сообщение (рис. 2.14).

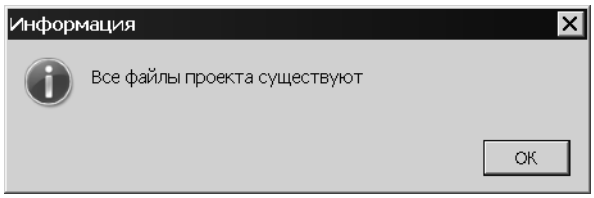


Рис. 2.14.

2.4.5. Просмотр структуры проекта

Команда **Вид** – **Структура проекта** позволяет просмотреть документы, входящие в проект, в виде дерева. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Структура проекта** (рис. 2.15).

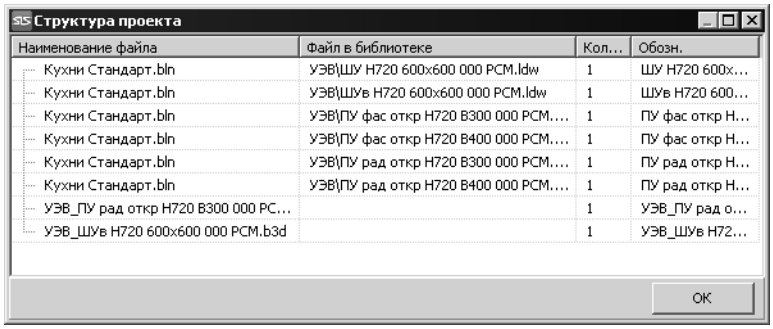


Рис. 2.15.

Чтобы завершить просмотр структуры проекта, нажмите кнопку **OK**.

2.4.6. Удаление документа из проекта

Кнопка **Удалить документ из проекта** позволяет удалить из проекта выделенный элемент. При этом файл, из которого документ был добавлен в проект, остается без изменений.

2.4.7. Управление таблицей документов

Кнопки **Вверх** и **Вниз** позволяют изменить положение выделенного документа в структуре проекта.

Строки таблицы объектов проекта можно сортировать по содержанию любой из колонок. Для этого следует выполнить щелчок левой кнопкой мыши по имени нужной колонки.

2.5. Операции с файлами проекта

2.5.1. Просмотр модели

Команда **Вид** – **Просмотр файлов** позволяет управлять отображением содержания выделенного документа. Миниатюрное изображение модели, сохраненное в файле с расширением *b3d*, будет показано только в том случае, если при сохранении модели была включена опция **Сохранять в файл изображение модели**.

2.5.2. Открытие файла модели

Кнопка **Редактировать выделенные файлы** позволяет открыть модель в модуле БАЗИС-Мебельщик. Модель открывается в новом окне документа. Окно **Формирование проекта** остается при этом на экране. Чтобы изменить модель, следует закрыть это окно.

2.5.3. Запуск модуля БАЗИС–Раскрой

Кнопка **БАЗИС–Раскрой** позволяет запустить модуль БАЗИС-Раскрой. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Подтверждение** (рис. 2.16).

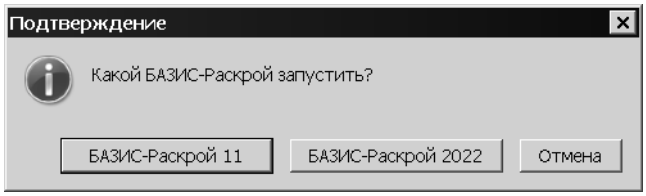


Рис. 2.16.

Кнопки диалога позволяют выбрать версию запускаемого модуля. В задание на раскрой автоматически будут добавлены панели проекта. Подробно выполнение раскроя рассматривается в документе *Модуль БАЗИС-Раскрой Руководство пользователя*.

Данные о раскрое могут быть сохранены в проекте. Для этого необходимо включить сохранение информации для модуля БАЗИС-Смета при настройке параметров выходной информации конфигурации материалов При открытии такого проекта становится доступной команда **Инструменты** – **БАЗИС–Раскрой** – **Удалить информацию по раскрою**. Она позволяет удалить данные раскроя. После нажатия кнопки на экране появится сообщение (рис. 2.17).

