Сервис БАЗИС–Облако

Руководство пользователя

18 мая 2023 г.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена
без предварительного уведомления.

Никакая часть данного документа не может быть воспроизведена или передана
в любой форме и любыми способами в каких-либо целях
без письменного разрешения ООО Базис-Центр.

©2023 ООО Базис-Центр. С сохранением всех прав.

Базис, БАЗИС-Облако, логотип Базис
являются зарегистрированными торговыми марками ООО Базис-Центр.

Остальные упомянутые в документе торговые марки
являются собственностью их законных владельцев.

Содержание

Часть I.
Сервис БАЗИС–Облако

Глава 1.
Общие сведения 12

1.1. Настройки администратора сервиса 12
1.1.1. Регистрация и вход 12
1.1.2. Просмотр и редактирование профиля 13
Общие параметры 13
Реквизиты компании 14
Изменение пароля 17
Изменение адреса электронной почты 17
1.1.3. Пополнение баланса 18
Оплата банковской картой 18
Использование сертификата БАЗИС 18
Оплата по счету 19
Покупка баллов 20
Создание сертификата 21
1.1.4. Движение средств 22
История платежей 22
История покупок 23
Счета на оплату 23
Акты 23
Созданные сертификаты 24
1.1.5. Оплата услуг 24
Общие сведения о тарифах 24
Актуализация данных в салоне 24
Обработка заказов раскроя 25
Хранилище 27
WebViewer 29

1.2. Порядок расходования средств 29
1.2.1. Актуализация данных в салоне 30

1.2.2. Обработка заказов раскроя 30
1.2.3. Хранилище 30

Часть II. Актуализация данных в салоне

Глава 2. Общие сведения. 32

2.1. Порядок использования услуги. 32

2.2. Файловый менеджер 32
2.2.1. Общие сведения 32
2.2.2. Создание папки в хранилище 33
2.2.3. Загрузка файлов. 33
2.2.4. Действия с файлами загруженных объектов 34
2.2.5. Назначение типа использования 34

2.3. Настройка справочников 35
2.3.1. Группы пользователей 35
2.3.2. Типы платежей 36
Добавление набора. 36
Операции с типами платежа 37
Операции с наборами 37
2.3.3. Услуги 38
2.3.4. Состояния 40
2.3.5. Клиенты. 41
2.3.6. Поставщики. 41
2.3.7. Склады. 43
Общие сведения 43
Подключение салона к складу 44
2.3.8. Шаблоны 45
2.3.9. Настройки салонов 46
2.3.10. Базы материалов 47

2.4. Настройка услуги 48
2.4.1. Заказы 48

2.4.2. Производство 49
2.4.3. Клиенты 50
2.4.4. Склад 51

Глава 3.
Операции с заказами 52

3.1. Настройка БАЗИС-Облако 52
3.1.1. Добавление салона 52
Общие сведения 52
Пользователи 53
3.1.2. Дополнительные действия с салоном 54
Обновление прайс-листов 54
Назначение менеджера 54
Удаление салона из списка 55
Групповые операции с салонами 55

3.2. Настройки в салонах пользователей 55
3.2.1. Настройки пользователя 55
3.2.2. Настройка базы данных 56
3.2.3. Настройки использования сервиса 57
Общие настройки 57
Настройки экспорта 57

3.3. Настройки салона администратора услуги 58
3.3.1. Настройки пользователя 58
3.3.2. Настройки использования сервиса 58
Общие настройки 58
Настройки экспорта 59
Настройки импорта 59

3.4. Экспорт настроек 62

3.5. Использование услуги 64
3.5.1. Экспорт заказов из салона в облако 64
3.5.2. Импорт заказов из облака администратором 65
3.5.3. Действия с заказом на стороне администратора 67
Изменение состояния 67
Изменение заказа 67
3.5.4. Управление списком заказов в облаке 68

3.5.5. Состояния заказов 70
3.5.6. Производство 71
3.5.7. Заявки на склад 72

Глава 4.
Использование прайс-листов в сервисе 74

4.1. Общие сведения 74

4.2. Действия администратора сервиса 74
4.2.1. Настройка конфигурации прайс-листов 74
Общие сведения 74
Настройка конфигураций. 74
4.2.2. Экспорт прайс-листа 75
4.2.3. Результаты экспорта 76
4.2.4. Настройка импорта прайс-листов 77
4.2.5. Импорт прайс-листа 78
Настройка салона пользователя сервиса 78
Выполнение импорта 79

Глава 5.
Работа со складом 81

5.1. Общие сведения 81

5.2. Настройки модуля БАЗИС-Склад 81

5.3. Отправка заявок на склад. 83
5.3.1. Отправка заявок с использованием интерфейса модуля 83
5.3.2. Отправка заявок с использованием openapi. 85
Общие сведения 85
Авторизация 85
Получение идентификатора склада 85
Формирование и отправка заявки. 86
Получение заявки 88
5.3.3. Получение информации по товарам с использованием openapi 89
Общие сведения 89
Получение идентификатора заказа. 89
Получение информации по товарам 90

5.4. Отправка информации о товарах в облако 91

Глава 6.
Работа с обращениями пользователей 93

6.1. Создание обращения на стороне салона пользователя 93

6.2. Обработка сообщений на стороне администратора 93

6.3. Получение ответа в салоне 94

Часть III.
Обработка заказов раскроя

Глава 7.
Настройка сервиса 98

7.1. Общие сведения 98

7.2. Общие настройки 98

7.2.1. Загрузка конфигурации раскроя 98

7.2.2. Загрузка настроек системы БАЗИС 98

7.2.3. Синхронизация базы данных материалов 99

Настройка групп материалов 100

Настройка соответствия листовых и кромочных материалов 101

Завершение синхронизации 102

Просмотр и изменение таблицы СЛКМ 103

7.2.4. Настройка прифуговки 104

7.2.5. Настройка свесов 104

7.2.6. Настройка заказов 105

7.2.7. Настройка размеров панелей 106

7.2.8. Настройка уведомлений 106

7.2.9. Настройка проверки ширины облицовки 106

7.2.10. Настройка постформинга 107

7.2.11. Код для самостоятельной регистрации клиентов 107

7.3. Настройка регистрации клиента 107

7.4. Обработка углов 109

7.5. Пазы 110

Пазы с заданными параметрами 110

Редактируемые пазы 111

7.5.1. Присадка 111
Произвольные отверстия 112
Группы отверстий 113
7.6. Вырезы в панели 115
7.7. Товары из прайс-листа 116
7.8. Фасады 120
7.8.1. Материалы 120
7.8.2. Обработки углов 122
7.8.3. Отверстия 123
7.8.4. Пазы. 125
7.8.5. Ручки 126
7.8.6. Фрезеровки 128
7.9. 2D Фрагменты 129
7.10. Ограничения 130
7.11. Статусы заказа 130
7.11.1. Системные статусы. 131
7.12. Параметры оплаты 134
7.12.1. Настройки расчета стоимости 135
7.12.2. Настройки счета 135
7.12.3. Настройки сметы 136
7.12.4. Настройки спецификации 136
7.12.5. Настройка пользовательского эквайринга 137
7.12.6. Открытие нелицензионных файлов 137
7.13. Настройка промокодов и скидок. 138
7.13.1. Промокоды 138
7.13.2. Скидки на материалы 139
Скидки на операции 140
Завершение настройки. 141
7.13.3. Скидки 141
Общие сведения 141
Скидки на материалы 142
Скидки на операции 142
Завершение настройки. 143

7.14. Дополнительные услуги 144
7.14.1. Общие сведения 144
7.14.2. Добавление дополнительной услуги 144
7.14.3. Завершение настройки 145
7.15. Подготовка к производству 146
7.15.1. Общие параметры 146
Параметры файлов 146
Параметры выпуска чертежей 146
Список производств 146
Выбор базы материалов 147
Конфигурации постпроцессоров 147
7.15.2. Пользовательские скрипты 148
7.15.3. Шаблоны бирок 148
7.16. Настройка документов 149
7.16.1. Системные документы 149
7.16.2. Пользовательские документы 150
7.17. Настройка доставки продукции 151
7.18. Оформление документов 152
7.18.1. Общие сведения 152
7.18.2. Карточка заказа 153
7.18.3. Обработка панели 153
7.18.4. Обработка фасадов 153
7.18.5. Команды, доступные клиенту 154
7.19. Создание уведомлений 154
7.19.1. Сторонние сервисы 155
7.19.2. СМС уведомления 156
7.19.3. Пользовательский SMTP 156
7.20. Менеджеры 156
7.20.1. Общие сведения 156
7.20.2. Добавление менеджера 157
Общие сведения 157
Права доступа 157
Завершение создания менеджера 159
7.21. Клиенты 159

7.21.1. Общие сведения 159
7.21.2. Добавление клиента 159
Добавление администратором 159
Самостоятельная регистрация клиента 160
7.21.3. Действия с клиентами 163
7.21.4. Просмотр и редактирование профиля клиента 164
Общие параметры 164
Изменение пароля 166
Изменение адреса электронной почты 166

Глава 8.
Работа с заказами 167

8.1. Создание заказа 167
8.1.1. Общие сведения 167
8.1.2. Добавление панели 167
8.1.3. Дополнительная обработка панели 168
Облицовка кромки 168
Обработка углов 170
Добавление вырезов 170
Добавление пазов 172
Добавление отверстий 174
Настройка облицовки пласти 176
Добавление симметричной панели 177
Прикрепление файла 178
Добавление копии панели 178
Вращение панели 178
Завершение работы Редактора контура 178
8.1.4. Замена материалов панели 178
8.1.5. Замена облицовки кромки 178
8.2. Загрузка списка панелей (CSV) 179
8.3. Копирование панели 181
8.4. Добавление панелей из модели 181
8.5. Добавление фурнитуры 184
8.6. Использование обрезков 184

8.7. Выполнение раскроя 185
8.7.1. Карты раскроя 186
8.7.2. Обрезки 186
8.7.3. Чертежи панелей 186
8.8. Оформление заказа 187
8.8.1. Оформление со стороны клиента 187
8.8.2. Оформление заказа администратором 188
8.8.3. Действия администратора с заказом 188
8.8.4. Оформление оплаты администратором 189
8.9. Отчеты 190
8.9.1. Информация по раскрою 190
8.9.2. Оборот по клиентам 191
8.9.3. История платежей 191
8.9.4. История состояний 191
8.9.5. История использования промокодов 192
8.9.6. История формирования управляющих программ 192
8.9.7. Использование openapi для операций с заказами 193
Общие сведения 193
Получение идентификатора заказа 193
Запуск формирования файлов для производства 194
Получение ссылки на скачивание архива с файлами для производства 194
Запуск формирования чертежей панелей 195
Получение ссылки на скачивание библиотеки чертежей 196
Запуск формирования управляющих программ для постпроцессоров 196
Получение ссылки на скачивание управляющих программ 196
Назначение клиенту категории скидок 197
Получение пользовательского материала 197
Назначение пользовательского материала 197
Удаление пользовательского материала 197
Назначение количества материала на складе 197

Часть IV.
WebViewer

Глава 9.
Описание услуги 200

9.1. Настройка услуги 200
9.1.1. Права доступа 200
9.1.2. Настройки просмотра 201
Выбор версии 201
Режим рендеринга 201
Управление видимостью 201
Срок хранения 201
9.2. Использование услуги 202
9.2.1. БАЗИС-Мебельщик 202
Передача модели 202
9.2.2. Версия V1 202
Управление анимацией 203
Настройка изображения 203
Дополнительные действия 203
9.2.3. Версия V2 204
9.2.4. БАЗИС-Салон 205
9.3. Список загруженных моделей 205

Часть I

Сервис БАЗИС-Облако

Глава 1.Общие сведения

Сервис БАЗИС-Облако предназначен для обмена информацией между структурными подразделениями мебельного предприятия. Он предоставляет следующие услуги:

- синхронизация заказов салона,
- актуализация данных в салоне,
- обработка заказов раскроя,
- просмотр моделей и расстановок в браузере,
- хранение информации.

Для использования сервиса необходим доступ к сети Интернет. Основные настройки сервиса выполняются на компьютере администратора сервиса, то есть пользователем, который зарегистрирован в системе БАЗИС-Облако и приобрел услуги сервиса.

1.1. Настройки администратора сервиса

1.1.1. Регистрация и вход

Чтобы создать аккаунт в сервисе БАЗИС-Облако, перейдите в браузере по ссылке *https://cloud.bazissoft.ru*. На вкладке активизируйте ссылку **Создать аккаунт** (рис. 1.1).

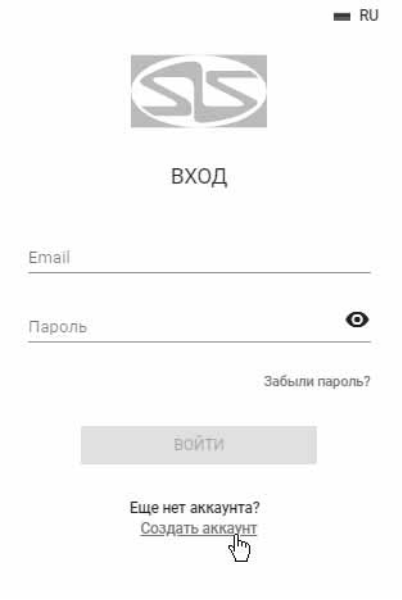


Рис. 1.1.

Заполните регистрационную форму (рис. 1.2). Обязательные для заполнения поля помечены звездочкой.

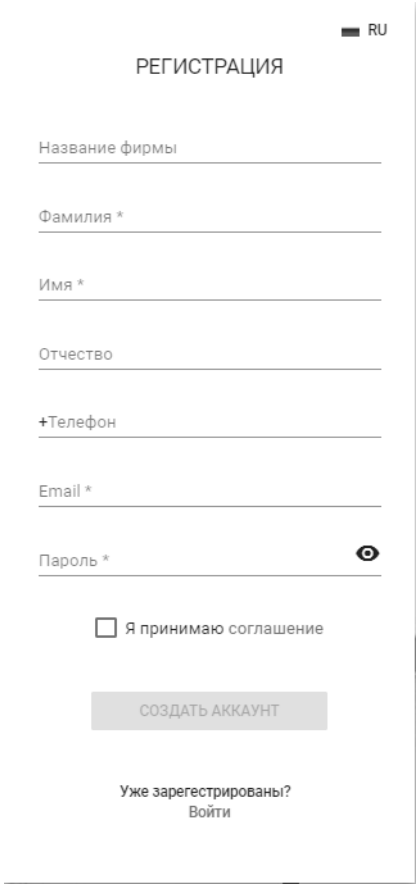


Рис. 1.2.

Ознакомившись с лицензионным соглашением, включите опцию **Я принимаю соглашение** и нажмите кнопку **Создать аккаунт**. На указанный адрес электронной почты поступит проверочное сообщение. Чтобы подтвердить регистрацию, следует перейти по ссылке, которая содержится в этом сообщении. После подтверждения регистрации войдите в аккаунт, используя указанный адрес электронной почты и пароль.

1.1.2. Просмотр и редактирование профиля

Чтобы просмотреть или изменить профиль пользователя, вызовите команду **Профиль** в раскрывающемся списке (рис. 1.3).

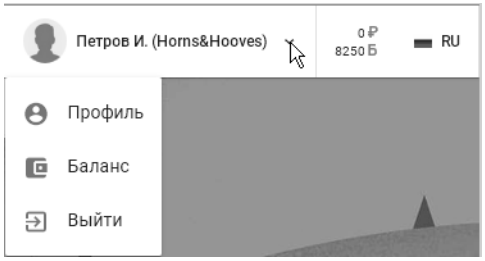


Рис. 1.3.

Общие параметры

Элементы управления, расположенные в разделе **Общее** (рис. 1.4), позволяют посмотреть или изменить реквизиты пользователя.

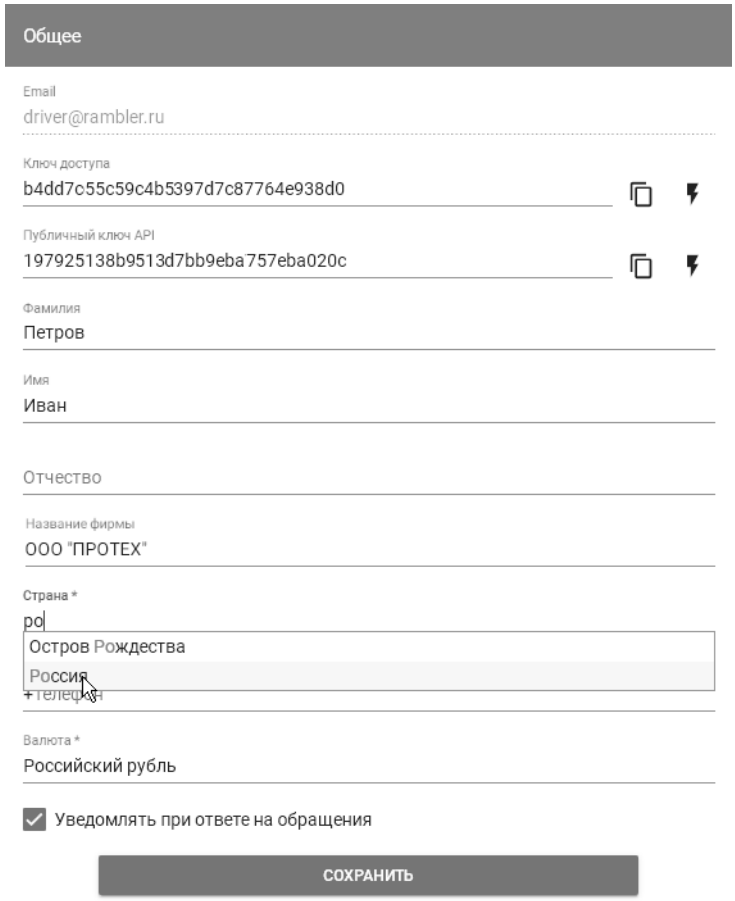


Рис. 1.4.

Ключ доступа генерируется автоматически. Он необходим, например, при настройке модуля БАЗИС-Салон: Управление заказами для доступа к облаку (см. раздел Настройки импорта на с. 62). Кнопка **Сгенерировать новый ключ** позволяет сгенерировать новый ключ доступа или публичный ключ API.

Кнопка **Копировать** позволяет копировать ключ в буфер обмена. Поля **Страна** и **Валюта** являются обязательными и заполняются с использованием справочников. Начните вводить текст и в поле появятся варианты значений. Выбор значения вне справочника невозможен. Опция **Уведомлять при ответе на обращения** позволяет управлять приемом соответствующих уведомлений. Кнопка **Сохранить** позволяет сохранить изменения профиля.

Реквизиты компании

Элементы управления раздела **Реквизиты компании** (рис. 1.5) позволяют задать значения реквизитов.

Рис. 1.5.

Кнопка **Добавить реквизиты** позволяет добавить реквизиты в описание фирмы. После ее нажатия в окне браузера появятся вкладки настройки реквизитов. Элементы управления вкладки **Основная информация** позволяют задать основные реквизиты предприятия (рис. 1.6).

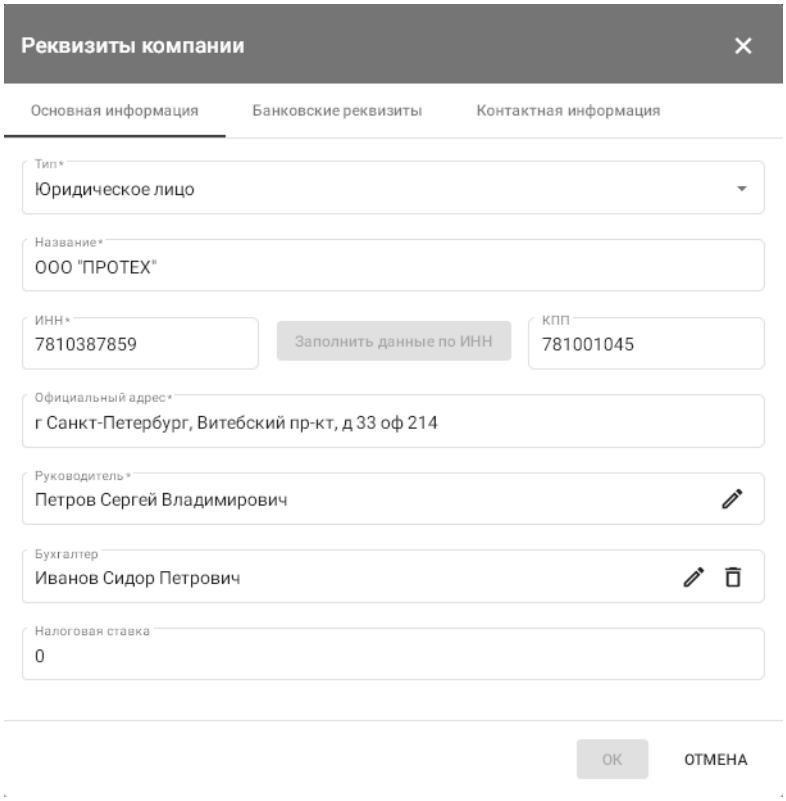


Рис. 1.6.

Кнопка **Заполнить данные по ИНН** позволяет заполнить часть полей раздела автоматически, основываясь на введенном ИНН. Элементы управления вкладки **Банковские реквизиты** позволяют ввести банковские реквизиты предприятия (рис. 1.7).

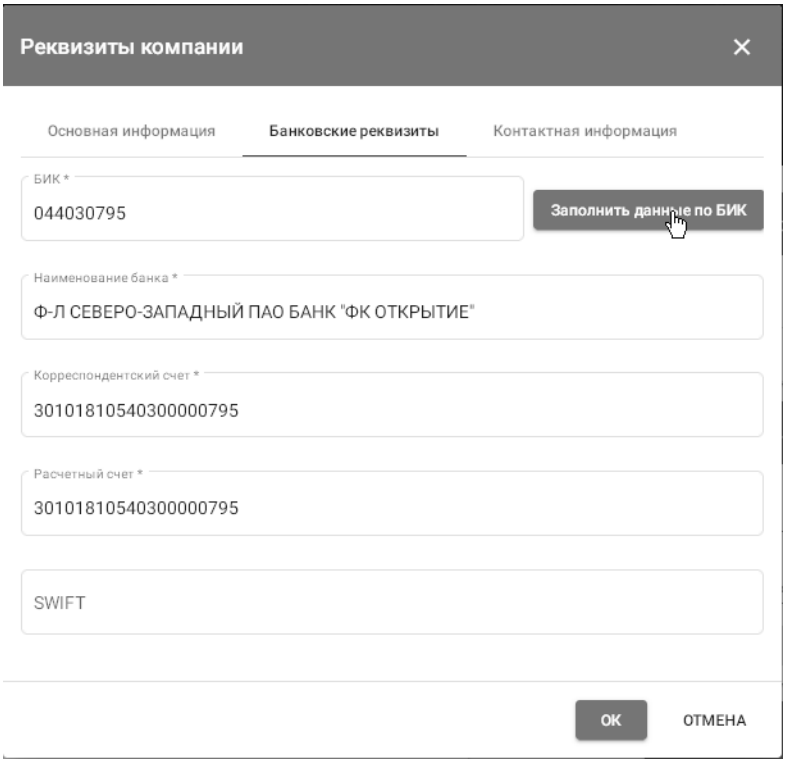


Рис. 1.7.

Кнопка **Заполнить данные по БИК** позволяет заполнить часть полей раздела автоматически, основываясь на введенном БИК.

Элементы управления вкладки **Контактная информация** позволяют ввести адрес электронной почты и телефонный номер предприятия (рис. 1.8).