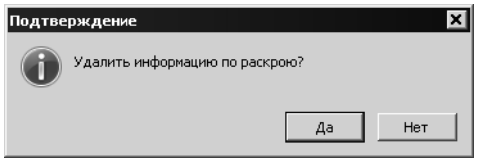


Рис. 2.17.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить удаление данных или отказаться от него.

2.5.4. Запуск модуля БАЗИС–ЧПУ

Кнопка **БАЗИС–ЧПУ** позволяет запустить модуль БАЗИС-ЧПУ. Подробно разработка управляющих программ рассматривается в документе *Модуль БАЗИС-ЧПУ Руководство пользователя*.

2.5.5. Запуск модуля БАЗИС–Смета

Кнопка **БАЗИС–Смета** позволяет запустить модуль БАЗИС-Смета. Подробно расчет стоимости мебельных изделий рассматривается в документе *Модуль БАЗИС-Смета Руководство пользователя*.

Данные расчетов в модуле БАЗИС-Смета могут быть сохранены в проекте. При открытии такого проекта становится доступной кнопка **Удалить информацию по смете**. Она позволяет удалить данные расчетов. После нажатия кнопки на экране появится сообщение (рис. 2.18).

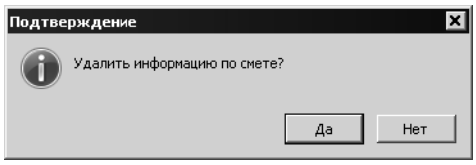


Рис. 2.18.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить удаление данных или отказаться от него.

2.6. Создание чертежей

Кнопка **Создать чертежи** позволяет автоматически сформировать для объектов проекта следующие документы:

- сборочный чертеж,
- чертежи панелей элементов изделия,
- спецификацию,
- таблицы операций.

Создание комплекта документов для проекта выполняется таким же образом, как и для отдельной модели. Подробно создание комплекта документов рассматривается в документе *Создание документов с модели Руководство пользователя*.

2.7. Создание комплектовочной ведомости

Комплектовочная ведомость представляет собой набор упрощенных спецификаций мебельных изделий, объединенных в текущем проекте. Кнопка **Комплектовочная ведомость** позволяет сформировать такой набор. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Формат файла спецификации** (рис. 2.19).

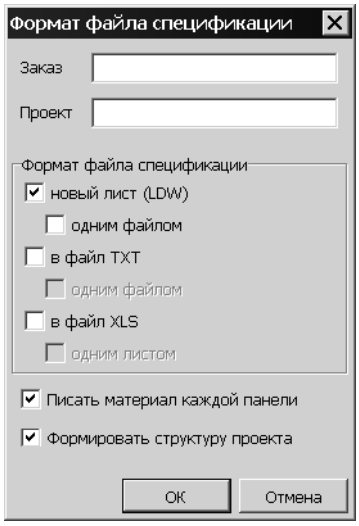


Рис. 2.19.

Поля **Заказ** и **Проект** заполняются автоматически. Их содержание по умолчанию соответствует наименованию проекта, но может быть изменено пользователем.

Элементы управления, расположенные в группе **Формат файла спецификации**, позволяют выбрать, какие документы будут сформированы в результате выполнения команды. Файлы выбранных форматов будут автоматически сохранены в папках, которые настроены для данных типов документов. Варианты группы **Как считывать полуфабрикаты** позволяют выбрать, каким образом будут считываться объекты типа Полуфабрикат.

Если включена опция **Писать материал каждой панели**, то наименование материала в таблицах спецификации будет указано для каждой детали. Если она выключена, для деталей, изготовленных из одного и того же материала, его наименование будет указано один раз. Если включена опция **Формировать структуру проекта**, в комплектовочную ведомость будет добавлен список объектов, входящих в проект. Если опция выключена, комплектовочная ведомость будет содержать только списки деталей. Чтобы завершить формирование комплектовочной ведомости, нажмите кнопку **ОК**. В соответствующих папках будут созданы файлы документов.

Если файлы с назначенными именами уже существовали, они будут перезаписаны без предупреждения.

Если включена опция **новый лист (LDW)**, он будет открыт в окне модуля БАЗИС-Мебельщик. Кнопка **Отмена** позволяет отказаться от формирования комплектовочной ведомости.

2.8. Сохранение спецификации в формате XML

Кнопка **Спецификация в XML** позволяет сохранить спецификацию модели в формате XML. После нажатия кнопки выполняется проверка расстановки отверстий и позиций. Если в модели присутствуют ошибки расстановки позиций, на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 2.20).

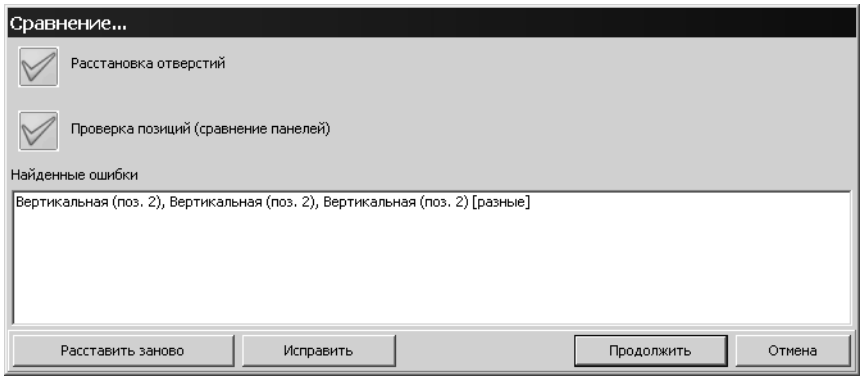


Рис. 2.20.

Кнопки сообщения позволяют расставить все позиции заново, исправить только ошибочно проставленные позиции, оставить модель в текущем состоянии и сформировать для нее комплект документов или отменить операцию.

Если операция продолжена, на экране появится стандартный диалог сохранения файлов Windows. При сохранении используются текущие настройки формирования спецификации (см. документ *Создание документов с модели Руководство пользователя*). Структура файла рассматривается в документе *Структура файла спецификации в формате XML*.

2.9. Сохранение спецификации в формате CSV

Кнопка **Спецификация в CSV** позволяет сохранить спецификацию модели в формате CSV. Формирование спецификации рассматривается в документе *Создание документов с модели Руководство пользователя*.

2.10. Печать отчетов

Кнопка **Печать отчета** позволяет распечатать произвольные отчеты по пользовательским шаблонам. Отчет формируется в формате FastReport. Формирование отчета рассматривается в документе *Создание документов с модели Руководство пользователя*.

2.11. Групповые операции с моделями

2.11.1. Замена элементов

Общие сведения

Элементы управления диалога **Групповая замена** позволяют выполнять групповые операции с объектами проекта. Диалог появляется на экране после нажатия кнопки **Групповая замена**.

Замена материала панели

Элементы управления, расположенные на вкладке **Замена материала** (рис. 2.21), позволяет заменить материал панелей одновременно всех моделей проекта.