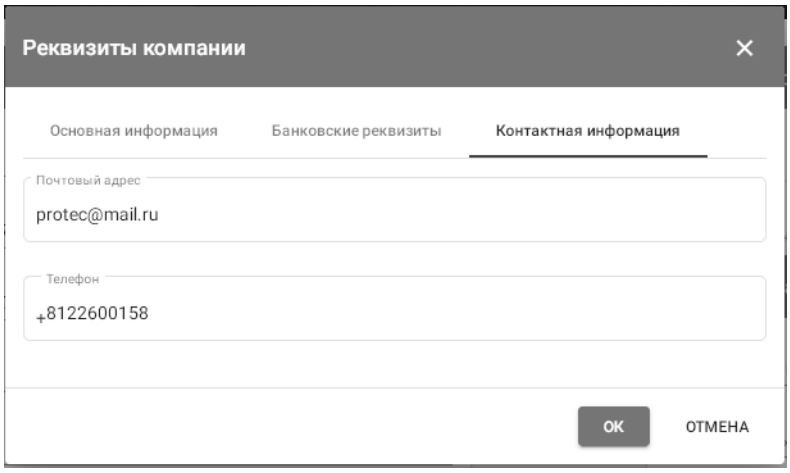


Рис. 1.8.

Чтобы завершить настройку, нажмите кнопку **ОК**. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть раздел, отказавшись от изменений. После ввода реквизитов предприятия его наименование появится в списке (рис 1.9).

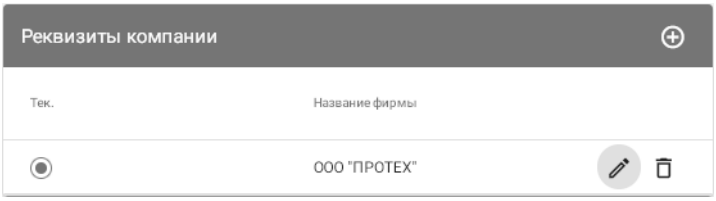


Рис. 1.9.

Кнопка **Изменить** позволяет изменить реквизиты предприятия.

Изменить ИНН можно только до выставления первого счета на оплату.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить сведения о предприятии из списка.

Изменение пароля

Элементы управления раздела **Изменение пароля** (рис. 1.10) позволяют сменить пароль.

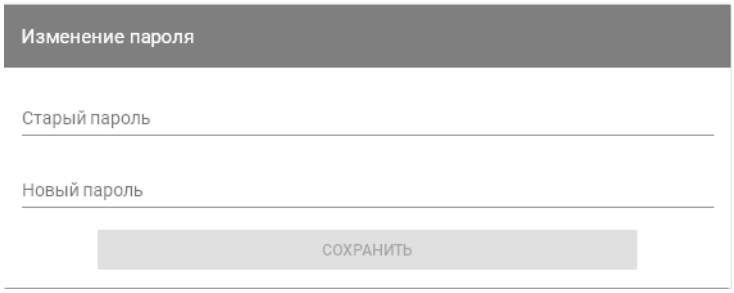


Рис. 1.10.

Чтобы изменить пароль, введите старый пароль, новый и нажмите кнопку **Сохранить**.

Изменение адреса электронной почты

Элементы управления раздела **Изменение Email** (рис. 1.11) позволяют сменить адрес электронной почты.

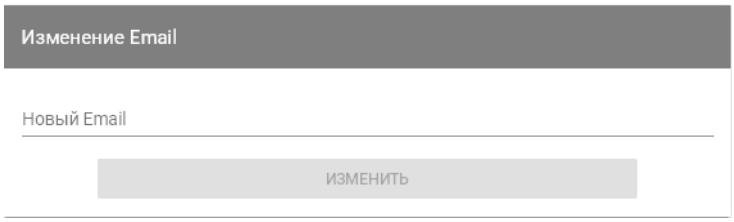


Рис. 1.11.

Чтобы задать новый адрес, введите его в соответствующее поле и нажмите кнопку **Изменить**.

1.1.3. Пополнение баланса

Сервис БАЗИС-Облако является платным. Чтобы начать его использование, необходимо пополнить баланс. Для этого раскройте раздел **Баланс** (рис. 1.12) и выберите способ оплаты, нажав нужную кнопку.

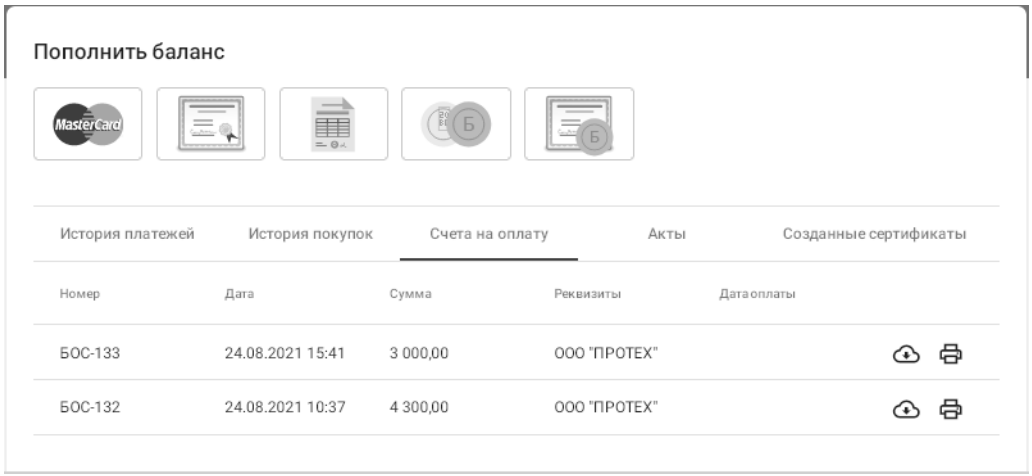


Рис. 1.12.

Оплата банковской картой

После нажатия кнопки **Банковская карта** на экране появится диалог **Пополнение банковской картой** (рис. 1.13).

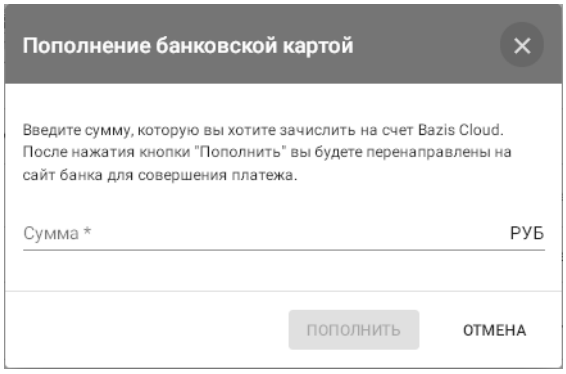


Рис. 1.13.

В этом диалоге следует ввести сумму пополнения и нажать кнопку **Пополнить**. В стандартном диалоге следует ввести реквизиты карты и завершить платеж.

Использование сертификата БАЗИС

Сертификат может быть получен от администратора сервиса или другого пользователя (см. раздел Создание сертификата на с. 21). После нажатия кнопки **Сертификат** на экране появится диалог **Активация сертификата** (рис. 1.14).

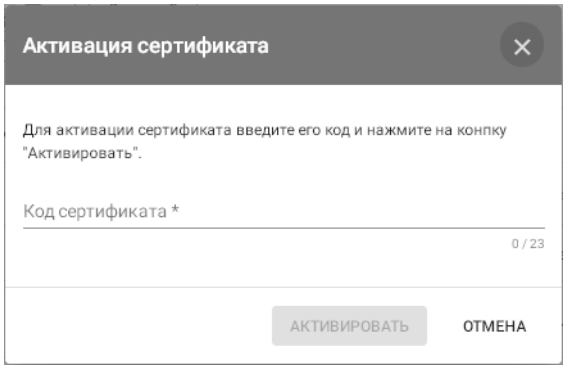


Рис. 1.14.

В этом диалоге следует ввести код сертификата и нажать кнопку **Активировать**. Средства, которые обеспечены сертификатом, окажутся на счету пользователя.

Оплата по счету

После нажатия кнопки **Выставить счет на оплату** на экране появится диалог **Создание счета на оплату** (рис. 1.15).

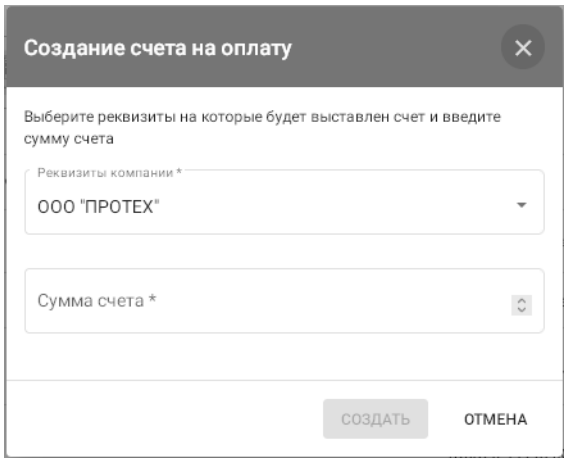


Рис. 1.15.

В этом диалоге следует выбрать в раскрывающемся списке наименование предприятия, от которого будет сформирован счет и ввести сумму счета. Чтобы завершить создание счета, нажмите кнопку **Создать**. Счет появится на вкладке **Счета на оплату** (рис. 1.16).

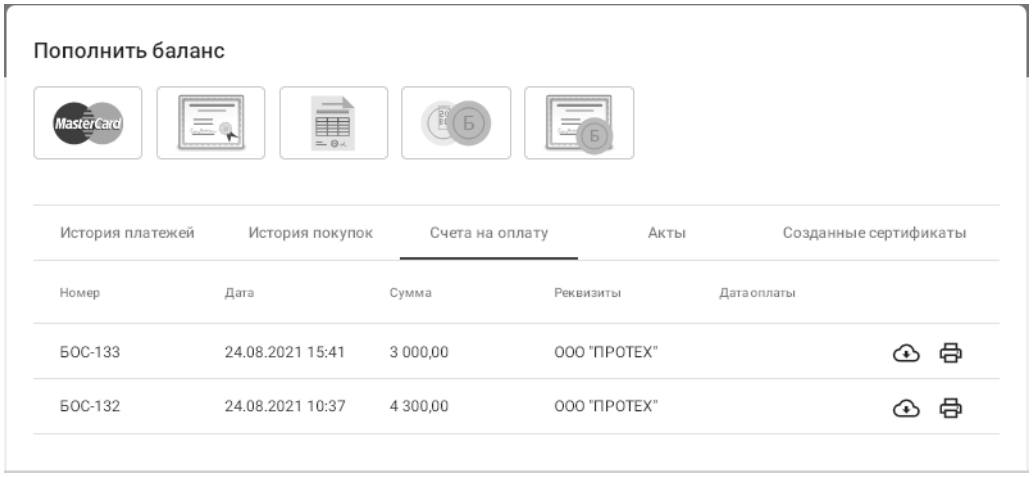


Рис. 1.16.

Кнопка **Скачать** позволяет сохранить счет на компьютер в формате *PDF*.

Кнопка **Печать** позволяет напечатать счет.

После оплаты счета администрация сервиса пополняет баланс пользователя, статус счета изменяется соответствующим образом.

Покупка баллов

Услуги сервиса могут быть оплачены как деньгами, так и баллами. Кнопка **Купить баллы** позволяет обменять деньги на баллы из расчета 1 балл стоит 1 рубль. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Покупка баллов** (рис. 1.17).

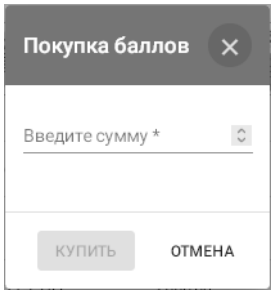
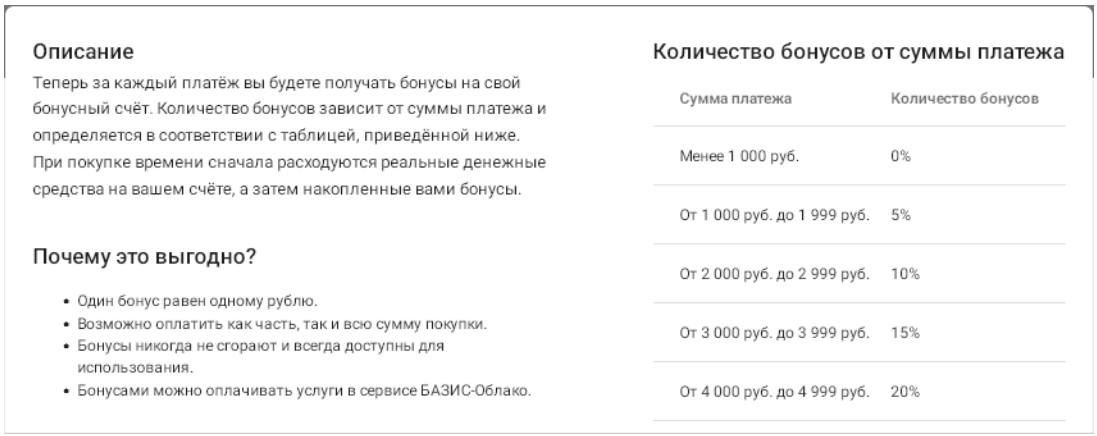


Рис. 1.17.

В этом диалоге следует ввести сумму покупки и нажать кнопку **Купить**.

Вместе с целенаправленной покупкой, бонусы на счете появляются автоматически при пополнении баланса деньгами. Количество бонусов определяется размером суммы пополнения и показано в разделе **Бонусы** (рис. 1.18).



Описание

Теперь за каждый платёж вы будете получать бонусы на свой бонусный счёт. Количество бонусов зависит от суммы платежа и определяется в соответствии с таблицей, приведённой ниже. При покупке времени сначала расходуются реальные денежные средства на вашем счёте, а затем накопленные вами бонусы.

Почему это выгодно?

- Один бонус равен одному рублю.
- Возможно оплатить как часть, так и всю сумму покупки.
- Бонусы никогда не сгорают и всегда доступны для использования.
- Бонусами можно оплачивать услуги в сервисе БАЗИС-Облако.

Количество бонусов от суммы платежа

Сумма платежа	Количество бонусов
Менее 1 000 руб.	0%
От 1 000 руб. до 1 999 руб.	5%
От 2 000 руб. до 2 999 руб.	10%
От 3 000 руб. до 3 999 руб.	15%
От 4 000 руб. до 4 999 руб.	20%

Рис. 1.18.

Создание сертификата

Пользователь, имеющий на счету достаточно средств, может предоставлять их другим пользователям для оплаты услуг сервиса в виде сертификатов на определенную сумму денег. Кнопка **Создать сертификат** позволяет создать сертификат. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Генерация сертификата** (рис. 1.19).

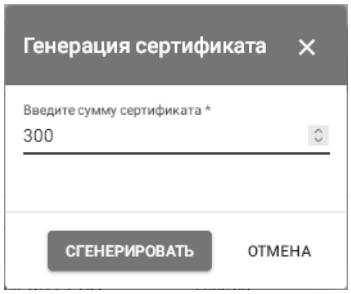


Рис. 1.19.

В этом диалоге следует ввести сумму сертификата и нажать кнопку **Сгенерировать**. Счет создающего сертификат уменьшится на введенную сумму. Сведения о сертификате появятся в таблице вкладки **Созданные сертификаты** (рис. 1.20).

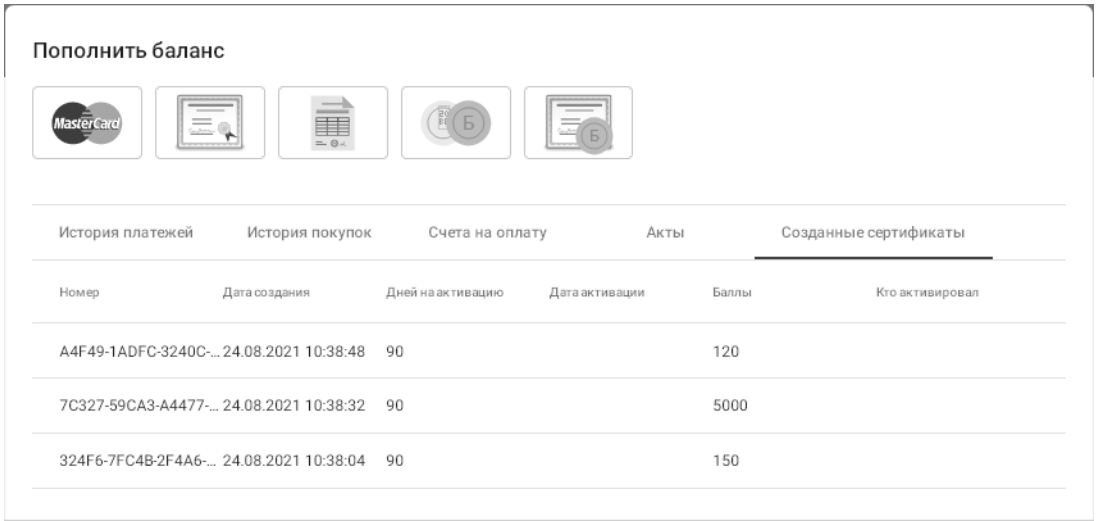


Рис. 1.20.

Сертификат необходимо активировать в течение 90 суток с момента создания. Если активация не выполнена в течение этого периода, средства возвращаются на счет.

Чтобы предоставить сертификат пользователю, следует переслать ему двадцатизначный код сертификата, который показан в списке. После того, как пользователь активирует сертификат, его имя появится в колонке **Кто активировал**.

1.1.4. Движение средств

Вкладки раздела **Баланс** позволяют просмотреть статистику движения средств.

История платежей

Таблица на вкладке **История платежей** содержит сведения о пополнениях баланса пользователем (рис. 1.21).

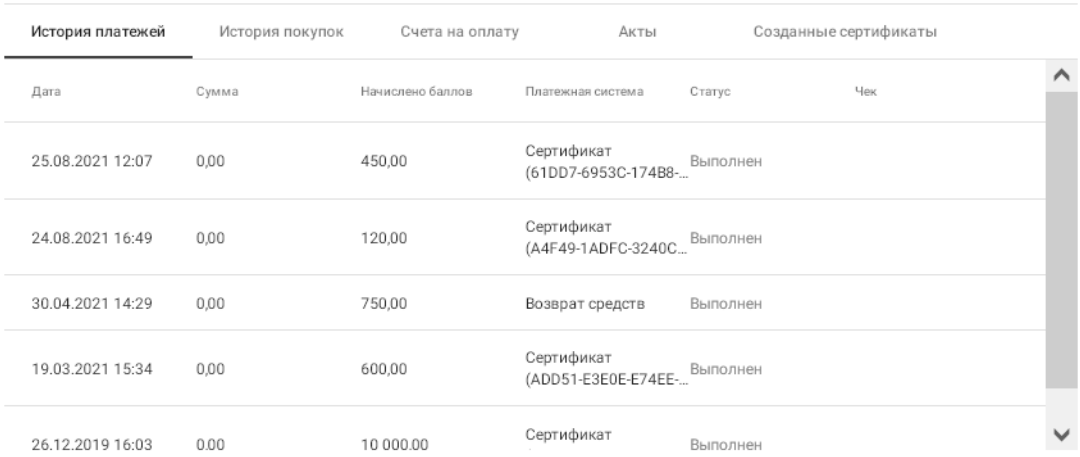


Рис. 1.21.

История покупок

Таблица на вкладке **История покупок** содержит сведения об оплате услуг сервера пользователем (рис. 1.22).

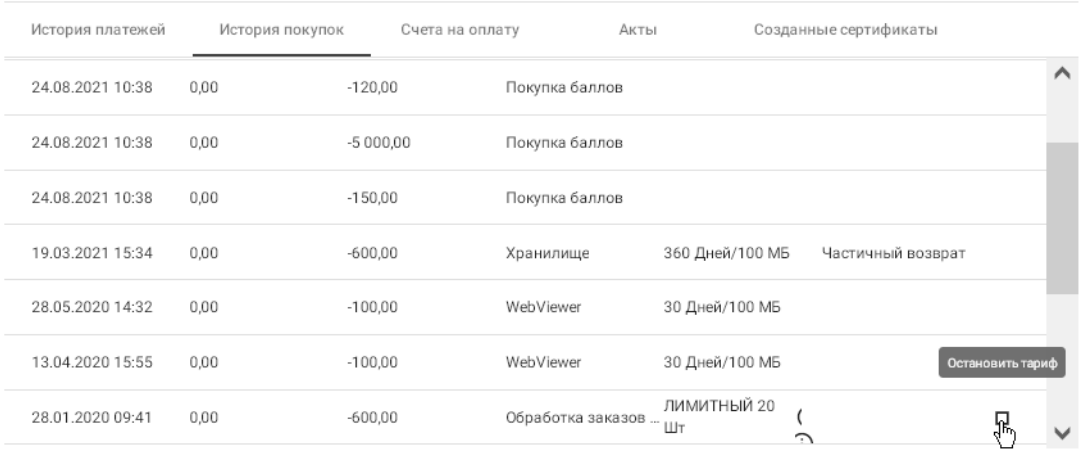


Рис. 1.22.

Опция **Остановить тариф** позволяет отказаться от использования услуги. После включения опции на экране появляется предупреждающее сообщение (рис. 1.23).

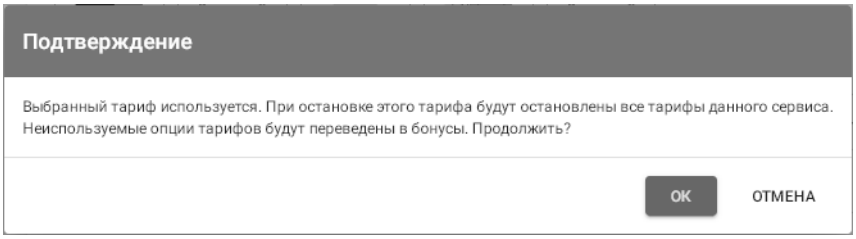


Рис. 1.23.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить остановку услуги или отказаться от нее. При подтверждении отказа уплаченные средства, частично или полностью, возвращаются на баланс пользователя.

Счета на оплату

Таблица на вкладке **Счета на оплату** содержит список сформированных счетов для пополнения баланса (см. раздел Оплата по счету на с. 19).

Акты

Таблица на вкладке **Акты** содержит список актов, подтверждающих оплаты услуг сервиса деньгами (рис. 1.24). Акт формируется один раз в месяц.

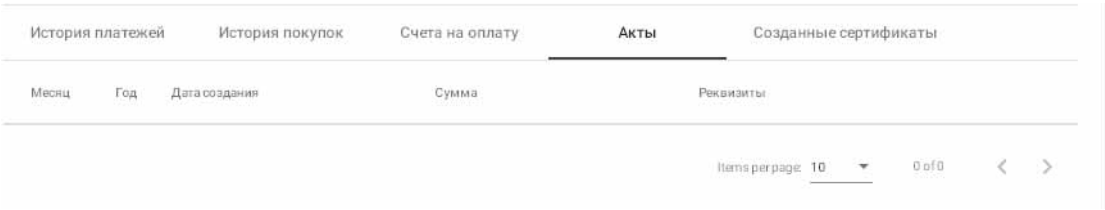


Рис. 1.24.

Созданные сертификаты

Таблица на вкладке **Созданные сертификаты** содержит список сертификатов, созданных пользователем (см. раздел Создание сертификата на с. 21).

1.1.5. Оплата услуг

Общие сведения о тарифах

Чтобы оплатить услугу, следует раскрыть раздел **Список услуг** (рис. 1.25).

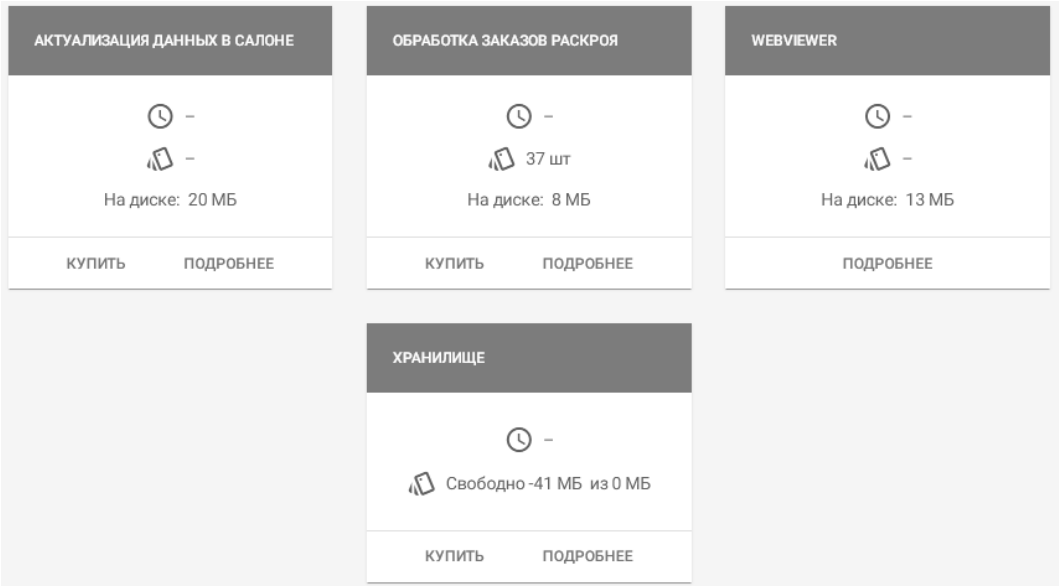


Рис. 1.25.