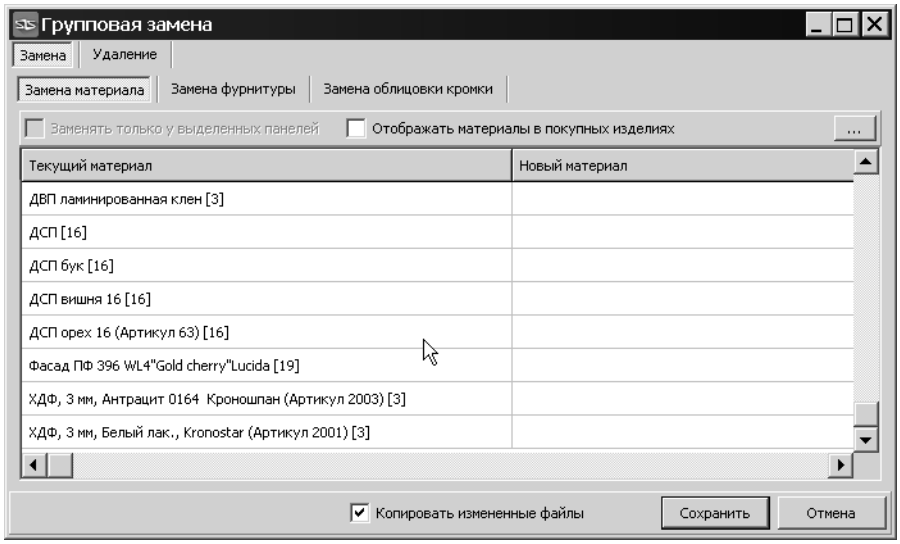


Рис. 2.21.

Столбец **Текущий материал** содержит наименования материалов, использованных в модели. Чтобы изменить материал, необходимо выделить его строку и нажать кнопку **Обзор**. На экране появится диалог **Используемый материал** (рис. 2.22).

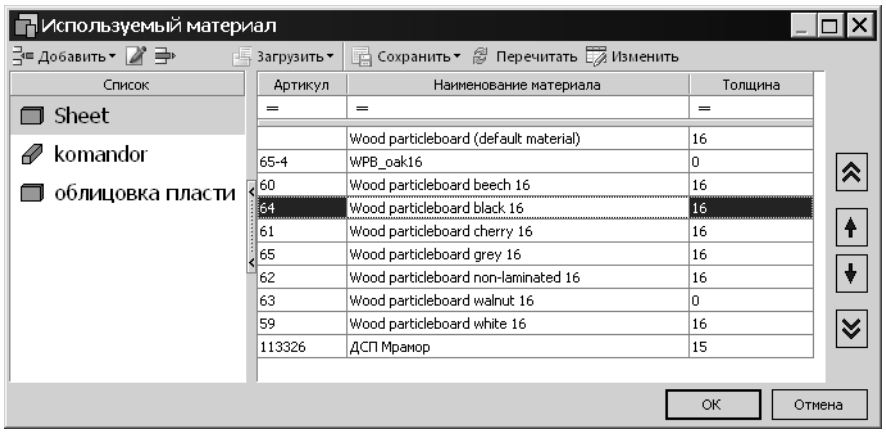


Рис. 2.22.

В этом диалоге следует выбрать новый материал и нажать кнопку **OK**. Наименование выбранного материала появится в столбце **Новый материал**. В этой же строке появится кнопка **Отменить**. Она позволяет отменить выполненную замену. Чтобы завершить замену материалов, нажмите кнопку **OK**. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений.

Замена материала кромки

Элементы управления, расположенные на вкладке **Замена облицовки кромки** (рис. 2.23), позволяет заменить материал облицовки кромки панелей одновременно всех моделей проекта.

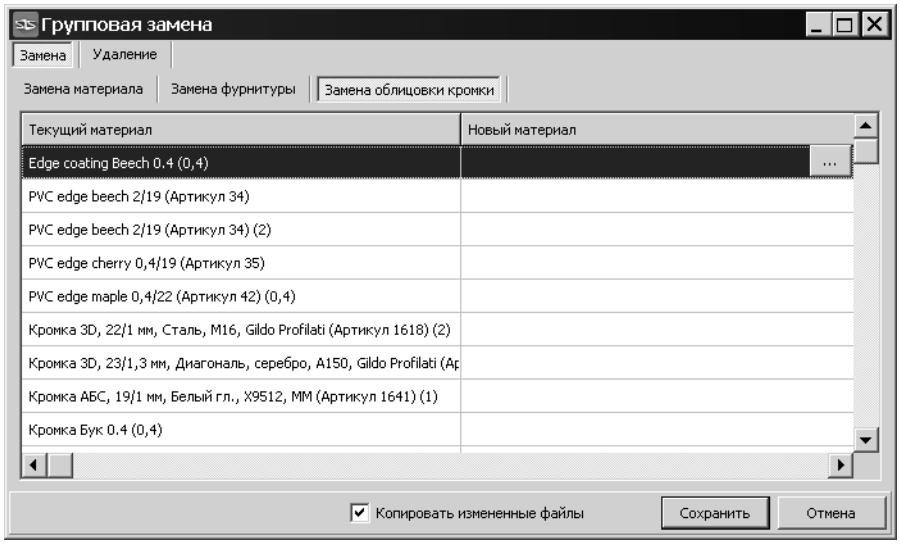


Рис. 2.23.

Чтобы заменить кромочный материал указанного типа на другой, следует выделить строку заменяемого материала и нажать кнопку **Обзор**. На экране появится диалог **Используемая облицовка** (рис. 2.24).

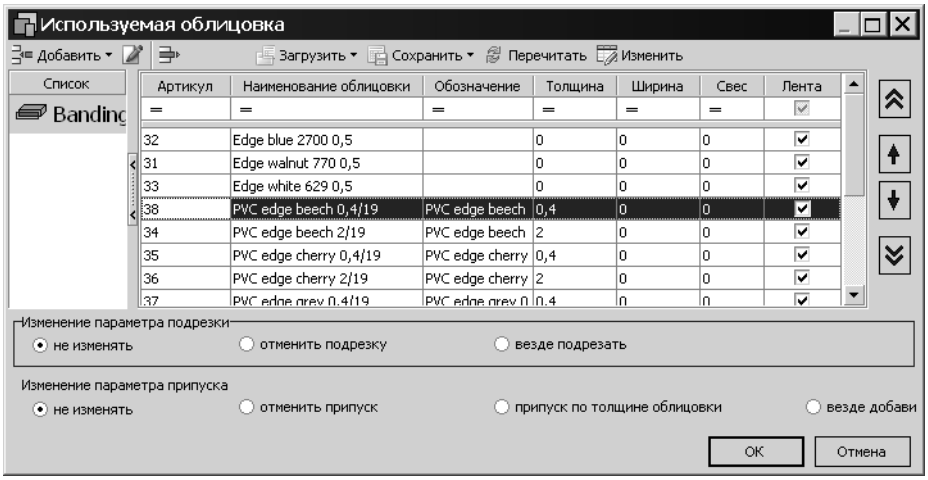


Рис. 2.24.

В этом диалоге следует выбрать новый материал. Элементы управления групп **Изменение параметра подрезки** и **Изменение параметра припуска**

позволяют управлять подрезкой и формированием припуска панелей, кромочный материал которых будет изменен на выбранный (табл. 2.2).

Табл. 2.2.

Вариант	Состояние параметра
не изменять	Предыдущие настройки останутся без изменений.
отменить подрезку отменить припуск	Для всех кромок, материал которых будет заменен на выбранный, подрезка и/или припуск не производятся.
везде подрезать везде добавить припуск	Для всех кромок, материал которых будет заменен на выбранный, будут сделаны подрезка и/или припуск.

Чтобы завершить выбор материала-заменителя, нажмите кнопку **OK**. Наименование выбранного материала появится в столбце **Новый материал** диалога **Замена облицовки**. В этой же строке появится кнопка **Отменить**. Она позволяет отказаться от выполненной замены. Чтобы завершить замену материала, нажмите кнопку **OK**.

Замена фурнитуры

Элементы управления, расположенные на вкладке **Замена фурнитуры** (рис. 2.25) позволяет заменить фурнитуру одновременно для всех моделей проекта.