Кнопка **Подробнее** позволяет просмотреть параметры, предоставляемые услугой, в соответствии с тарифом. Чтобы приобрести тариф на услугу, выберите услугу и нажмите кнопку **Купить**. Автоматически будет открыт раздел **Тарифы** для этой услуги.

Актуализация данных в салоне

Для услуги *Актуализация данных в салоне* можно выбрать безлимитный тариф на определенный период (рис. 1.26).

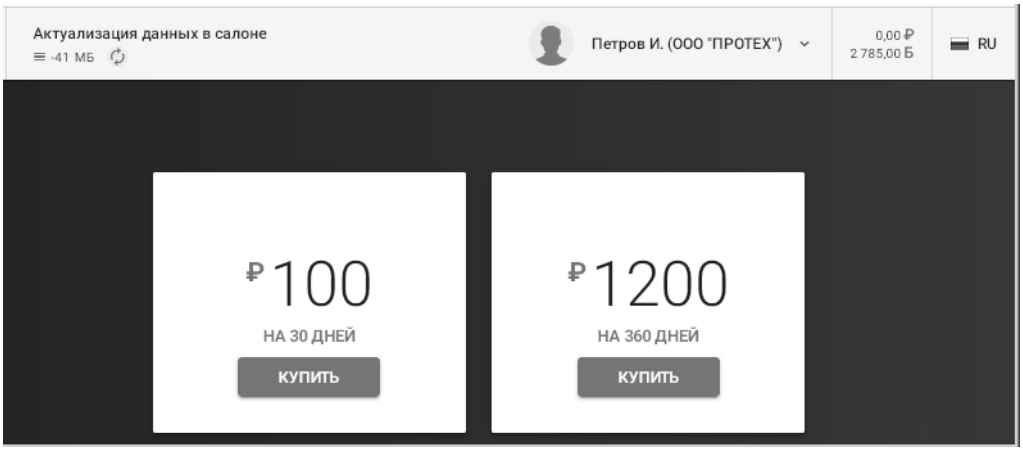


Рис. 1.26.

Чтобы приобрести выбранный тариф, нажмите кнопку **Купить**. На экране появится диалог **Подтверждение покупки** (рис. 1.27).

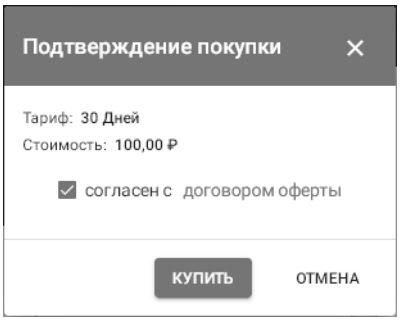


Рис. 1.27.

Покупку необходимо подтвердить. Для этого в появившемся на экране диалоге следует включить опцию **согласен с договором оферты**, предварительно внимательно прочитав его. Для использования услуги необходимо купить услугу **Хранилище** с объемом не менее 41 Мб. Если эта услуга не куплена, в диалоге присутствует предупреждающее сообщение (рис. 1.28).

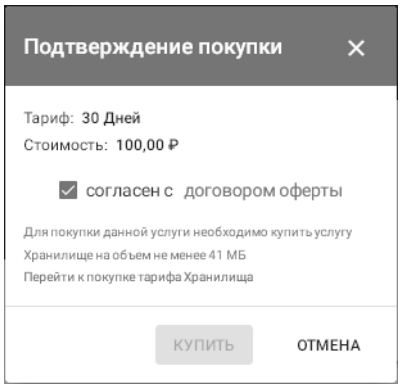


Рис. 1.28.

Чтобы приобрести необходимый объем хранилища, следует перейти по ссылке **Перейти к покупке тарифа Хранилище** и совершить покупку (см.

раздел Хранилище на с. 27). После выполнения необходимых условий нажмите кнопку **Купить**.

Обработка заказов раскроя

Для услуги *Обработка заказов раскроя* можно выбрать лимитный или безлимитный тариф (рис. 1.29).

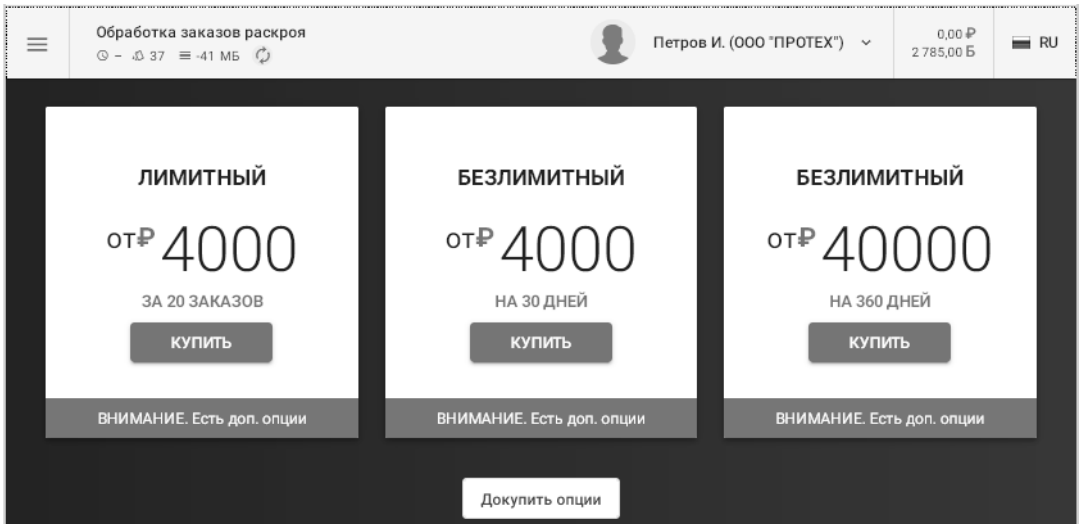


Рис. 1.29.

При выборе лимитного тарифа оплачивается количество выполненных заказов. При выборе безлимитного тарифа оплачивается период использования сервиса. При этом количество выполненных заказов неограничено в пределах этого периода.

Для услуги *Обработка заказов раскроя* можно добавить дополнительные операции при выполнении услуги. Список этих операции показан в разделе **Подтверждение покупки** (рис. 1.30).

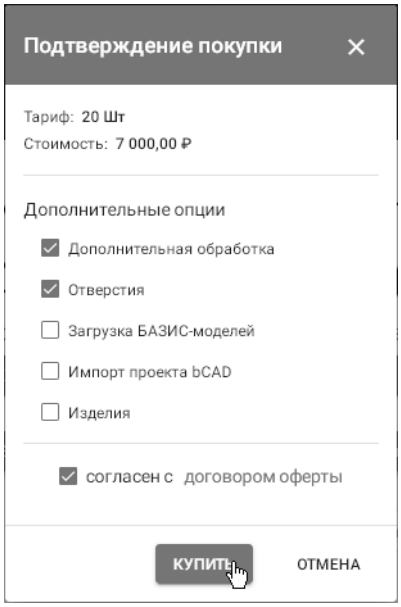


Рис. 1.30.

Дополнительная обработка при включении соответствующей опции включает в себя возможность задания формы углов панели и добавления пазов. При включении опции **Отверстия** возможна присадка отверстий. Опция **Загрузка БАЗИС–моделей** позволяет формировать набор панелей для раскроя из моделей, Опция **Импорт проекта bCAD** позволяет выполнять раскрой из соответствующих проектов. Опция **Изделия** позволяет добавлять в раскрой объекты непосредственно из прайс-листа. После выбора необходимых дополнительных услуг включите опцию **согласен с договором оферты** и нажмите кнопку **Купить**.

Если при покупке тарифа какие-либо дополнительные опции не были приобретены, их можно купить позже. Для этого следует нажать кнопку **Докупить опции**. На экране появится диалог **Покупка опций** (рис. 1.31).

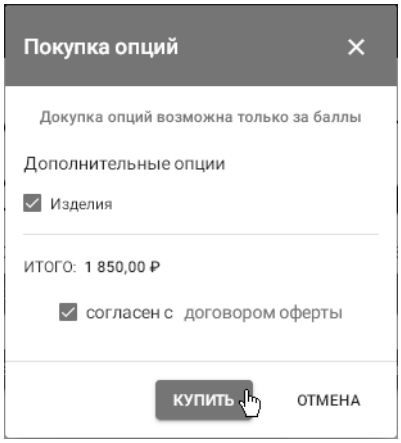


Рис. 1.31.

В этом диалоге показаны дополнительные услуги, которые не были приобретены вместе с тарифом. Включите опции покупаемых дополнительных услуг. Автоматически рассчитывается стоимость покупки. После выбора необходимых дополнительных услуг включите опцию **согласен с договором оферты** и нажмите кнопку **Купить**.

Хранилище

Использование услуги не требует каких-либо настроек. Оставшийся в распоряжении пользователя объем хранилища зависит от объема данных, которые загружаются в хранилище или удаляются из него. Состояние хранилища можно оценить, раскрыв раздел **Список услуг** (рис. 1.25 на с. 24).

Для услуги *Хранилище* можно выбрать один из тарифов (рис. 1.32).

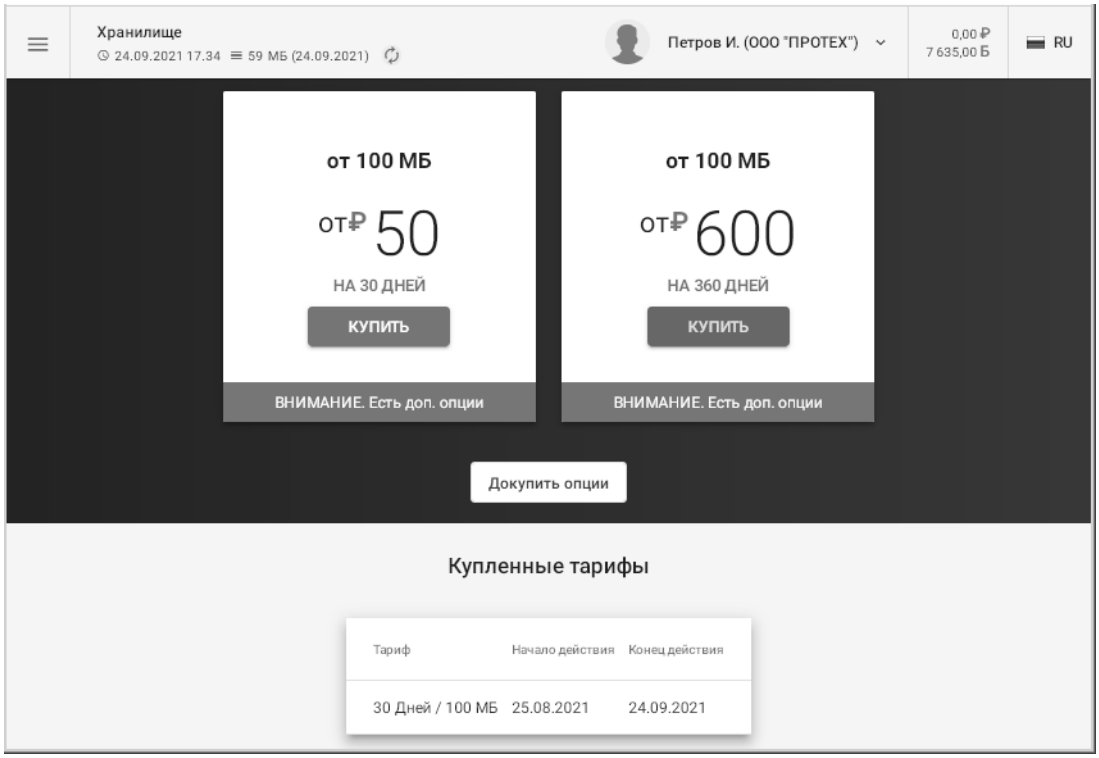


Рис. 1.32.

При использовании услуги оплачивается объем информации, сохраняемой в облаке в течение заданного периода времени.

Чтобы приобрести выбранный тариф, нажмите кнопку **Купить**. Для услуги можно добавить дополнительные объемы хранилища. Список этих объемов показан в диалоге **Подтверждение покупки** (рис. 1.33).

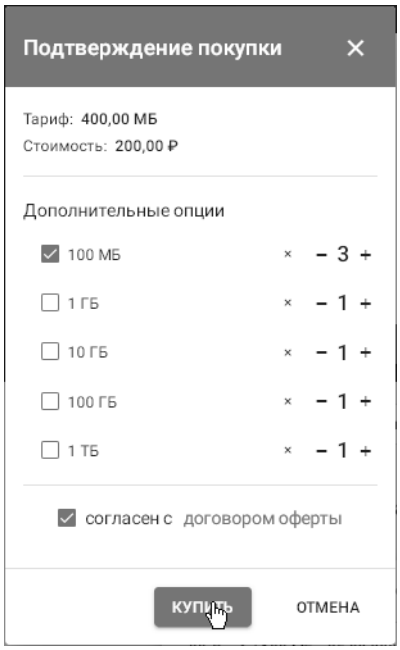


Рис. 1.33.

Чтобы добавить к базовому объему дополнительное пространство, выберите его объем и, при необходимости, множитель. После выбора необходимого до-

полнительного объема включите опцию **согласен с договором оферты** и нажмите кнопку **Купить**.

Если при покупке тарифа какие-либо дополнительные объемы не были приобретены, их можно купить позже. Для этого следует нажать кнопку **Докупить опции**. На экране появится диалог **Покупка опций** (рис. 1.34).

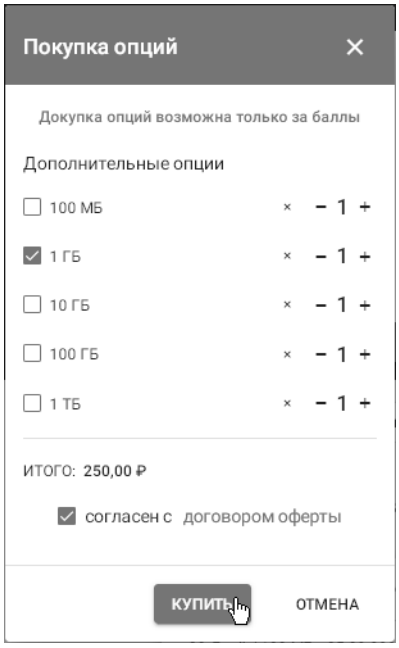


Рис. 1.34.

Дополнительные объемы покупаются таким же образом, как и при покупке тарифа.

Для услуги *Синхронизация заказов* одновременно могут быть приобретены и лимитный и безлимитный тарифы. При этом сначала будут расходоваться средства безлимитного тарифа, затем, по их исчерпании – лимитного.

WebViewer

Услуга *WebViewer* является бесплатной, она предоставляется при условии использования услуги *Хранилище*. Чтобы просмотреть возможности, предоставляемые услугой, нажмите кнопку **Подробнее**.

1.2. Порядок расходования средств

Оплата предоставления услуг выполняется администратором. На странице его личного кабинета для каждой услуги отображается дата окончания приобретенного срока и оставшийся объем предоставляемой услуги. Пример для услуги WebViewer показан на рис. 1.35.

Рис. 1.35.

1.2.1. Актуализация данных в салоне

Администратор может зарегистрировать несколько салонов, которые будут обмениваться информацией, используя возможности сервиса. Оплата экспорта прайс-листа в облако оплачивается администратором. Экспорт возможен, если суммарный размер загружаемых прайс-листов не превышает лимита, установленного выбранным тарифом, и не истек оплаченный период. В течение этого периода загруженные прайс-листы могут быть импортированы салонами без дополнительной оплаты. После завершения оплаченного периода прайс-листы будут храниться в облаке в течение трех месяцев. После оплаты услуги их скачивание может быть продолжено. Обновления прайс-листов в салонах доступны в течение всего оплаченного периода.

Оплата перемещений заказов выполняется администратором. Средства списываются при первом экспорте прайс-листа из модуля Менеджер прайс-листов салона. Последующие перемещения прайс-листа в салоны не оплачиваются.

1.2.2. Обработка заказов раскроя

Оплачивает использование сервиса администратор. Он может создавать учетные записи менеджеров, которым предоставляются права на прием и обработку заказов от клиентов. Учетные записи клиентов создаются непосредственно этими клиентами. Вместе с тем такие учетные записи могут быть созданы менеджером или администратором. Клиенты оплачивают расходы по выполнению раскроя – стоимость материалов, распиловки, выполнения дополнительной обработки, например, присадки, нанесения облицовки и т.п., а также дополнительных операций, предусмотренных заказом.

1.2.3. Хранилище

Приобретенный объем расходуется автоматически при использовании других услуг, например, при размещении заказа на сервере. Доступный объем хранилища уменьшается на величину объема размещенных данных. Если данные извлекаются из хранилища, его объем восстанавливается. После завершения оплаченного срока использования хранилища, данные, хранящиеся, в нем будут недоступны. Доступ восстанавливается после оплаты услуги.

Часть II

Актуализация данных в салоне

Глава 2.Общие сведения

2.1. Порядок использования услуги

Предполагается следующий порядок использования услуги. Пользователь, который приобрел услугу, является ее администратором. На него замыкаются точки продаж – салоны, пункты приема заказов и т.п. В точке продажи установлен модуль БАЗИС-Салон, в ней формируются заказы клиентов. Принятые заказы экспортируются в облако. Услуга оплачивается администратором. Администратор импортирует заказы на свой компьютер и выполняет с ними необходимые действия. После завершения обработки заказы экспортируются в облако, откуда импортируются в точку продажи. Настройки использования услуги выполняются ее администратором.

Прайс-лист, подготовленный в модуле Менеджер прайс-листов администратора услуги, экспортируется в облако. За это перемещение взимается плата в соответствии с выбранным тарифом. После этого прайс-лист становится доступным для импорта и использования в салонах, которые указаны при настройке сервиса в WEB-интерфейсе. Скачивание прайс-листа на компьютер салона выполняется автоматически при запуске модуля БАЗИС-Салон: Управление заказами или явно по указанию пользователя. Скачанные файлы прайс-листа сохраняются в определенных папках. После этого выдается сообщение пользователю о готовности обновлений прайс-листа к установке. После подтверждения пользователем выполняется обновление прайс-листа.

2.2. Файловый менеджер

2.2.1. Общие сведения

Элементы управления раздела **Файловый менеджер** позволяют выполнять операции с файлами и папками, загруженными в облако (рис. 2.1).

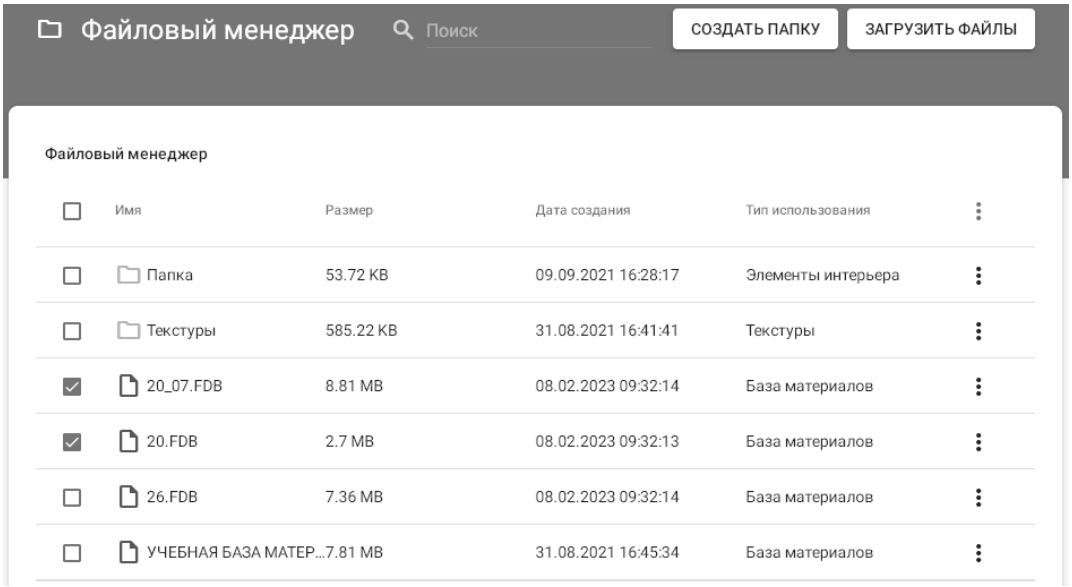


Рис. 2.1.

2.2.2. Создание папки в хранилище

Кнопка **Создать папку** позволяет создать папку в хранилище. После нажатия кнопку на экране появится диалог **Создание папки** (рис. 2.2).

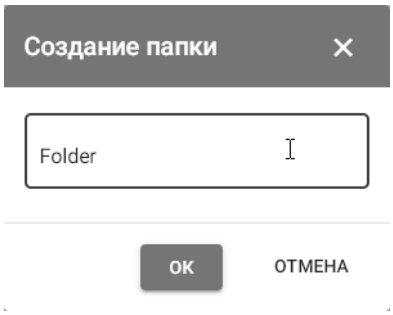


Рис. 2.2.

В этом диалоге следует ввести имя папки и, чтобы завершить операцию, нажать кнопку **OK**. Чтобы открыть папку, следует выполнить двойной щелчок левой кнопкой мыши по ее пиктограмме.

2.2.3. Загрузка файлов

Кнопка **Загрузить файлы** позволяет загрузить файлы с локального компьютера в облачное хранилище. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Загрузка файлов** (рис. 2.3).

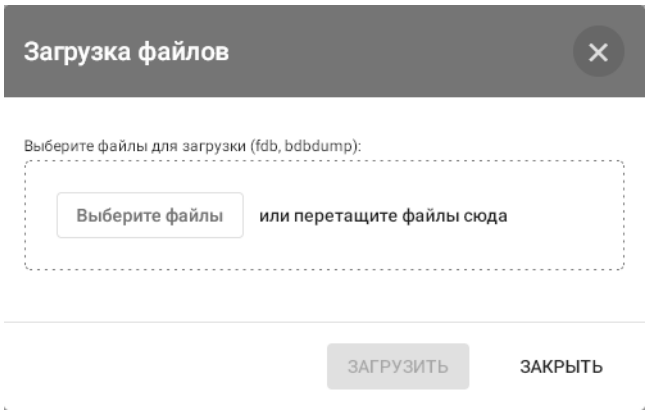


Рис. 2.3.

Расширения имен файлов, доступных для загрузки, показаны в диалоге. В корневую папку хранилища могут быть загружены только файлы баз данных и их дампы.

Кнопка **Выберите файлы** позволяет открыть стандартный диалог открытия файлов Windows. В этом диалоге следует выбрать файлы для загрузки. Можно также перетащить файлы для загрузки способом Drag-n-Drop в указанную область. В диалоге появится количество файлов, выбранных для загрузки. Чтобы завершить операцию, нажмите кнопку **Загрузить**. Кнопка **Закрыть** позволяет закрыть диалог.

2.2.4. Действия с файлами загруженных объектов

Кнопка меню позволяет вызвать список команд, применяемых к объекту (рис. 2.4).

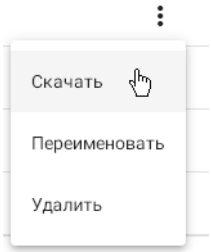


Рис. 2.4.

Команда **Скачать** позволяет скачать объект на жесткий диск локального компьютера. Команды **Переименовать** и **Удалить** позволяют выполнить соответствующие действия.

Опция в строке объекта позволяет добавить его в набор выбранных объектов. Опция в заголовке таблицы позволяет выбрать все объекты в папке. Кнопка меню в заголовке позволяет вызвать команду **Удалить выбранное**. После нажатия кнопки на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 2.5).

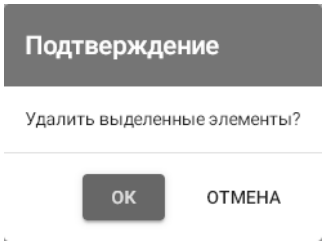
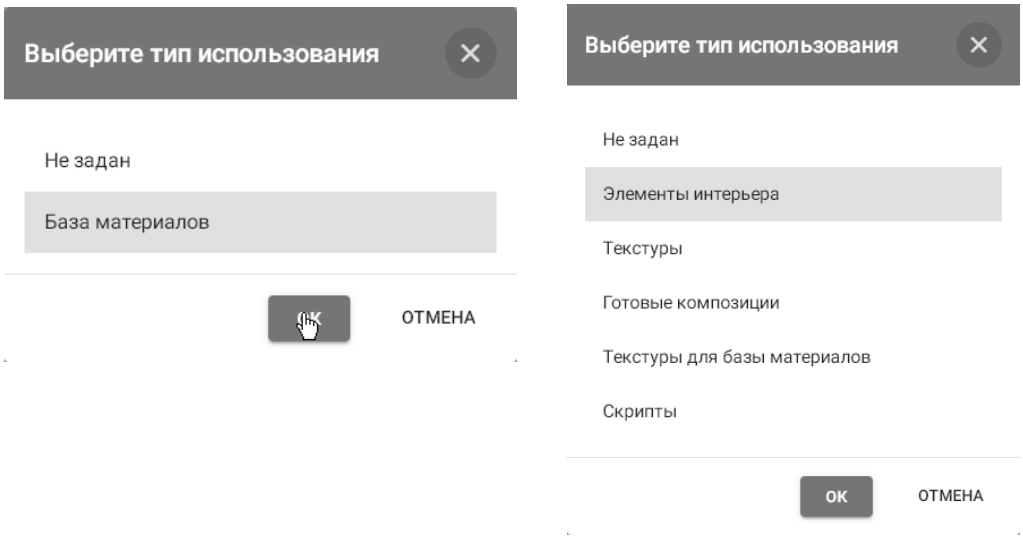


Рис. 2.5.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить удаление или отказаться от него.

2.2.5. Назначение типа использования

Для файлов и папок, расположенных в корневой папке хранилища, доступна команда **Назначить тип использования**. Доступные типы зависят от типа объекта (рис. 2.6).



а) б)

Рис. 2.6.

Файлы баз данных могут быть использованы в качестве баз данных (рис. 2.6, а). Объекты, сохраненные в папках, могут быть использованы в качестве элементов интерьера, текстур и т.п. (рис. 2.6, б). Чтобы завершить назначение типа использования, нажмите кнопку **OK**.

2.3. Настройка справочников

2.3.1. Группы пользователей

Элементы управления раздела **Группы пользователей** (рис. 2.7) позволяют выполнять операции с группами пользователей.

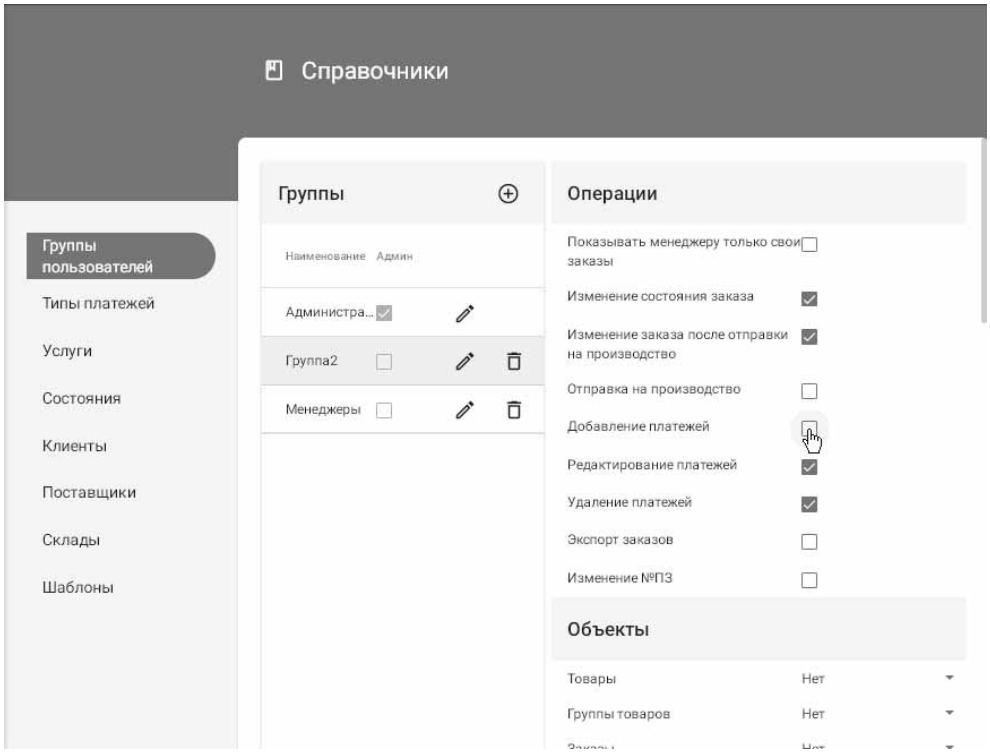


Рис. 2.7.

Принадлежность пользователя к группе определяет его права доступа к объектам и операциям. По умолчанию существует группа администраторов. Для нее в списке включена опция **Admin**. Пользователи этой группы имеют полный доступ к объектам и операциям сервиса. Для остальных групп следует задать необходимые разрешения из списка.

Кнопка **Добавить группу** позволяет создать новую группу пользователей. После ее нажатия на экране появится диалог **Группа** (рис. 2.14).

Рис. 2.8.

В этом диалоге следует ввести наименование группы. Чтобы завершить добавление группы, нажмите кнопку **OK**. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений.

Кнопка **Переименовать** позволяет изменить наименование группы.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить группу.

2.3.2. Типы платежей

Раздел **Типы платежей** содержит список наборов типов платежей (рис. 2.9).

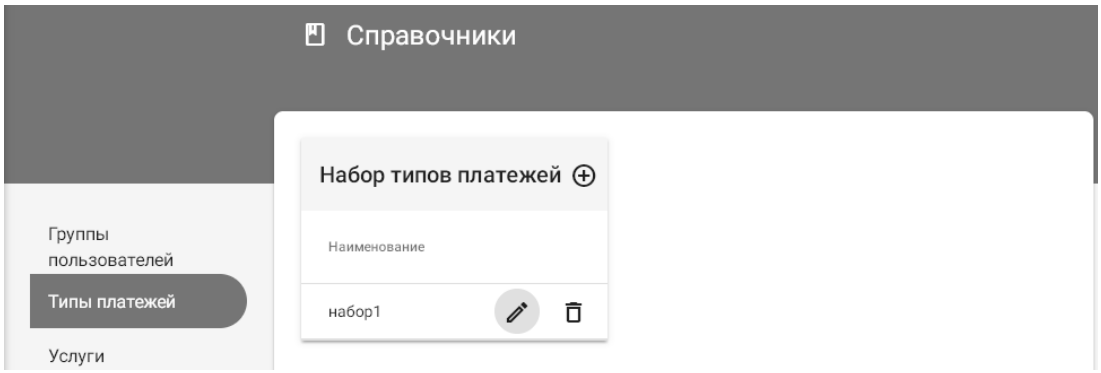


Рис. 2.9.

Добавление набора

Кнопка **Добавить набор** позволяет создать новый набор. После ее нажатия на экране появится диалог **Набор типов платежей** (рис. 2.10).

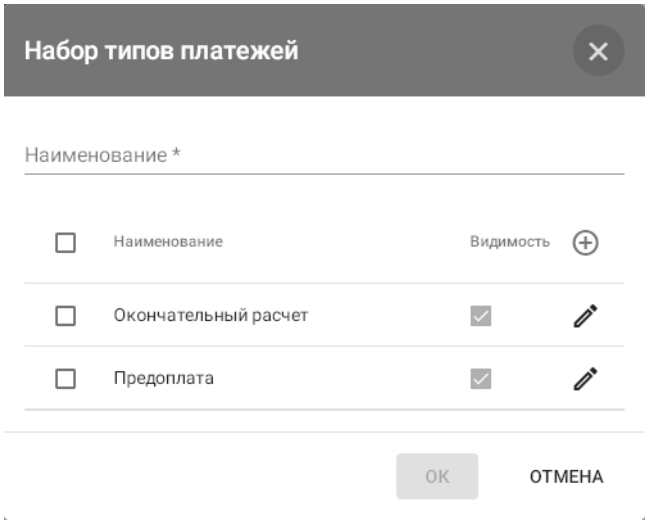


Рис. 2.10.

Введите наименование набора в соответствующее поле. Список диалога содержит наименования типов платежа. Чтобы добавить тип платежа в набор, следует включить опцию **Добавить в набор**.

Чтобы завершить создание набора, нажмите кнопку **OK**. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений.

Операции с типами платежа

Кнопка **Создать тип платежа** позволяет добавить в список новый тип. После ее нажатия на экране появится диалог **Тип платежа** (рис. 2.11).

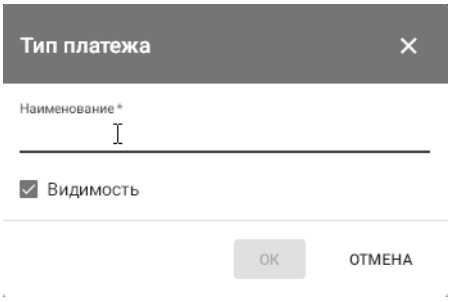


Рис. 2.11.

В этом диалоге следует ввести наименование типа, задать его видимость при оформлении заказа и, чтобы завершить создание типа платежа, нажать кнопку **ОК**.

Кнопка **Редактировать** позволяет изменить параметры типа платежа.

Операции с наборами

Кнопка **Редактировать** позволяет изменить параметры выделенного набора типов платежа. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Набор типов платежей** (рис. 2.10). Редактирование набора выполняется таким же образом, как и его создание.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить выделенный набор типов платежа. После нажатия кнопки на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 2.12).

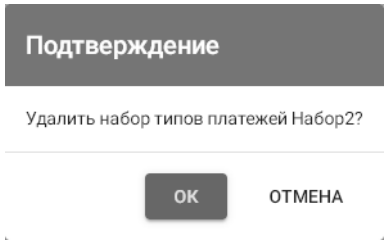


Рис. 2.12.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить удаление или отменить его.

2.3.3. Услуги

Элементы управления раздела **Услуги** (рис. 2.13). позволяют выполнять операции с услугами и их наборами.

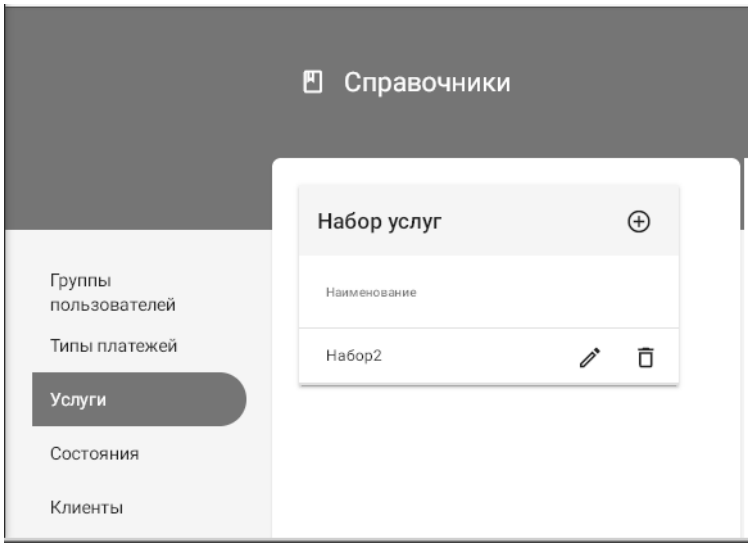


Рис. 2.13.

Кнопка **Добавить набор** позволяет создать новый набор услуг. После ее нажатия на экране появится диалог **Набор услуг** (рис. 2.14).

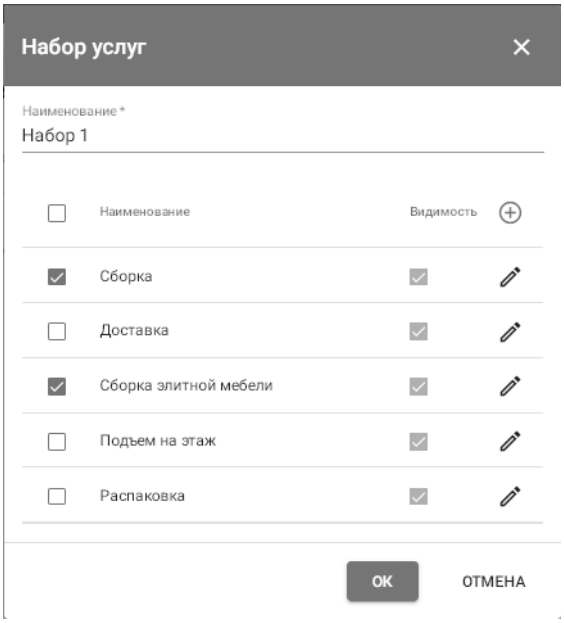


Рис. 2.14.

В этом диалоге следует ввести наименование набора и включить опции у тех услуг, которые будут включены в него. Кнопка **Создать услугу** позволяет добавить в список новую услугу. После ее нажатия на экране появится диалог **Услуга** (рис. 2.15).

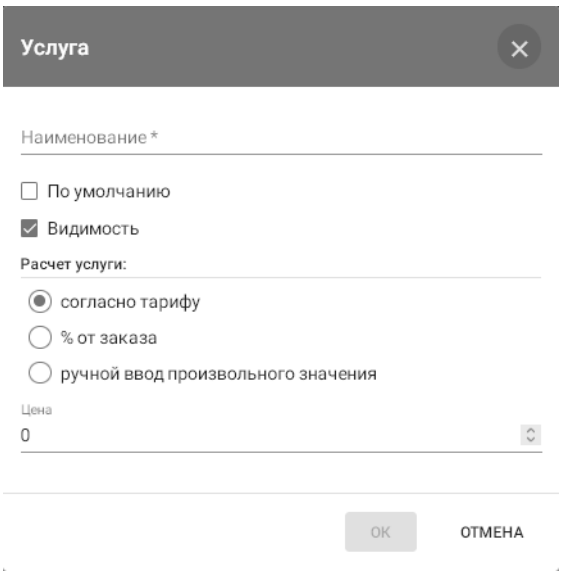


Рис. 2.15.

В этом диалоге следует ввести наименование услуги. Опция **По умолчанию** позволяет управлять подключением данной услуги при формировании заказа по умолчанию. Опция **Видимость** позволяет управлять видимостью услуги. Если услуга невидима, то при назначении заказу набора услуг, она будет недоступна. Варианты группы **Расчет услуги** позволяют выбрать способ расчета стоимости услуги и задать параметры расчета, например, процентное отношение к стоимости заказа. Чтобы завершить добавление услуги, нажмите кнопку **OK**. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений. Кнопка **Редактировать** позволяет изменить параметры услуги.

Чтобы завершить формирование набора услуг, нажмите кнопку **OK**.

2.3.4. Состояния

Элементы управления раздела **Состояния** (рис. 2.16). позволяют выполнять операции с состояниями заказа и их наборами.

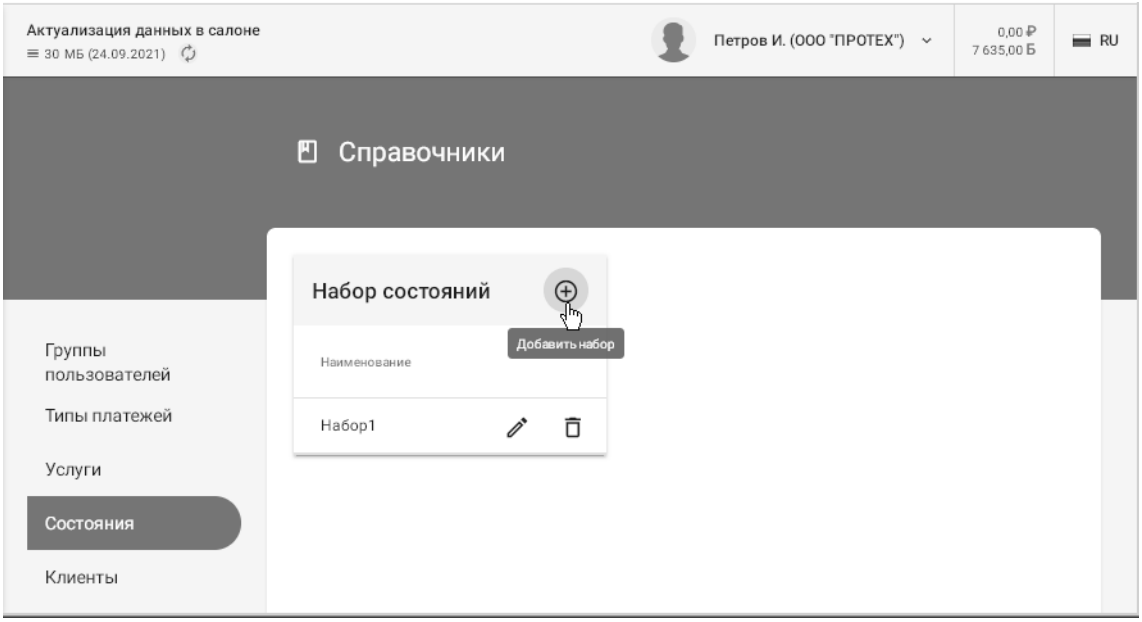


Рис. 2.16.

Кнопка **Добавить набор** позволяет создать новый набор состояний. После ее нажатия на экране появится диалог **Набор состояний** (рис. 2.17).

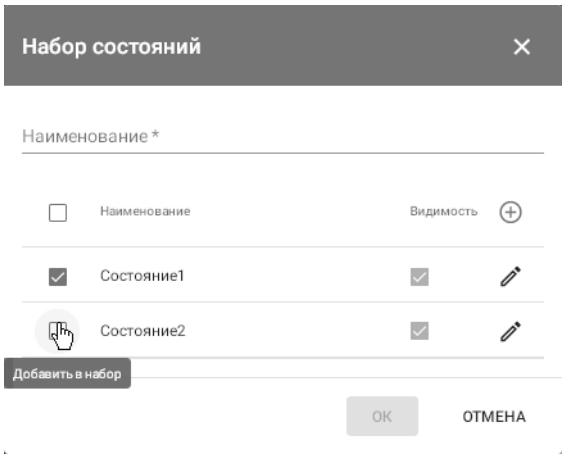


Рис. 2.17.

В этом диалоге следует ввести наименование набора и включить опции у тех состояний, которые будут включены в него. Кнопка **Создать состояние** позволяет добавить в список новое состояние. После ее нажатия на экране появится диалог **Состояние** (рис. 2.18).

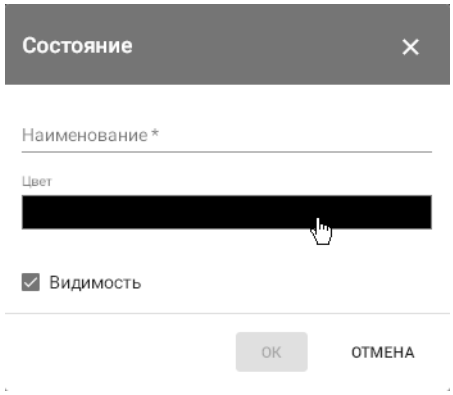


Рис. 2.18.

В этом диалоге следует ввести наименование состояния, задать его видимость при оформлении заказа и назначить цвет отображения. Для этого щелкните левой кнопкой мыши по прямоугольнику. На экране появится стандартный диалог выбора цвета Windows. Чтобы завершить создание состояния, нажмите кнопку **OK**. Состояние появится в списке.

Кнопка **Редактировать** позволяет изменить параметры набора состояний.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить выделенный набор.

2.3.5. Клиенты

Таблица раздела **Клиенты** (рис. 2.19)содержит сведения о клиентах предприятия.

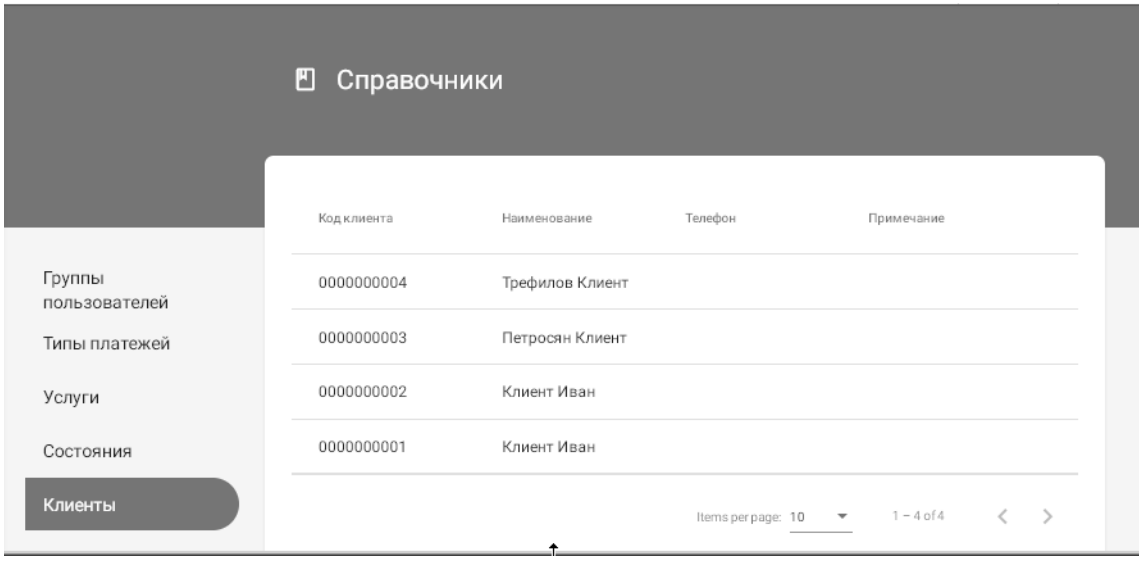


Рис. 2.19.

Сведения о клиентах появляются в таблице автоматически из импортированных заказов. Они доступны только для чтения.

2.3.6. Поставщики

Таблица раздела **Поставщики** (рис. 2.20) содержит сведения о поставщиках предприятия.

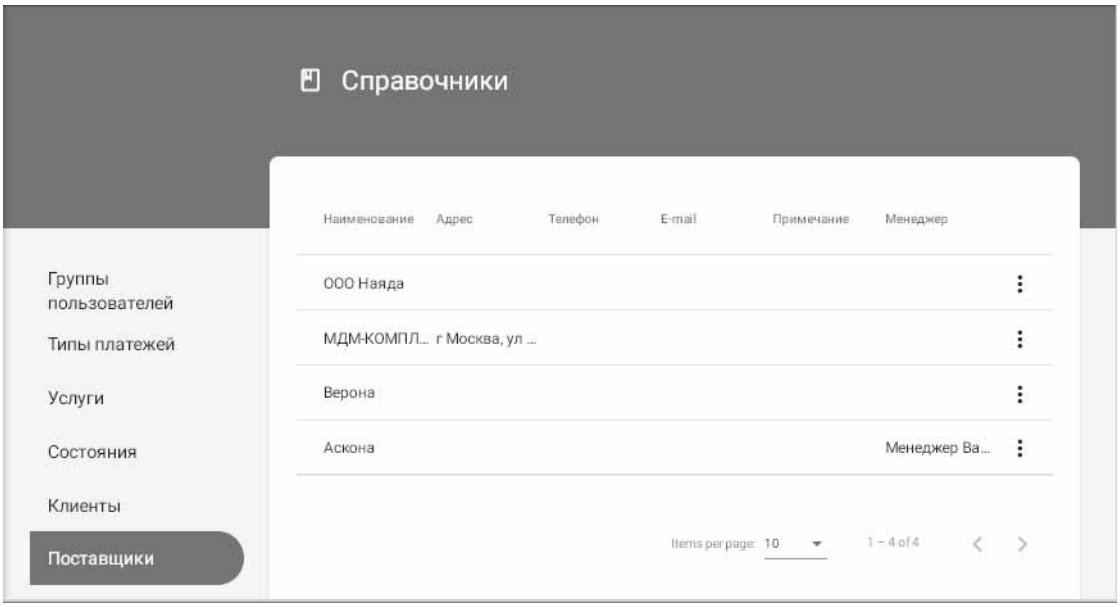


Рис. 2.20.

Сведения о поставщиках появляются в таблице автоматически при отправке заказа на производство в облако.

Чтобы заказ при отправке на производство передавался в сервис БАЗИС-Облако, необходимо при настройке модуля БАЗИС-Салон Управление заказами включить опцию **Отправлять производственные заказы в БАЗИС–Облако** в разделе **Отправка на производство** диалога **Параметры программы**.

Команда **Назначить менеджера** позволяет сопоставить данному поставщику одного из менеджеров сервиса. Это целесообразно, если элементы заказа закупаются у нескольких поставщиков. Например, распил панелей, поставка фурнитуры и изготовление фасадов чаще всего выполняются разными организациями.

После вызова команды на экране появится диалог **Менеджеры** (рис. 2.21).

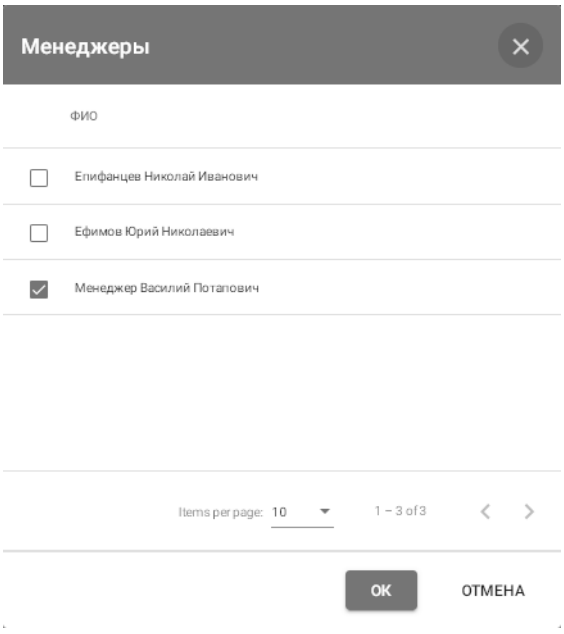


Рис. 2.21.

В этом диалоге следует включить опцию для выбранного менеджера. Чтобы завершить настройку, нажмите кнопку **OK**.

2.3.7. Склады

Общие сведения

Элементы управления раздела **Склады** позволяют выполнять операции с подключенными складами (рис. 2.22).

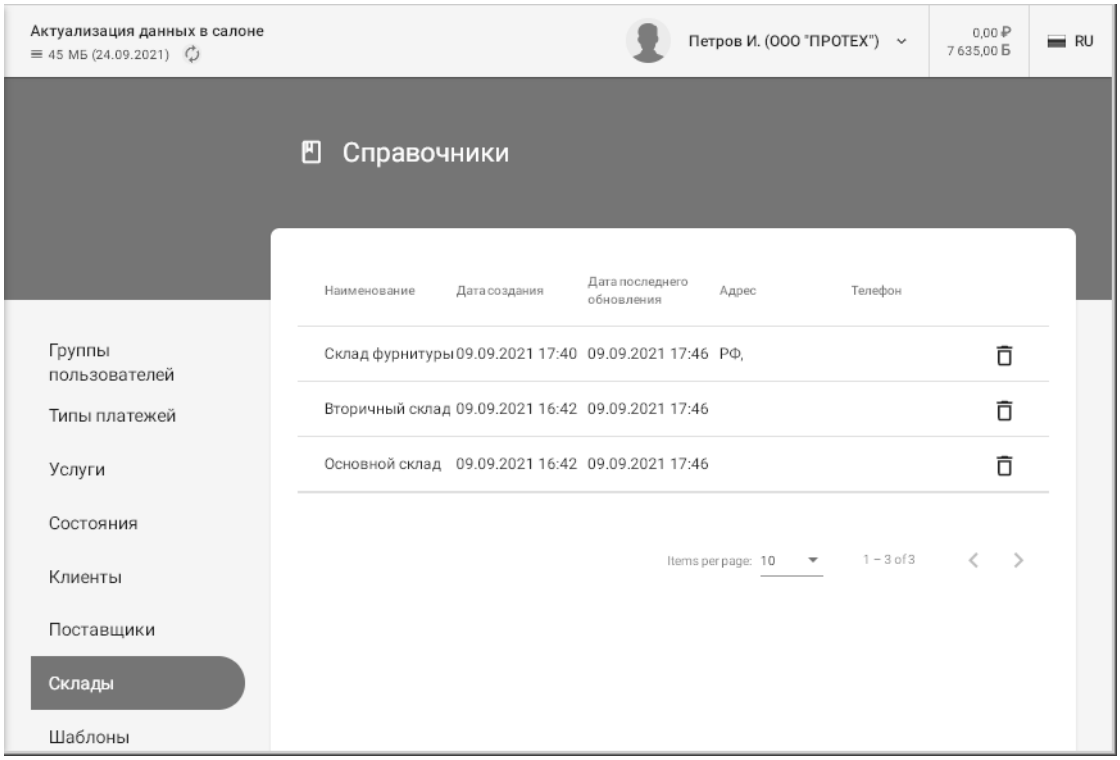


Рис. 2.22.

Настройки, необходимые для подключения склада к сервису, рассматриваются в разделе 5.2 на с. 84.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить склад из справочника. После нажатия кнопки на экране появится предупреждающе сообщение (рис. 2.23).

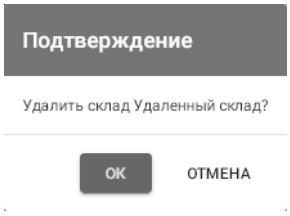


Рис. 2.23.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить удаление или отказаться от него.

Подключение салона к складу

Чтобы просмотреть и изменить список салонов, подключенных к складу, следует щелкнуть по наименованию склада левой кнопкой мыши. Список появится на экране (рис. 2.24).

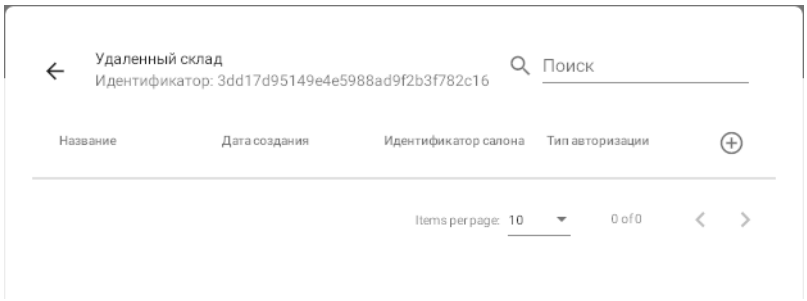


Рис. 2.24.

Кнопка **Добавить салоны в список** позволяет подключить салон. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Добавление салонов** (рис. 2.25).

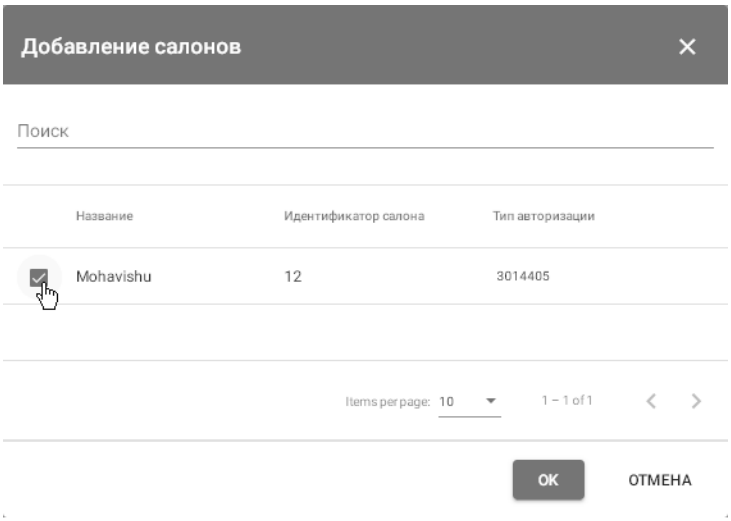


Рис. 2.25.

В этом диалоге показаны салоны, не подключенные к складам. Чтобы подключить салон к складу, включите опцию в его строке и, чтобы завершить операцию, нажмите кнопку **OK**.

2.3.8. Шаблоны

Элементы управления раздела **Шаблоны** позволяют выполнять операции с шаблонами документов (рис. 2.26).

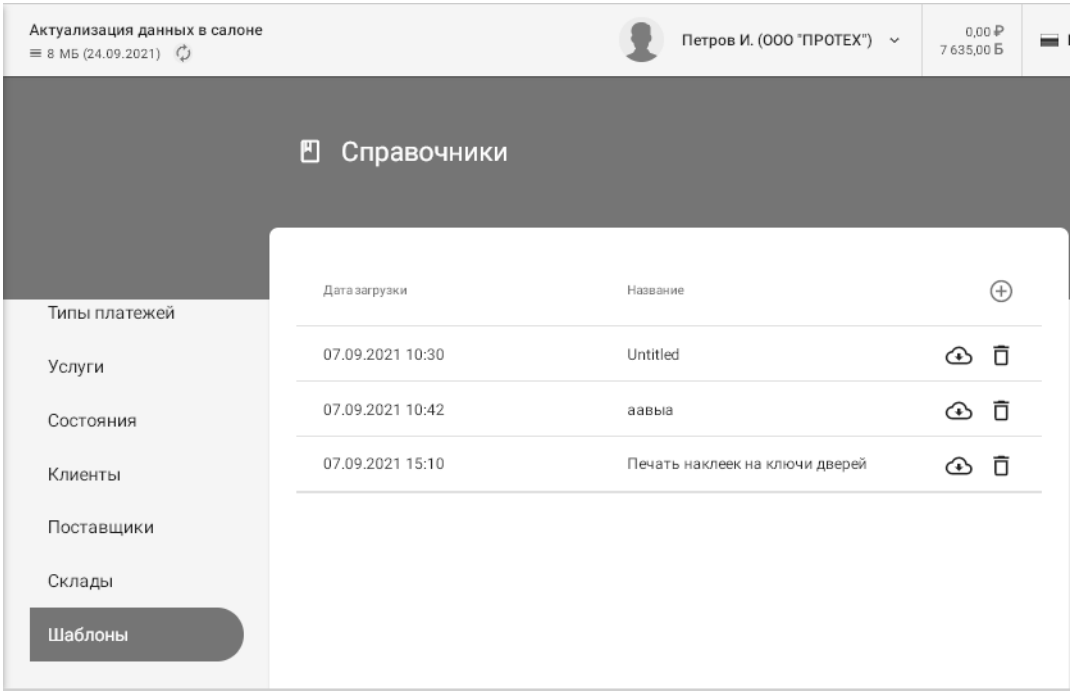


Рис. 2.26.

В разделе находится список загруженных шаблонов.

Кнопка **Загрузить шаблоны** позволяет добавить шаблон в список. После ее нажатия на экране появится диалог **Загрузка отчетов** (рис. 2.26).

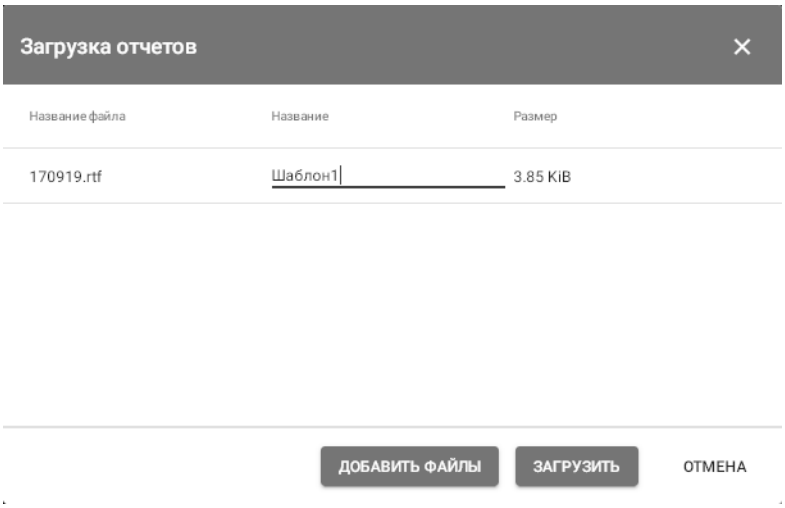


Рис. 2.27.

Кнопка **Добавить файлы** позволяет загрузить шаблон документа, сохраненный в одном из форматов: MS Word(*.doc, *.docx), FastReport (*.fr3). Выберите файл, в котором сохранен шаблон в стандартном диалоге открытия файлов Windows. В поле **Название** можно ввести имя шаблона. Если имя шаблона не задано, в качестве имени будет использовано имя файла. Чтобы завершить добавление шаблона в облако, нажмите кнопку **Загрузить**. Имя шаблона появится в списке. Кнопка **Скачать шаблон** позволяет сохранить файл шаблона на локальный компьютер.

Кнопка **Удалить шаблон** позволяет удалить шаблон из облака.

2.3.9. Настройки салонов

Элементы управления раздела **Настройки салонов** позволяют выполнять действия с настройками салонов (рис. 2.28).

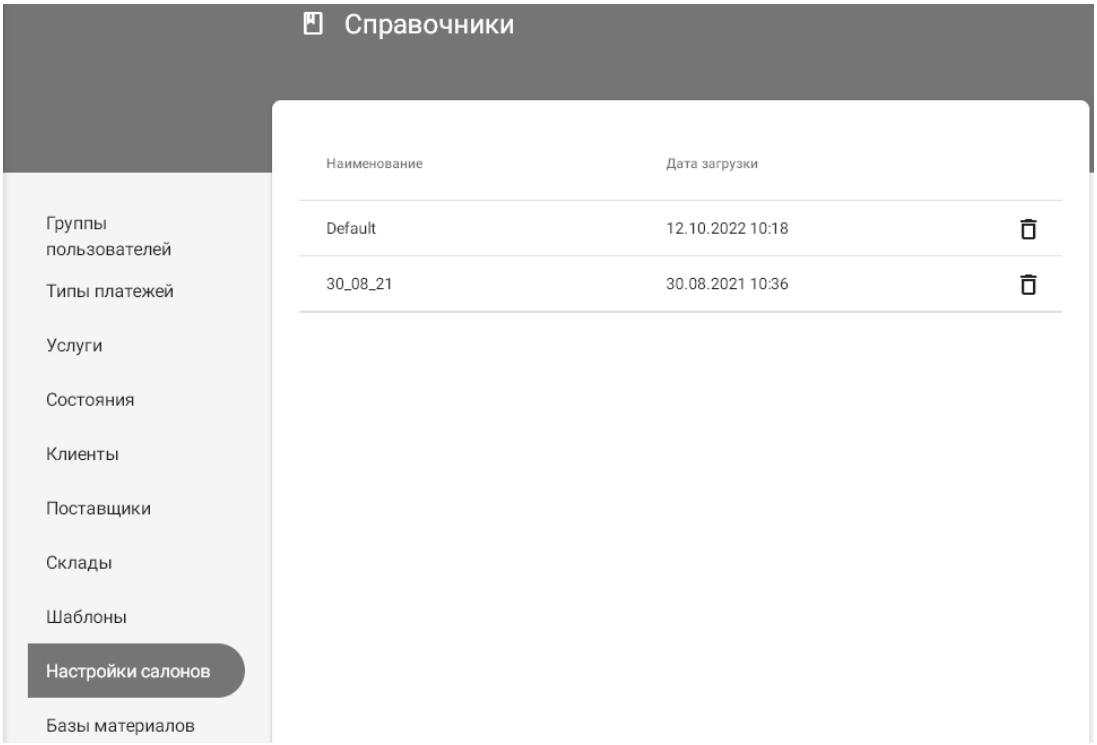


Рис. 2.28.

Список настроек формируется при их экспорте из салонов (см. раздел 3.4 на с. 65). Кнопка **Удалить** позволяет удалить настройку. После ее нажатия на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 2.29).

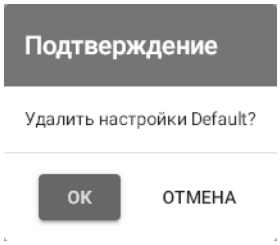


Рис. 2.29.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить удаление или отказаться от его выполнения. Если настройки используются в салонах, удаление невозможно.

2.3.10. Базы материалов

Элементы управления раздела **Базы материалов** позволяют выполнять операции с наборами баз данных материалов (рис. 2.30).

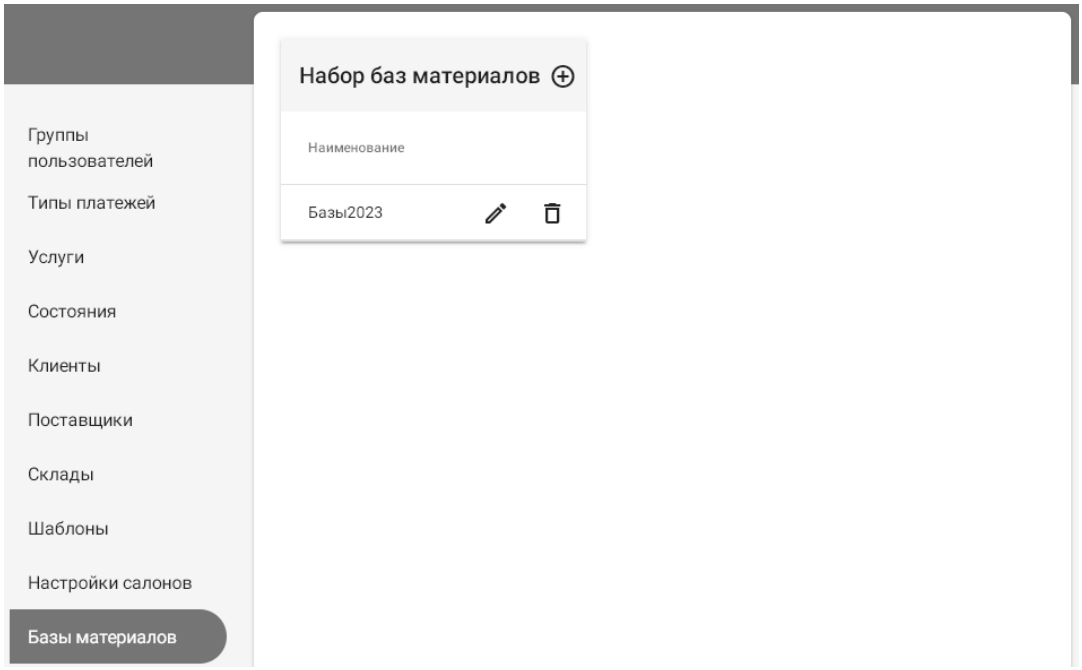


Рис. 2.30.

Кнопка **Добавить набор** позволяет создать новый набор баз данных. После ее нажатия на экране появится диалог **Набор баз материалов** (рис. 2.31).

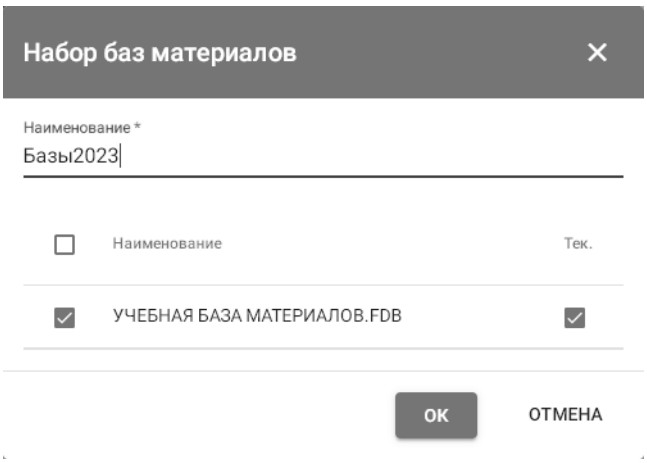


Рис. 2.31.

В этом диалоге содержится список имен файлов баз данных материалов, загруженных в БАЗИС-Облако с использованием файлового менеджера (см. раздел 2.2 на с. 32). Чтобы добавить базу данных в набор, следует включить опцию в ее строке. Одна из баз данных является текущей. Чтобы назначить базу данных текущей, включите для нее опцию **Текущая**.

Чтобы завершить создание набора, нажмите кнопку **ОК**. Набор появится в списке.

Кнопка **Редактировать** позволяет изменить параметры набора баз данных.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить выделенный набор.

2.4. Настройка услуги

2.4.1. Заказы

Элементы управления раздела **Заказы** позволяют настроить порядок работы с заказами (рис. 2.32).

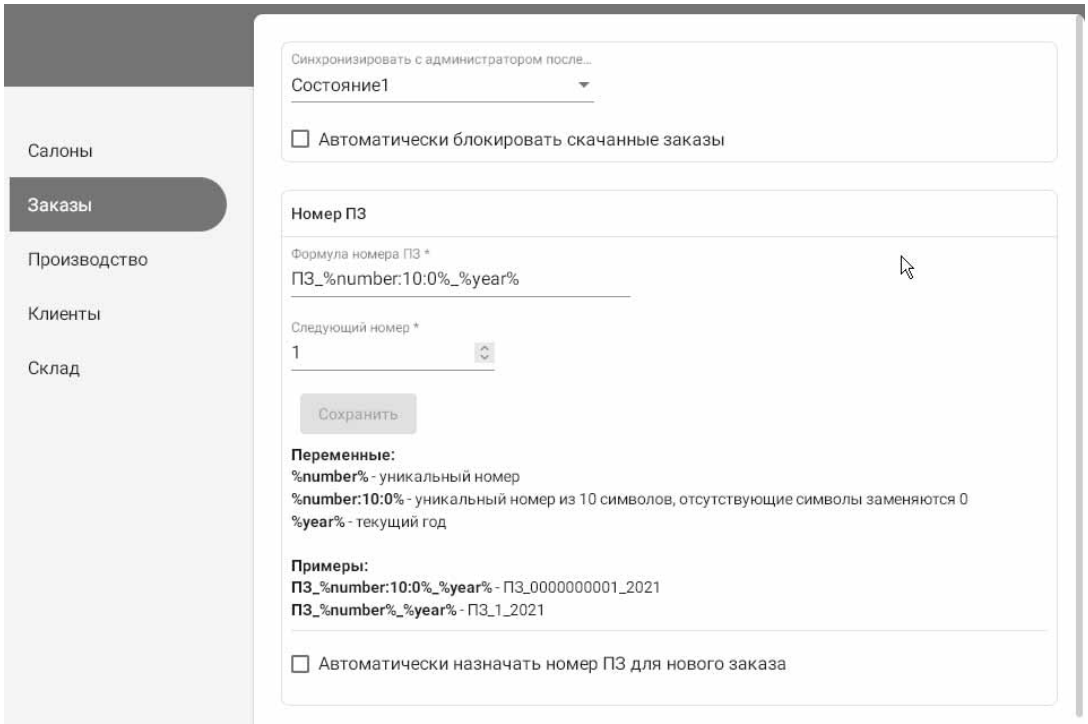


Рис. 2.32.

Раскрывающийся список **Синхронизировать с администратором после установки состояния** позволяет назначить состояние заказа, при котором он может быть передан в БАЗИС-Облако. Если состояние заказа не соответствует заданному, он не может быть отправлен в облако. Список состояний формируется при настройке справочника Состояния (см. раздел 2.3.4 на с. 40).

Опция **Автоматически блокировать скачанные заказы** позволяет управлять доступностью заказов после их скачивания

Элементы управления группы **Номер ПЗ** позволяют сформировать шаблон имени производственного заказа, которое будет присвоено заказу автоматически, если включена опция **Автоматически назначать номер ПЗ для нового заказа**. Шаблон может содержать произвольные символы и переменные, показанные в списке. Выберите следующий номер заказа, используя соответствующий счетчик. После изменения шаблона становится доступной кнопка **Сохранить**. Она позволяет сохранить сделанные изменения. Примеры сформированных шаблонов и результаты их применения показаны. Если опция **Автоматически назначать номер ПЗ для нового заказа** выключена, то будет использован номер производственного заказа, сформированный в салоне.

2.4.2. Производство

Элементы управления раздела **Производство** позволяют настроить порядок передачи заказов на производство (рис. 2.33).

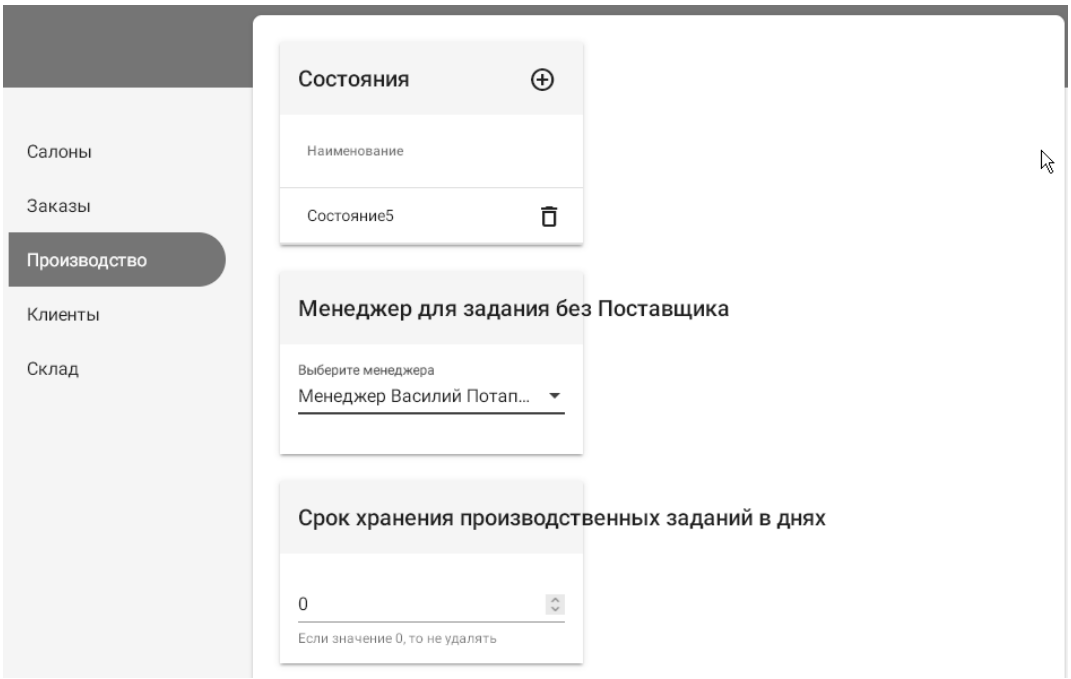


Рис. 2.33.

Производственному заданию может быть назначено состояние из списка. Кнопка **Добавить состояние** позволяет добавить состояние в список. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Состояние** (рис. 2.34).

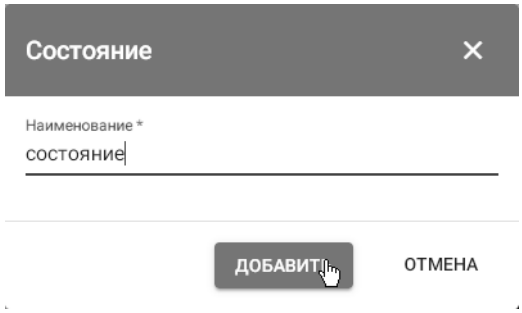


Рис. 2.34.

В этом диалоге следует ввести наименование состояния и, чтобы завершить операцию, нажать кнопку **Добавить**. Диалог будет закрыт, состояние появится в списке.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить состояние из списка. После нажатия кнопки на экране появится сообщение (рис 2.35).

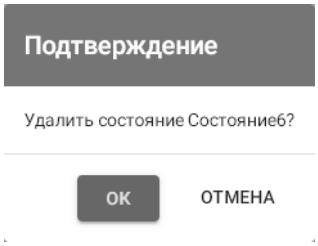


Рис. 2.35.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить удаление или отказаться от выполнения операции.

Импортированное производственное задание может не иметь поставщика. Раскрывающийся список **Менеджер для задания без поставщика** позволяет назначить менеджера для таких заданий. Источником записей является список менеджеров (см. раздел 7.20 на с. 160).

Поле со счетчиком **Срок хранения производственных заданий в днях** позволяет задать срок хранения производственных заданий до удаления. Если значение равно нулю, производственное задание не будет удаляться.

2.4.3. Клиенты

Элементы управления раздела **Клиенты** позволяют настроить порядок работы с заказами (рис. 2.36).

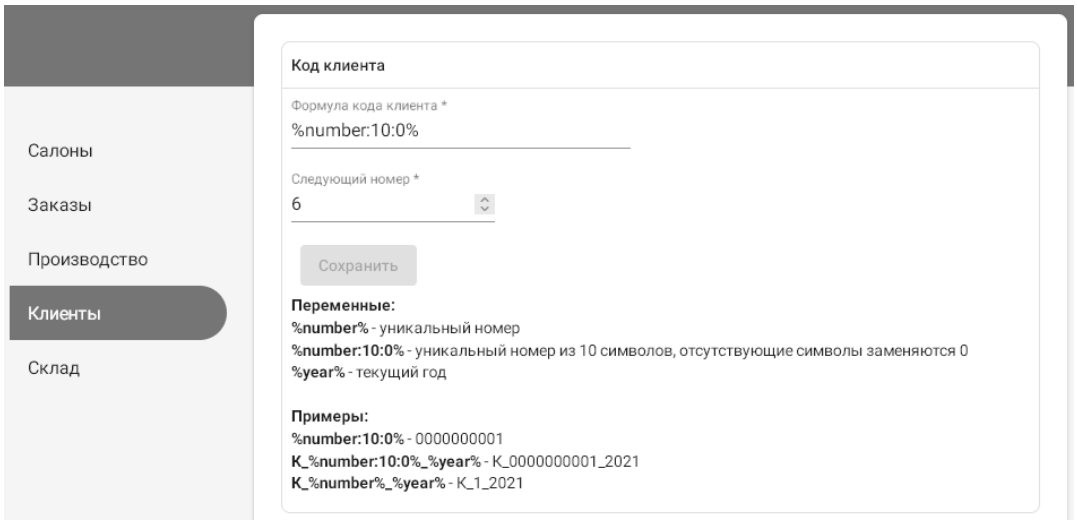


Рис. 2.36.

Элементы управления группы **Код клиента** позволяют сформировать шаблон кода клиента, которое будет присвоен ему автоматически. Шаблон может содержать произвольные символы и переменные, показанные в списке. Выберите следующий номер клиента, используя соответствующий счетчик. После изменения шаблона становится доступной кнопка **Сохранить**. Она позволяет

сохранить сделанные изменения. Примеры сформированных шаблонов и результаты их применения показаны.

2.4.4. Склад

При просмотре параметров заказа можно просмотреть количество товаров, входящих в заказ, которые присутствуют на складе. Элементы управления раздела **Склад** позволяют настроить способ сопоставления товаров заказа и товаров, которые присутствуют в базе данных склада (рис. 2.37).

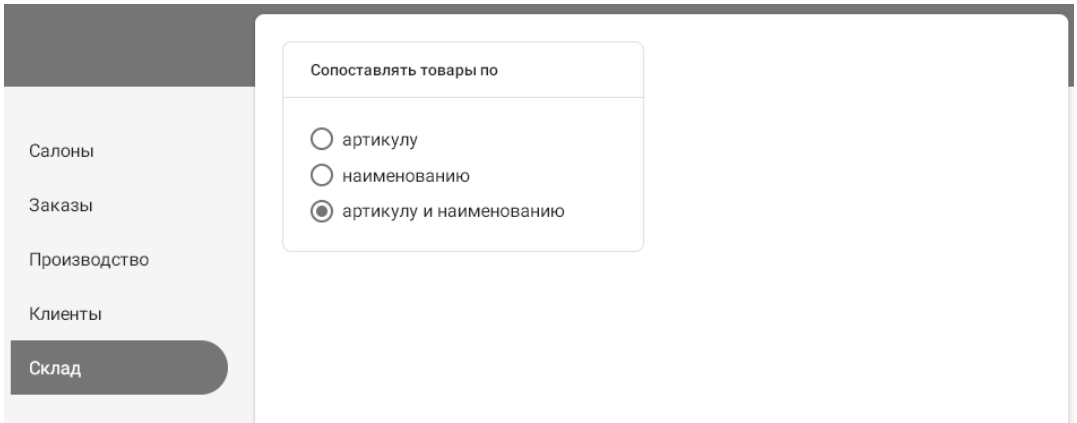


Рис. 2.37.

Глава 3.Операции с заказами

3.1. Настройка БАЗИС–Облако

3.1.1. Добавление салона

Чтобы организовать обмен заказами с салонами и обновлять в этих салонах прайс-листы, необходимо добавить сведения о них в сервис БАЗИС-Облако. Для этого раскройте раздел **Салоны** (рис. 3.1) и нажмите кнопку **Добавить салон**. На экране появится диалог **Новый салон**.

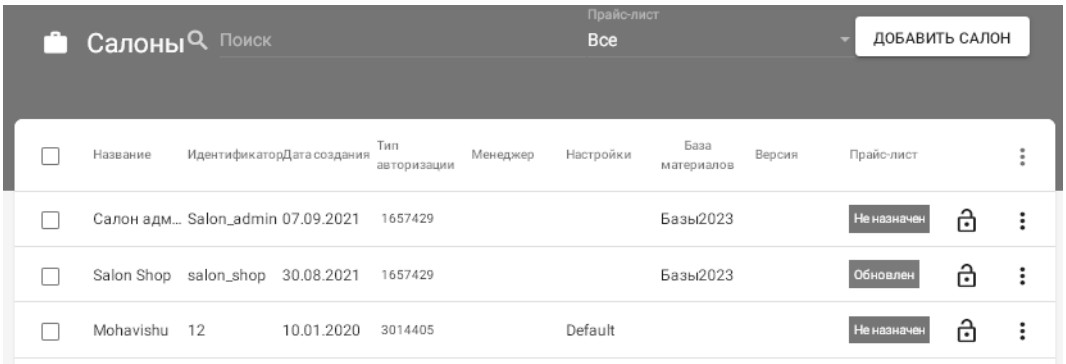


Рис. 3.1.

Общие сведения

Заполните данные салона, на вкладке **Общие**. Поля, необходимые для заполнения, помечены звездочками (рис. 3.2).

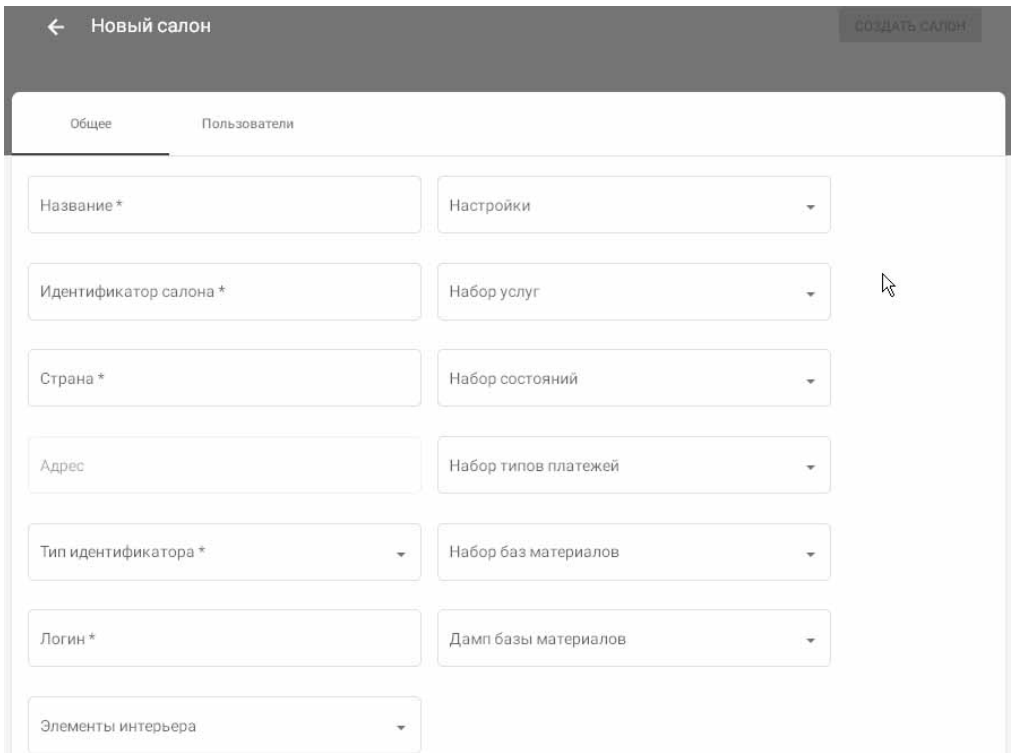


Рис. 3.2.

Назначенное значение идентификатора салона необходимо задать в диалоге **Информация о салоне** модуля БАЗИС-Салон: Управление заказами (см. раздел Настройка салона пользователя сервиса на с. 81).

Варианты раскрывающегося списка **Тип идентификатора** позволяют выбрать тип лицензии клиента. Если выбран вариант **Базис-ключ**, то необходимо ввести номер электронного ключа защиты клиента. При выборе варианта **Логин БАЗИС-Онлайн** введите соответствующий логин.

Введите в поле **Инвайт** строку приглашения, которую необходимо ввести при создании базы данных заказов салона для получения доступа к облачным услугам (см. раздел 3.2.2 на с. 58).

Выберите в раскрывающихся списках настройку, набор услуг, набор состояний и т.п. Эти параметры настраиваются в соответствующих справочниках (см. раздел 2.3 на с. 35).

Пользователи

На вкладке **Пользователи** (рис. 3.3) показан список пользователей салона.

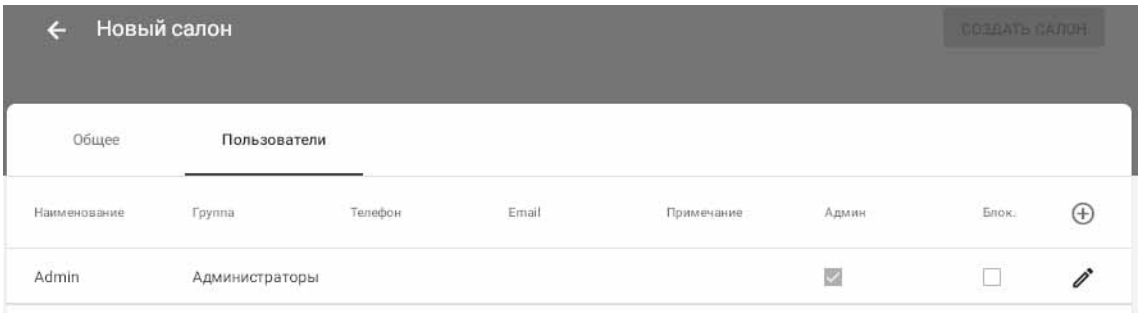


Рис. 3.3.

Кнопка **Создать пользователя** позволяет добавить пользователя в список. После ее нажатия на экране появится диалог **Пользователь** (рис. 3.4).

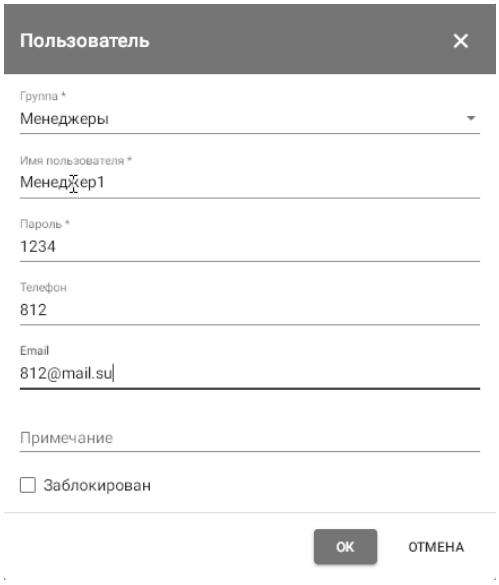


Рис. 3.4.

В этом диалоге следует выбрать из раскрывающегося списка наименование группы, в которую входит пользователь. Принадлежность к группе определяет права доступа пользователя к различным объектам. Список формируется при работе со справочником Группы пользователей (см. раздел Группы пользователей на с. 35). Заполните данные пользователя. Необходимые поля помечены звездочкой. Чтобы завершить добавление пользователя, нажмите кнопку **OK**. Диалог будет закрыт, пользователь появится в списке. Кнопка **Редактировать** позволяет изменить данные пользователя.

Чтобы завершить настройку салона, нажмите кнопку **OK**. В списке появится сведения о салоне.

3.1.2. Дополнительные действия с салоном

Кнопка **Заблокировать** позволяет заблокировать салон.

Кнопка **Дополнительно** позволяет вызвать меню операций с салоном (рис. 3.5).

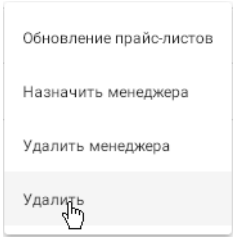


Рис. 3.5.

Обновление прайс-листов

Команда **Обновление прайс-листов** позволяет принудительно обновить прайс-листы для салона. После вызова команды на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 3.6).

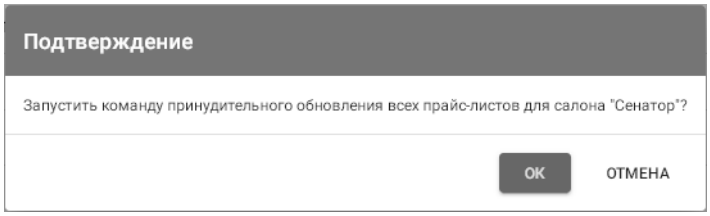


Рис. 3.6.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить обновление или отказаться от него.

Назначение менеджера

Команда **Назначить менеджера** позволяет назначить менеджера салону. После вызова команды на экране появится диалог **Менеджеры** (рис. 3.7).

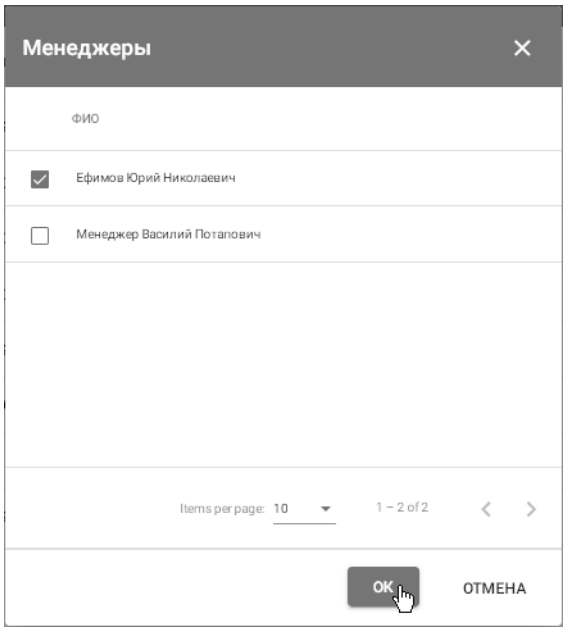


Рис. 3.7.

В этом диалоге следует выбрать менеджера салона и, чтобы завершить настройку, нажать кнопку **OK**.

Удаление салона из списка

Чтобы удалить салон из списка, вызовите команду **Удалить**. После вызова команды на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 3.8).

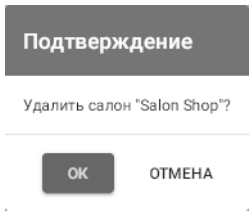


Рис. 3.8.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить удаление или отказаться от выполнения операции.

Групповые операции с салонами

Опция в строке салона позволяет выделить его. Команды меню в заголовке таблицы применяются к выделенным салонам. Им можно назначить файлы текстур, готовые композиции, наборы услуг, состояний, настройки и т.п. Команда **Отчет о салонах (Excel)** позволяет сформировать файл формата Microsoft Excel, содержащий сведения о салонах.

3.2. Настройки в салонах пользователей

3.2.1. Настройки пользователя

Для использования сервиса необходимо в модуле БАЗИС-Салон Управление заказами выполнить следующую настройку. Откройте справочник Пользователи, выделите группу, в которую входит пользователь. Раскройте вкладку **Разрешения**. В разделе **Режимы** выключите опцию **Режим работы с группой салонов**.

3.2.2. Настройка базы данных

Для работы с сервисом БАЗИС-Облако необходимо создать отдельную базу данных. Общий порядок создания базы данных подробно рассматривается в документации модуля БАЗИС-Салон Управление заказами.

Для получения доступа к облачным услугам необходимо при создании базы данных ввести строку приглашения. Она формируется при настройке сервиса БАЗИС-Облако. Строка приглашения находится в поле **Инвайт**.

Введите в поле **Приглашение БАЗИС–Облако** диалога **Создание новой базы** строку из поля **Инвайт** (рис. 3.9).

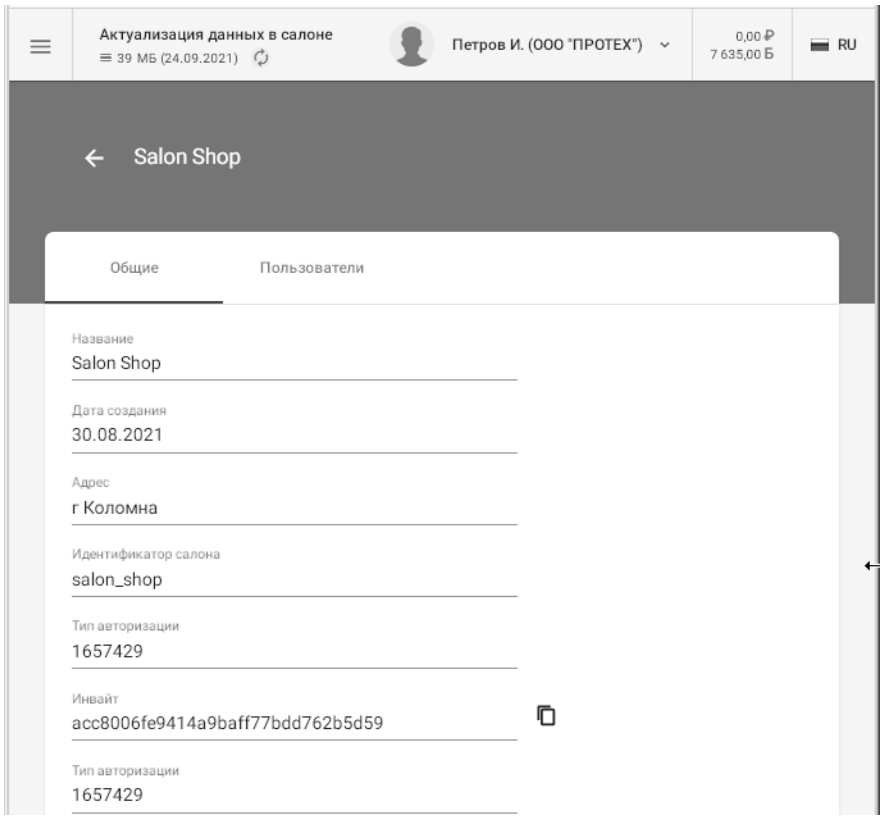


Рис. 3.8.

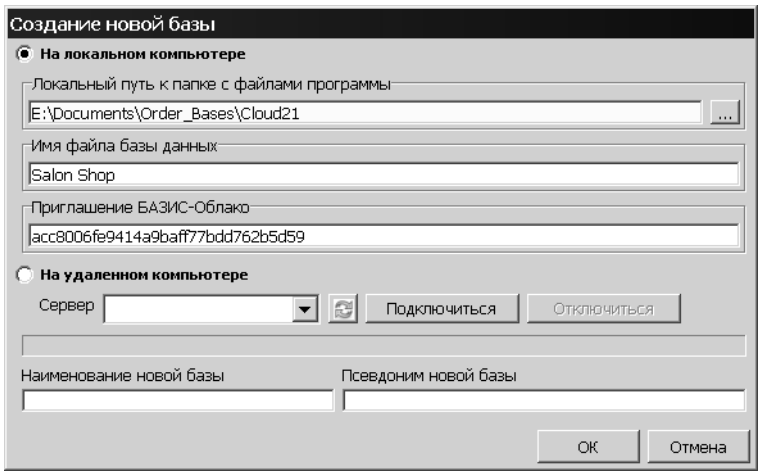


Рис. 3.9.

3.2.3. Настройки использования сервиса

Команда **БАЗИС-Облако** – **Настройки** позволяет настроить параметры использования сервиса. Изменять настройки могут только пользователи из группы **Администратор**. После вызова команды на экране появится диалог **Настройки подключения к сервису БАЗИС-Облако**.

Общие настройки

Опции раздела **Общие настройки** позволяют настроить периодичность синхронизации и показ уведомлений о событиях сервиса (рис. 3.13).

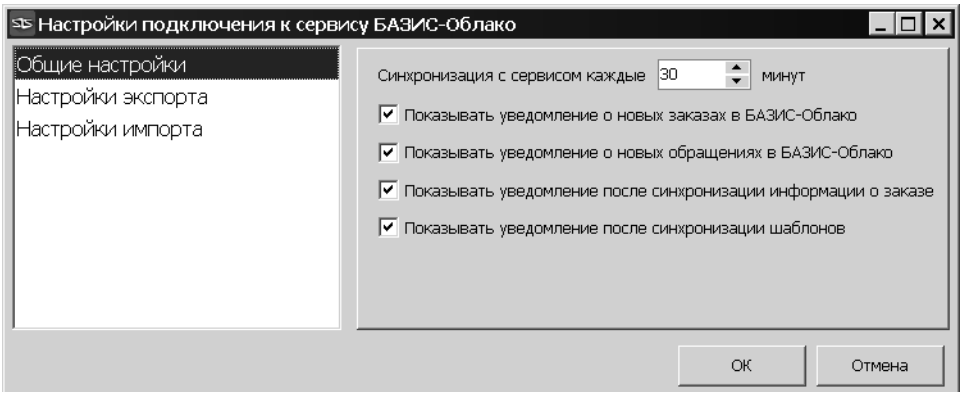


Рис. 3.10.

Настройки экспорта

Элементы управления раздела **Настройки экспорта** (рис. 3.14) позволяют настроить параметры экспорта в облако.

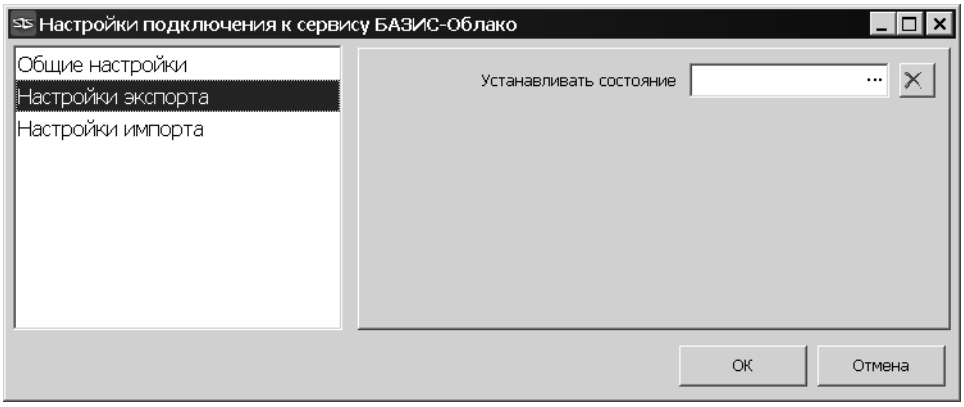


Рис. 3.11.

При экспорте заказа ему может быть назначено определенное состояние. Чтобы выбрать состояние, нажмите кнопку **Обзор** в поле **Устанавливать состояние**. На экране появится диалог **Состояние заказа** (рис. 3.15).

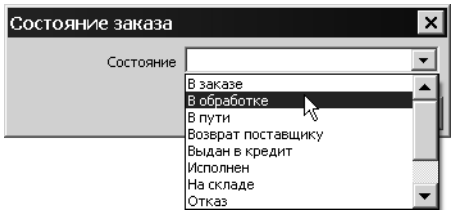


Рис. 3.12.

Выберите нужный вариант в раскрывающемся списке. Чтобы завершить настройку, нажмите кнопку **ОК**. Состояние появится в поле **Устанавливать состояние**. Кнопка **Очистить** позволяет очистить поле. Экспортированному заказу в таком случае не будет присваиваться какое-либо состояние.

3.3. Настройки салона администратора услуги

3.3.1. Настройки пользователя

Для управления использованием сервиса необходимо в модуле БАЗИС-Салон Управление заказами выполнить следующую настройку. Откройте справочник Пользователи, выделите группу, в которую входит администратор. Раскройте вкладку **Разрешения**. В разделе **Режимы** включите опцию **Режим работы с группой салонов**.

3.3.2. Настройки использования сервиса

Команда **БАЗИС-Облако** – **Настройки** позволяет настроить параметры использования сервиса. Изменять настройки могут только пользователи из группы **Администратор**. После вызова команды на экране появится диалог **Настройки подключения к сервису БАЗИС-Облако**

Общие настройки

Опции раздела **Общие настройки** позволяют настроить периодичность синхронизации и показ уведомлений о событиях сервиса (рис. 3.13).

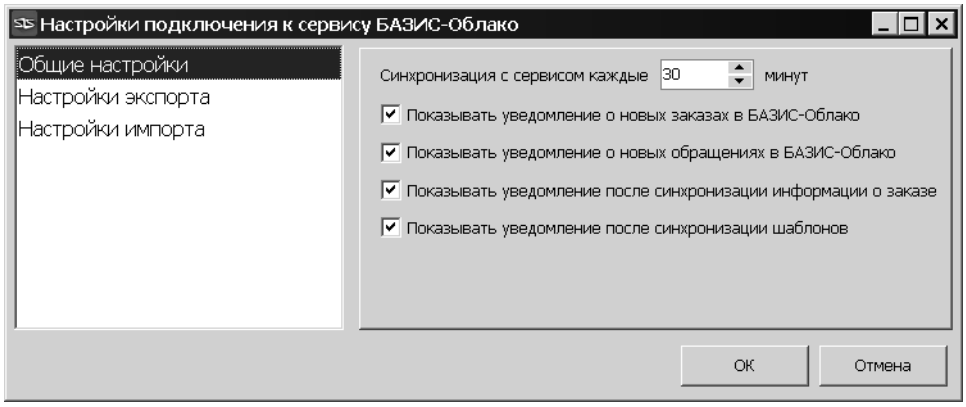


Рис. 3.13.

Настройки экспорта

Элементы управления раздела **Настройки экспорта** (рис. 3.14) позволяют настроить параметры экспорта в облако.

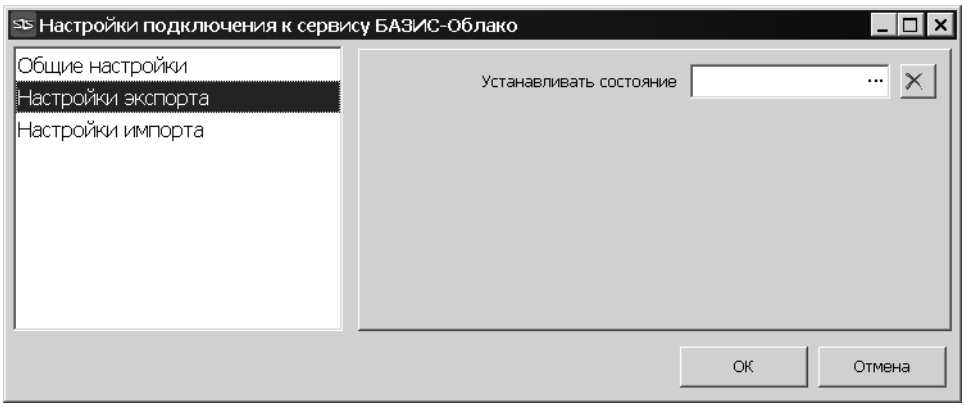


Рис. 3.14.

При экспорте заказа ему может быть назначено определенное состояние. Чтобы выбрать состояние, нажмите кнопку **Обзор** в поле **Устанавливать состояние**. На экране появится диалог **Состояние заказа** (рис. 3.15).

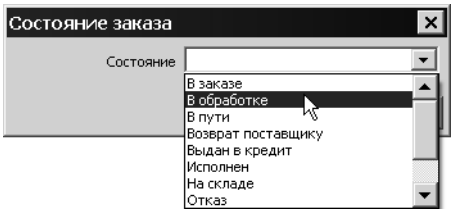


Рис. 3.15.

Выберите нужный вариант в раскрывающемся списке. Чтобы завершить настройку, нажмите кнопку **ОК**. Состояние появится в поле **Устанавливать состояние**. Кнопка **Очистить** позволяет очистить поле. Экспортированному заказу в таком случае не будет присваиваться какое-либо состояние.

Настройки импорта

Элементы управления раздела **Настройки импорта** (рис. 3.16) позволяют настроить параметры импорта данных из облака.

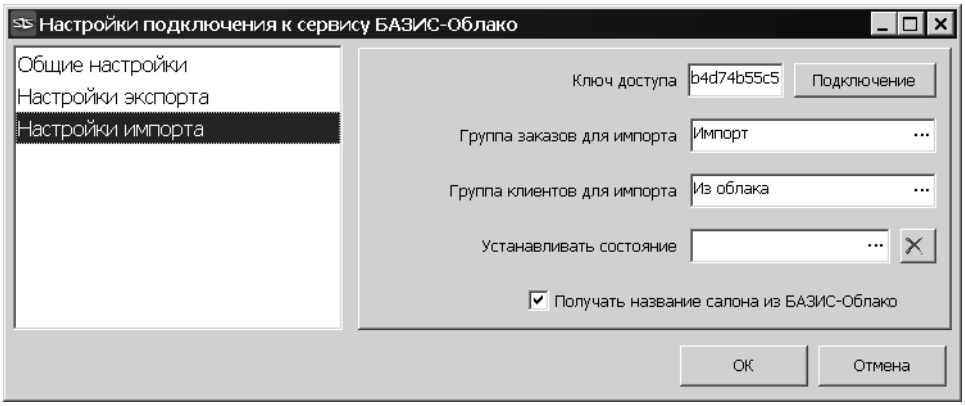


Рис. 3.16.

В поле **Ключ доступа** необходимо ввести значение ключа доступа из профиля клиента в WEB-интерфейсе (рис. 4.6), см. раздел 1.1.2 на с. 13.

Рис. 3.18.

Для этого целесообразно использовать буфер обмена.

Кнопка **Подключение** позволяет проверить правильность подключения к сервису. После ее нажатия при правильных настройках на экране появится сообщение (рис. 3.19).

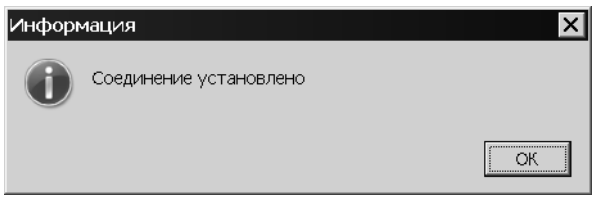


Рис. 3.19.

Если данные введены неверно, появится сообщение об ошибке идентификации (рис. 3.20).

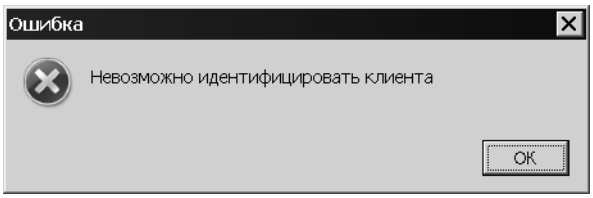


Рис. 3.20.

В таком случае необходимо проверить введенные данные и исправить их. В поле **Группа заказов для импорта** необходимо указать имя группы, в которую будут сохраняться заказы, импортированные из облака. Чтобы выбрать группу, нажмите кнопку **Обзор**. На экране появится диалог **Выберите группу** (рис. 3.21).

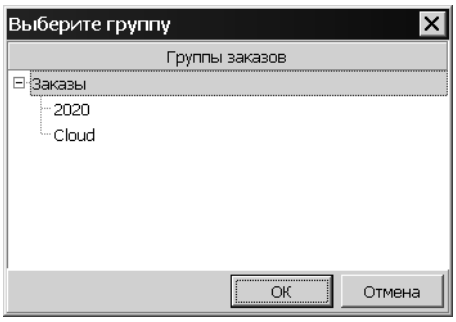


Рис. 3.21.

Диалог содержит список групп заказов текущей базы данных. Чтобы указать группу для импорта, выделите ее имя в списке и нажмите кнопку **OK**. Имя группы появится в поле **Группа заказов для импорта**. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений.

В поле **Группа клиентов для импорта** необходимо указать имя группы, в которую будут сохраняться имена клиентов, импортированные из облака. Чтобы выбрать группу, нажмите кнопку **Обзор**. На экране появится диалог **Выберите группу** (рис. 3.22).

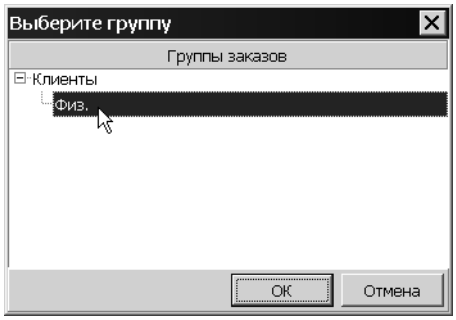


Рис. 3.22.

Диалог содержит список групп клиентов текущей базы данных. Чтобы указать группу для импорта, выделите ее имя в списке и нажмите кнопку **ОК**. Имя группы появится в поле **Группа клиентов для импорта**. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений.

Кнопка **Синхронизировать сотрудников салона** позволяет выполнить синхронизацию пользователей модуля. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Список пользователей** (рис. 3.23).

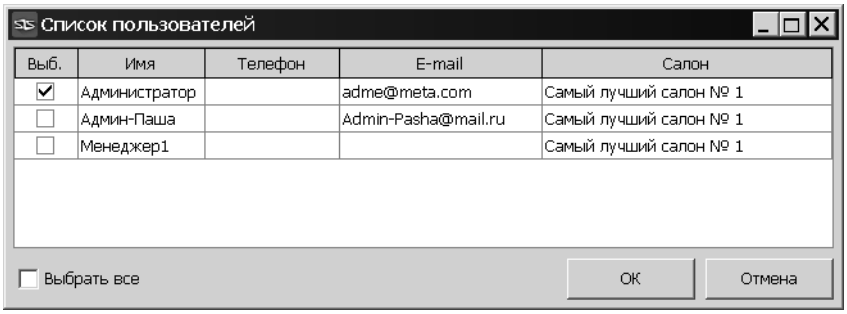


Рис. 3.23.

Опция **Выбрать** позволяет включить пользователя в список синхронизируемых. Опция **Выбрать все** позволяет включить в список всех пользователей. Чтобы завершить синхронизацию, нажмите кнопку **ОК**. На экране появится сообщение об успешной синхронизации (рис. 3.24).

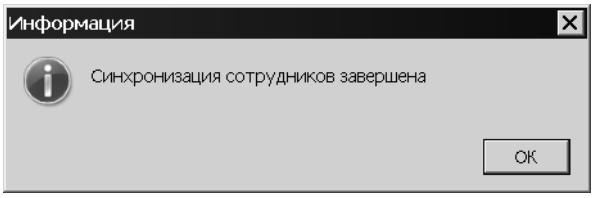


Рис. 3.24.

Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений.

В поле **Устанавливать состояние** можно указать состояние заказа, которое будет назначаться ему после импорта из облака. Чтобы выбрать состояние, нажмите кнопку **Обзор**. На экране появится диалог **Состояния заказа** (рис. 3.22).

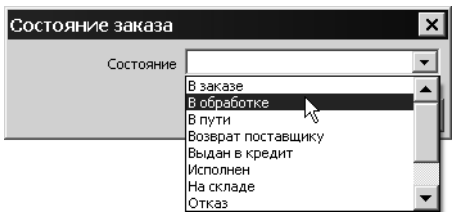


Рис. 3.25.

Раскрывающийся список **Состояние** содержит список состояний, соответствующих содержанию справочника **Типы состояний заказа**. Чтобы назначить состояние, следует выбрать его в списке и нажать кнопку **ОК**. Имя состояния появится в поле **Устанавливать состояние**. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений.

Кнопка **Очистить** позволяет очистить поле. Импортированному заказу в таком случае не будет присваиваться какое-либо состояние.

Опция **Получать название салона из БАЗИС–Облако** позволяет при получении заказа из облака использовать имя салона, сохраненное в облаке.

3.4. Экспорт настроек

Команда **БАЗИС–Облако** – **Экспорт настроек** позволяет отправлять набор текущих настроек модуля в облако. Набору необходимо задать имя. Для этого вызовите команду **Настройки** – **Параметры программы**. На экране появится диалог **Параметры программы** (рис. 3.26).

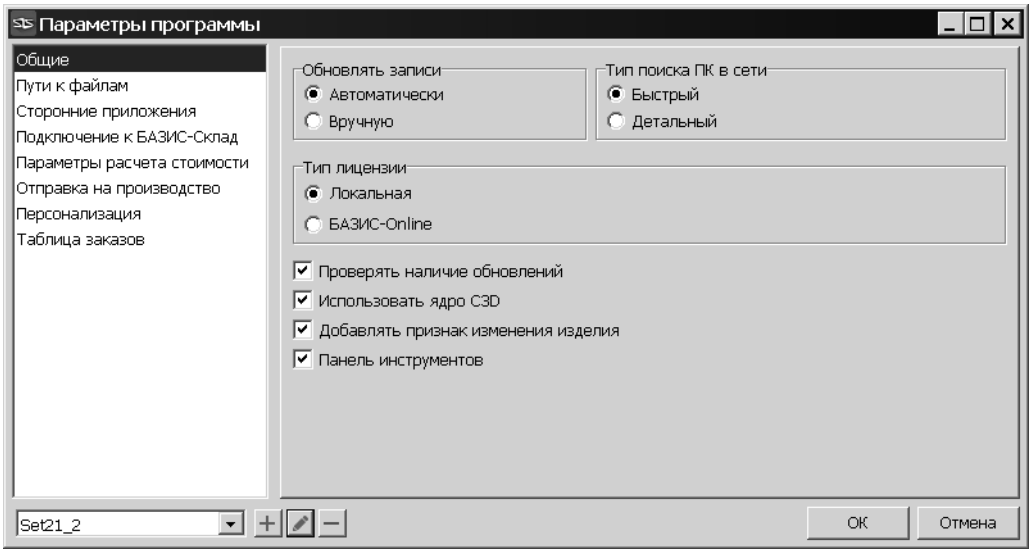


Рис. 3.26.

Нажмите кнопку **Добавить**. На экране появится диалог **Настройки** (рис. 3.27).

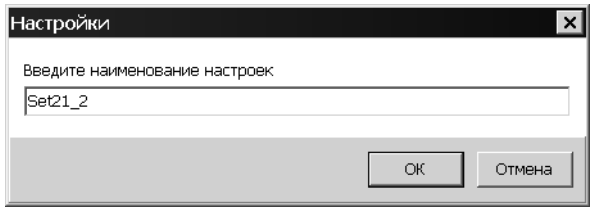


Рис. 3.27.

В этом диалоге введите имя и, чтобы завершить операцию, нажмите кнопку **ОК**. Имя текущего набора появится в поле. Настройки сохраняются в файл формата *XML*. После вызова команды **Экспорт настроек** на экране появится диалог **Экспорт настроек в БАЗИС–Облако** (рис. 3.28).

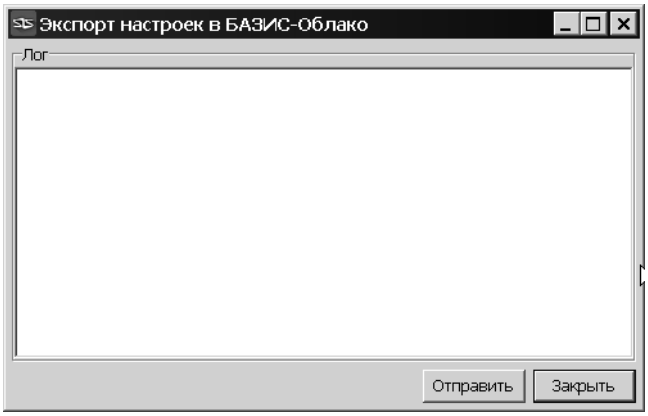


Рис. 3.28.

Чтобы завершить экспорт, нажмите кнопку **Отправить**. В поле **Лог** появятся сведения о файлах настроек, которые были отправлены в облако. После завершения операции нажмите кнопку **Закрыть**.

3.5. Использование услуги

3.5.1. Экспорт заказов из салона в облако

Чтобы экспортировать заказы из салона в облако, следует выделить их в списке и нажать кнопку **Экспорт заказов в БАЗИС–Облако**. На экране появится предупреждающе сообщение (рис. 3.29).

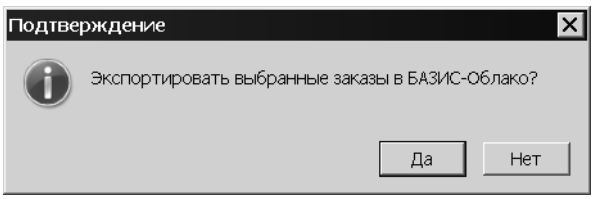


Рис. 3.29.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить выполнение операции или отказаться от него. После завершения экспорта на экране появится информационное сообщение об операции (рис. 3.30).

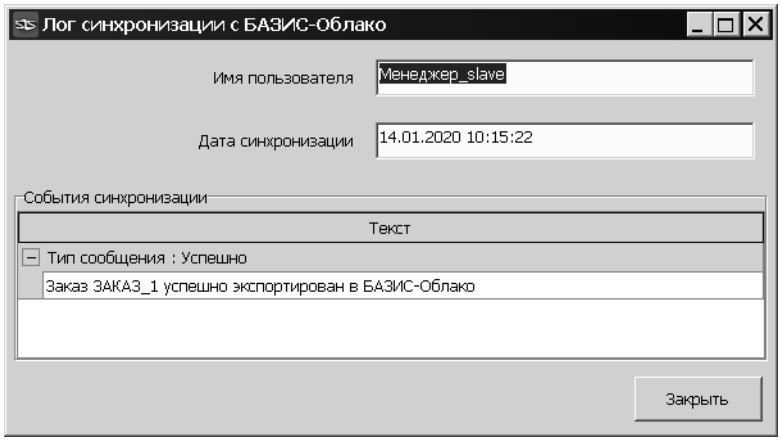


Рис. 3.30.

Если заказ ранее был экспортирован в облако из салона и импортирован администратором, он автоматически блокируется от повторного экспорта. При попытке повторно экспортировать заказ на экране появится предупреждающее сообщение о невозможности экспорта (рис. 3.31).

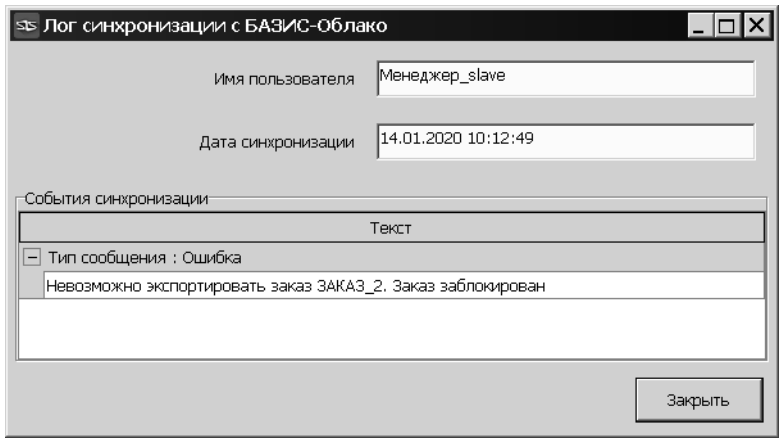


Рис. 3.31.

Если по каким-либо причинам необходимо повторно экспортировать заказ из салона в облако, администратор должен в WEB-интерфейсе снять блокировку (см. раздел 3.5.4 на с. 70).

Экспортированный заказ недоступен для редактирования в салоне. Для изменения доступны только платежи. При попытке изменить другие параметры заказ на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 3.32).

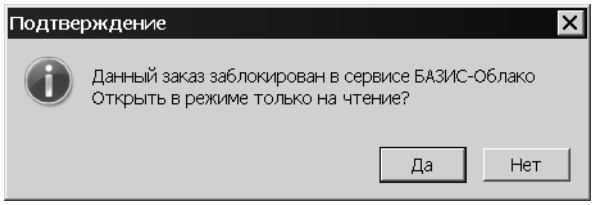


Рис. 3.32.

3.5.2. Импорт заказов из облака администратором

После успешного экспорта заказа из салона на экране компьютера администратора появится сообщение о появлении в облаке заказов (рис. 3.33).

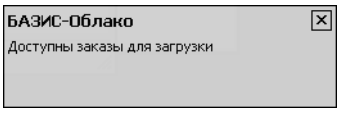


Рис. 3.33.

Чтобы импортировать заказы из облака, следует щелкнуть по сообщению левой кнопкой мыши. На экране появится диалог **Импорт заказов из БАЗИС-Облако** (рис. 3.34).

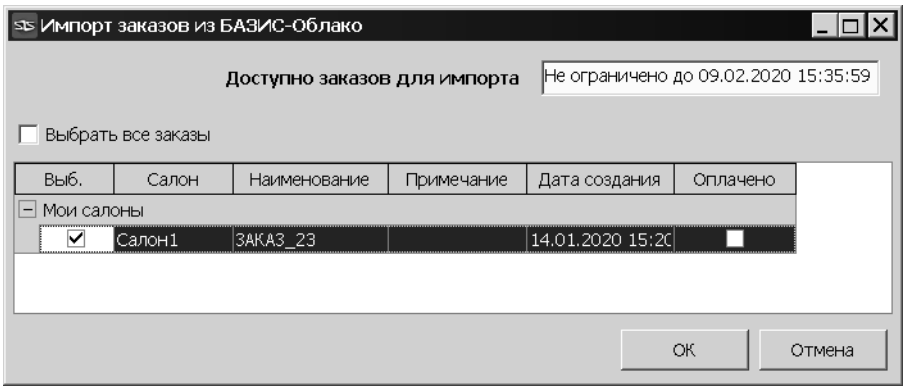


Рис. 3.34.

Включите опцию **Выбран** для заказов, которые необходимо импортировать. Опция **Выбрать все заказы** позволяет импортировать все заказы списка. Чтобы выполнить операцию, нажмите кнопку **ОК**. После завершения импорта на экране появится информационное сообщение (рис. 3.35).

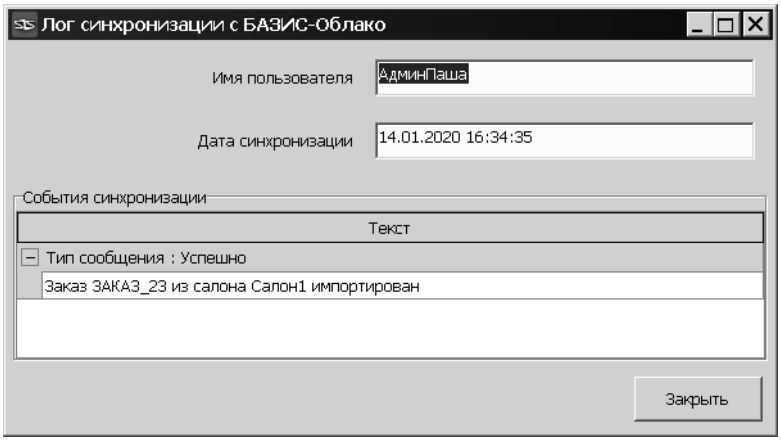


Рис. 3.35.

После закрытия этого диалога появится сообщение об успешном завершении синхронизации (рис. 3.36).

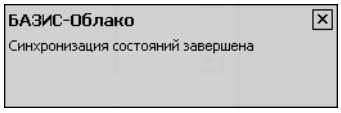


Рис. 3.36.

Импортированные заказы появятся в списке. Им автоматически присваиваются порядковые номера текущей базы данных. Номер заказа, присвоенный ему в салоне-отправителе, показан в колонке **№ импортируемого заказа**.

Команда **БАЗИС–Облако** – **Импорт заказов из БАЗИС–Облако** позволяет проверить наличие заказов в облаке. Если в нем отсутствуют заказы, доступные для импорта, на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 3.37).

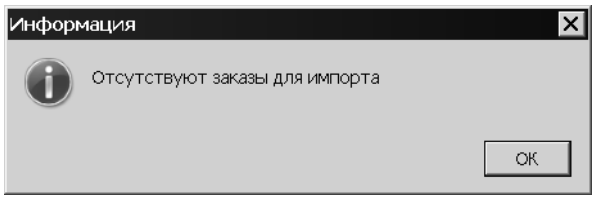


Рис. 3.37.

3.5.3. Действия с заказом на стороне администратора

Изменение состояния

Состояние заказа может быть изменено администратором в модуле БАЗИС-Салон: Управление заказами. Сведения об этом автоматически попадают в облако при синхронизации. На экране появится информационное сообщение (рис. 3.38)

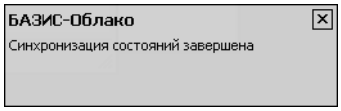


Рис. 3.38.

Состояние заказа в списке заказов салона-отправителя изменится соответствующим образом.

Изменение заказа

Заказ может быть изменен администратором. Чтобы передать изменения заказа в салон, необходимо экспортировать его. Могут быть экспортированы в облако только заказы, ранее импортированные из него. При попытке экспорта заказа, созданного непосредственно на стороне администратора, на экране появится предупреждающее сообщение о невозможности операции (рис. 3.39).

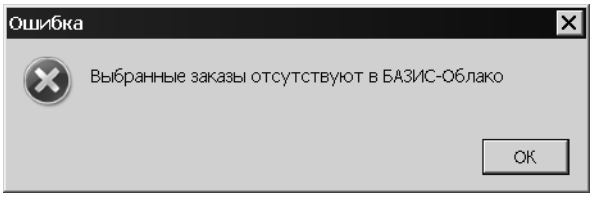


Рис. 3.39.

После успешного экспорта заказа на экране компьютера в салоне появится сообщение о появлении в облаке заказов (рис. 3.40).

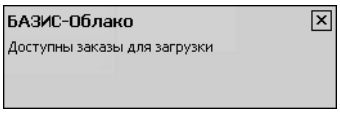


Рис. 3.40.

Заказ может быть импортирован из облака (см. раздел. 3.5.2 на с. 68) При этом он остается заблокированным. Чтобы редактировать заказ на стороне салона, необходимо в WEB-интерфейсе снять блокировку (см. раздел 3.5.4 на с. 70).

3.5.4. Управление списком заказов в облаке

Раздел **Заказы** содержит список заказов, которые обработаны с использованием сервиса БАЗИС-облако (рис. 3.41).

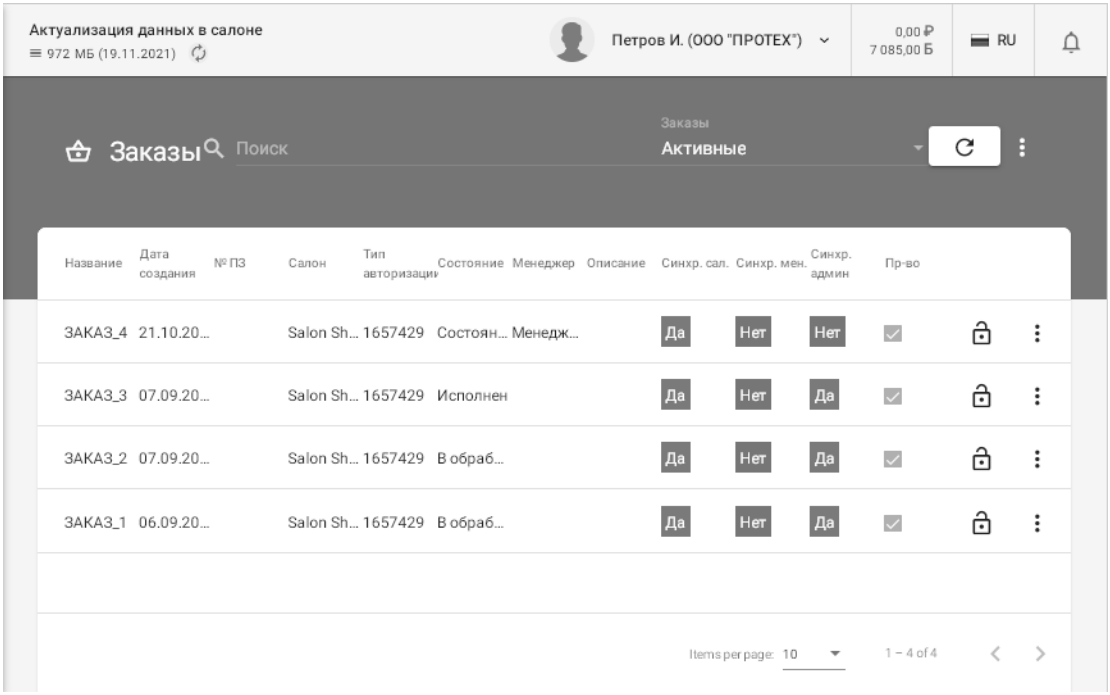


Рис. 3.41.

Кнопка **Дополнительно** в заголовке раздела позволяет настроить видимость колонок списка. Заказы, обработка которых в сервисе завершена, могут быть помещены в архив. При этом в архиве сохраняется только последняя версия заказа. Чтобы не загромождать список, архивные заказы могут быть исключе-

ны из него. Раскрывающийся список **Заказы** в заголовке раздела позволяет выбрать варианты отображаемых заказов (3.42).

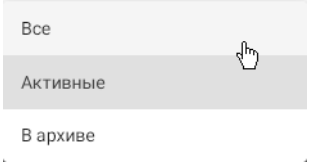


Рис. 3.42.

По умолчанию заказ, импортированный из облака, блокируется от изменений на стороне салона. Кнопка **Разблокировать** позволяет снять блокировку заказа. После ее нажатия на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 3.43).

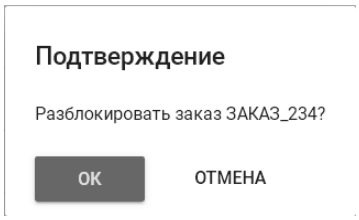
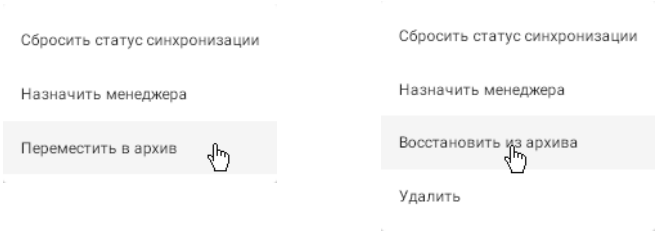


Рис. 3.43.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить разблокировку или отказаться от нее. Для разблокированного заказа становится доступной кнопка **Блокировать**. Она позволяет заблокировать заказ.

Команды меню кнопки **Дополнительно** позволяют выполнять операции с заказом (рис. 3.44, а).



а) б)

Рис. 3.44.

После завершения импорта заказу автоматически назначается статус *Синхронизирован*. Команда **Сбросить статус синхронизации** позволяет сбросить этот статус. Команда **Назначить менеджера** позволяет назначить заказу менеджера. После вызова команды на экране появится диалог **Менеджеры** (рис. 3.45).

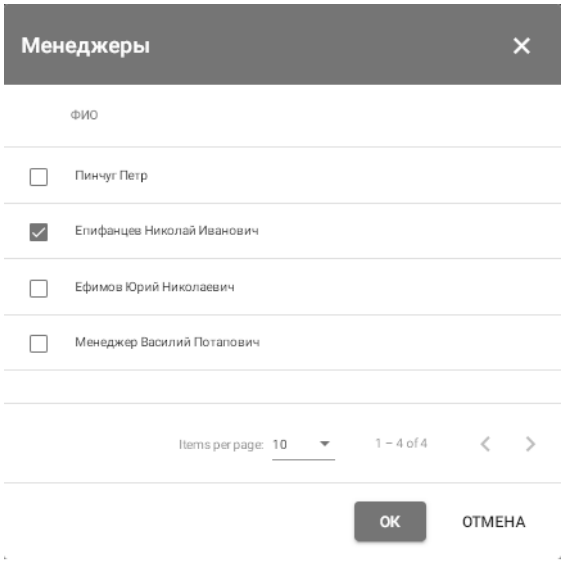


Рис. 3.45.

В этом диалоге следует выбрать менеджера, включив опцию в его строке, и, чтобы завершить операцию, нажать кнопку **OK**. Чтобы переместить заказ в архив, следует вызвать команду **Переместить в архив**.

Состав меню для заказов, помещенных в архив, показан на рис. 3.44, б). Команда **Восстановить из архива** позволяет восстановить заказ из архива. После вызова команды на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 3.46).

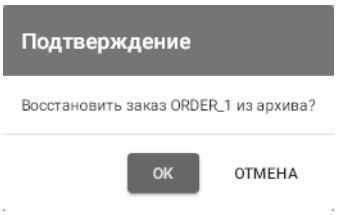


Рис. 3.46.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить восстановление или отказаться от операции.

Команда **Удалить** позволяет удалить заказ. После вызова команды на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 3.47).

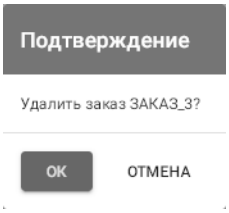


Рис. 3.47.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить удаление или отказаться от операции. В результате удаления объем, занимаемый заказами на диске, уменьшится.

3.5.5. Состояния заказов

Таблица раздела **Состояния заказов** позволяет просмотреть текущие состояния заказов (рис. 3.48).

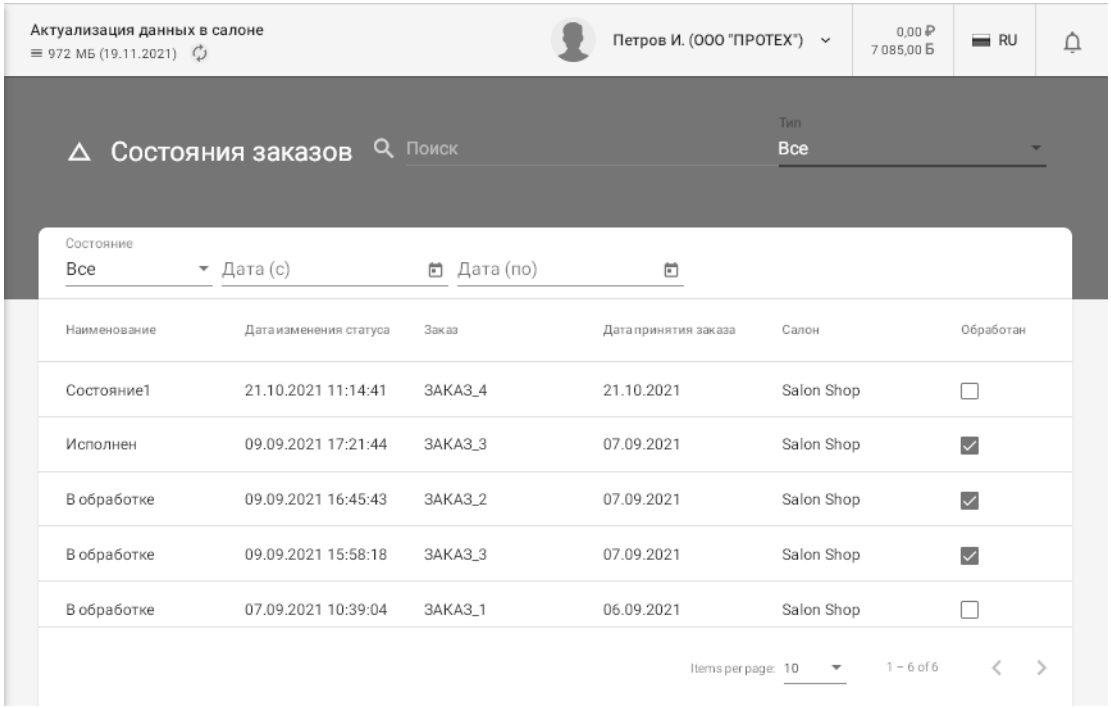


Рис. 3.48.

Элементы управления раздела позволяют ограничивать отображаемый список.

3.5.6. Производство

Таблица раздела **Производство** позволяет просмотреть сведения о заказах, отправленных на производство в сервис БАЗИС-Облако (рис. 3.49).

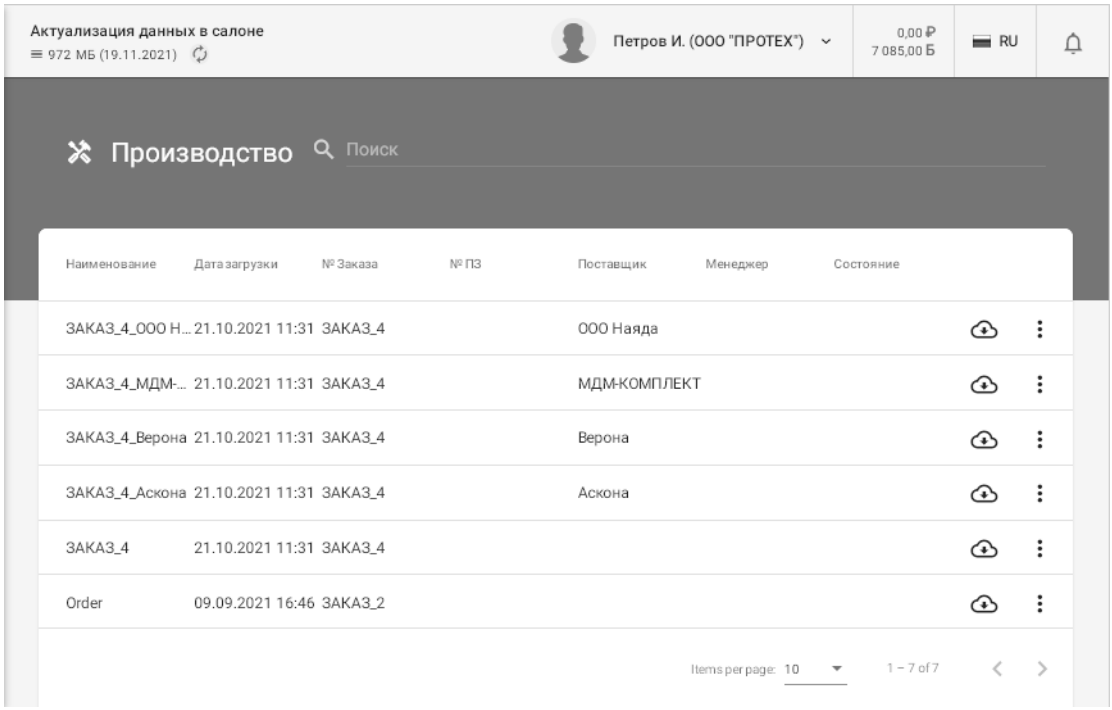


Рис. 3.49.

3.5.7. Заявки на склад

Таблица раздела **Заявки на склад** содержит сведения о заявках на склад, отправленных в сервис БАЗИС-Облако (рис. 3.50).

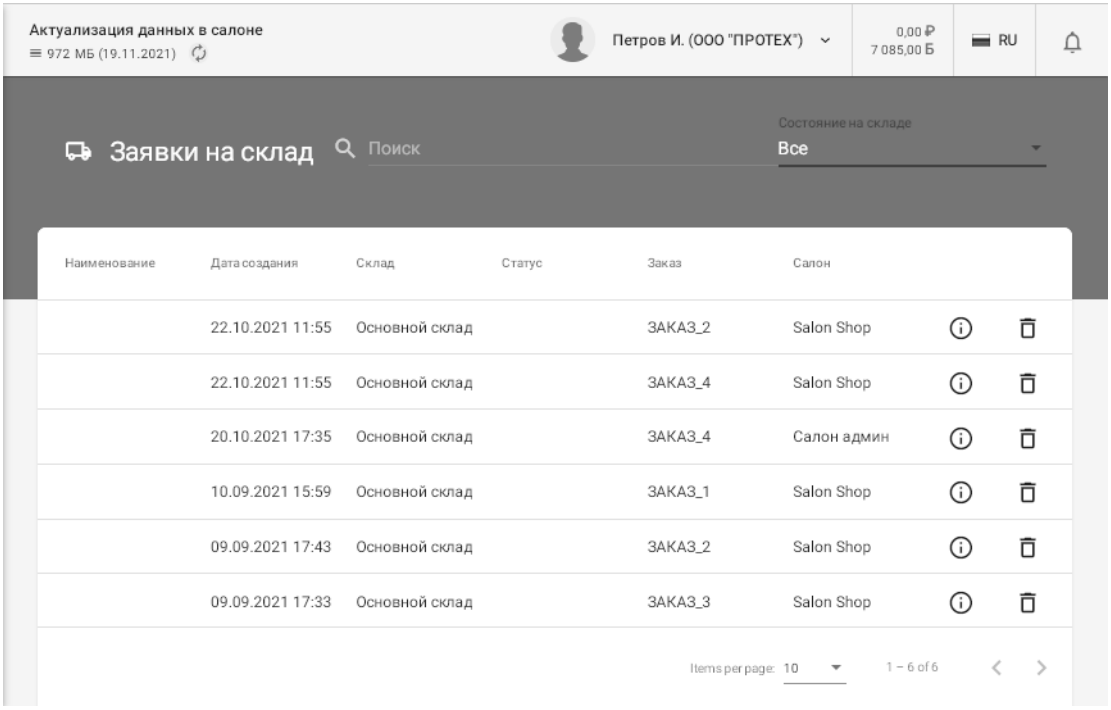


Рис. 3.50.

Заявка появляется в списке после того, как в модуле БАЗИС-Салон Управление заказами будет вызвана команда **БАЗИС–Облако** – **Отправить заявки на склад**. На экране появится диалог **Отправка заявок на склад** (рис. 3.51).

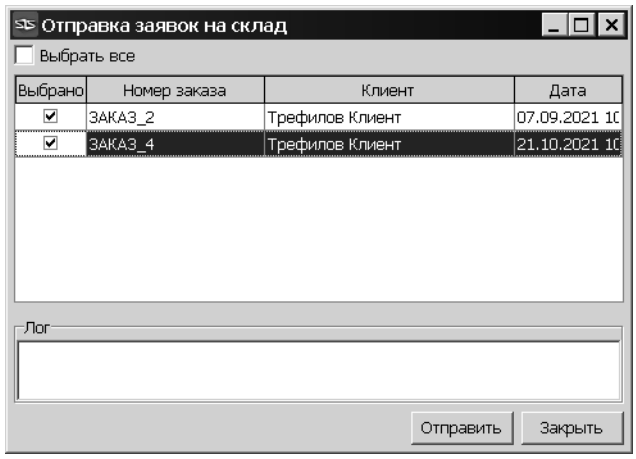


Рис. 3.51.

В этом диалоге следует включить опции **Выбрано** у заказов, заявки по которым должны быть отправлены. Опция **Выбрать все** позволяет выбрать все заказы. Чтобы завершить отправку, нажмите кнопку **Отправить**. После завершения операции список заказов будет очищен, в поле **Лог** появятся сведения об отправленных заявках (рис. 3.52).