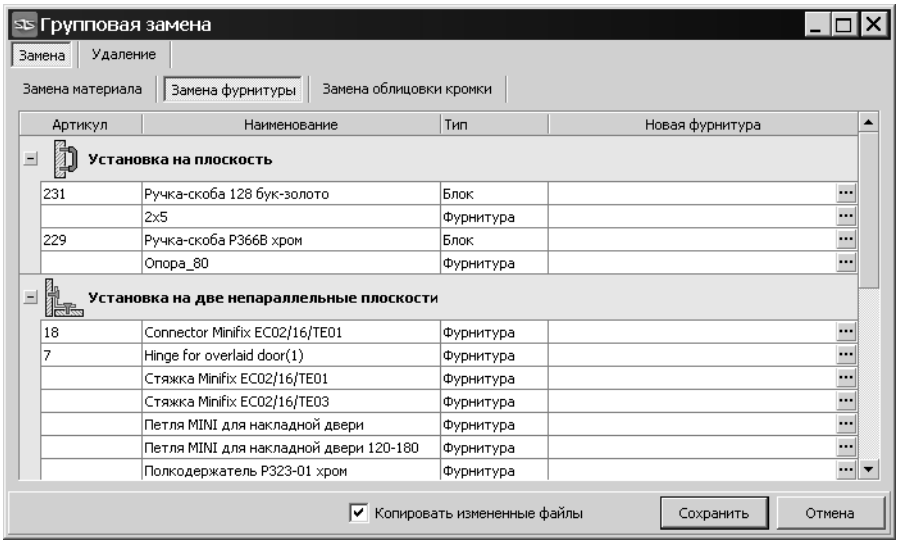


Рис. 2.25.

Столбец **Текущая фурнитура** содержит наименования фурнитурных изделий, использованных в модели. Чтобы заменить изделие, необходимо выделить его строку и нажать кнопку **Обзор**. На экране появится диалог **Выбор фурнитуры, фрагментов и схем** (рис. 2.26).

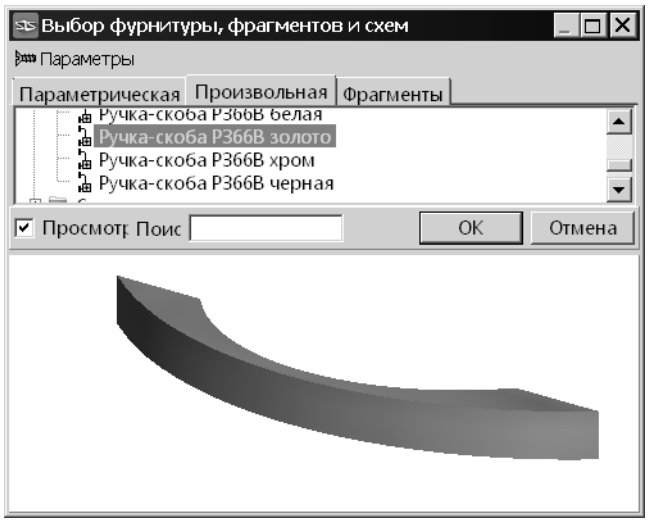


Рис. 2.26.

Диалог содержит структурированный список наименований фурнитурных изделий, которыми можно заменить текущее. В этом диалоге следует выбрать новую модель фурнитурного изделия. Чтобы завершить выбор заменителя, нажмите кнопку **OK**. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений. Полный путь к файлу модели выбранного изделия появится в столбце **Новая фурнитура**. В этой же строке появится кнопка **Отменить**. Она позволяет отменить выполненную замену. В диалоге можно изменить поочередно несколько наименований изделий.

2.11.2. Удаление объектов

Элементы управления, расположенные на вкладке **Удаление** (рис. 2.27), позволяют удалять фурнитуру, облицовку кромки и облицовку пласти с объектов проекта.

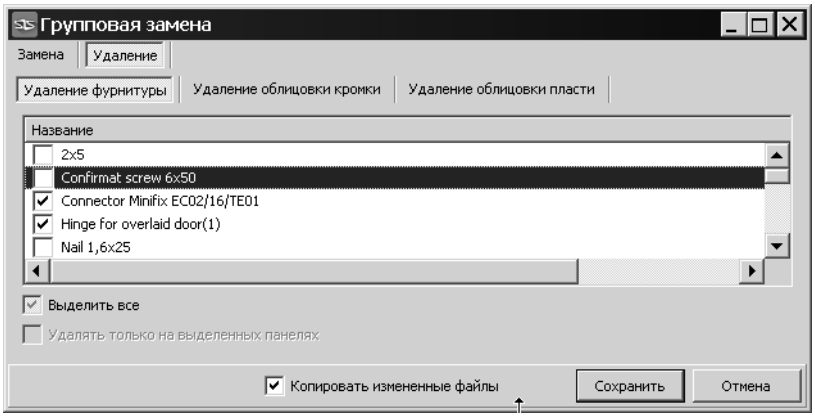


Рис. 2.27.

Удаление объектов различных типов выполняется одинаковым образом и рассматривается на примере удаления фурнитуры. Чтобы удалить фурнитурные изделия выбранных типов, следует раскрыть вкладку **Удаление фурнитуры**. На этой вкладке расположен список фурнитурных изделий, которые используются в изделиях проекта. Чтобы удалить изделия определенного типа, необходимо включить опцию рядом с его наименованием. Опция **Выделить все** позволяет выбрать для удаления все типы фурнитурных изделий сразу.

2.11.3. Завершение групповых операций

Чтобы завершить удаление, нажмите кнопку **Сохранить**. Опция **Копировать измененные файлы** позволяет сохранять модели проекта, в которых были выполнены изменения, в новые файлы. Таким образом исходные модели останутся без изменений. Если опция включена, то после завершения изменений параметров панелей на экране появится диалог **Обзор папок** (рис. 2.28).

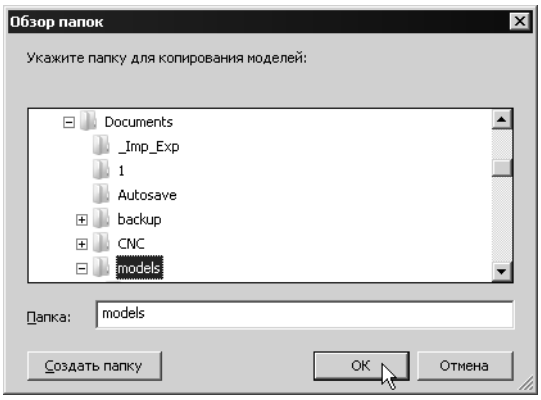


Рис. 2.28.

В этом диалоге следует указать папку, в которой будут сохранены файлы измененных моделей. Кнопка **Создать папку** позволяет создать новую папку в папке, выделенной в списке. Чтобы завершить указание папки, нажмите кнопку **OK**. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от выбора.

2.12. Действия с историей элементов проекта

Кнопка **Записывать изменения в историю** модели позволяет сохранять изменения элементов проекта в историю его модели. Кнопка работает как переключатель. Изменений записываются, пока она нажата. Чтобы отменить запись истории, необходимо отжать кнопку.

Кнопка **Очистить историю** позволяет очистить историю изменений элементов проекта. После завершения очистки на экране появится подтверждающее сообщение (рис. 2.29).

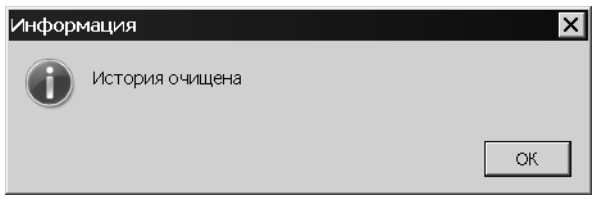


Рис. 2.29.

2.13. Завершение работы с проектом

Чтобы завершить работу с проектом, нажмите кнопку **OK**. Если в проекте существуют несохраненные изменения, на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 2.30).

Рис. 2.30.

Кнопка **Да** позволяет сохранить изменения. После ее нажатия на экране появится стандартный диалог сохранения файлов Windows. Кнопка **Нет** позволяет завершить работу, отказавшись от сохранения изменений. Кнопка **Отмена** диалога **Формирование проекта** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений.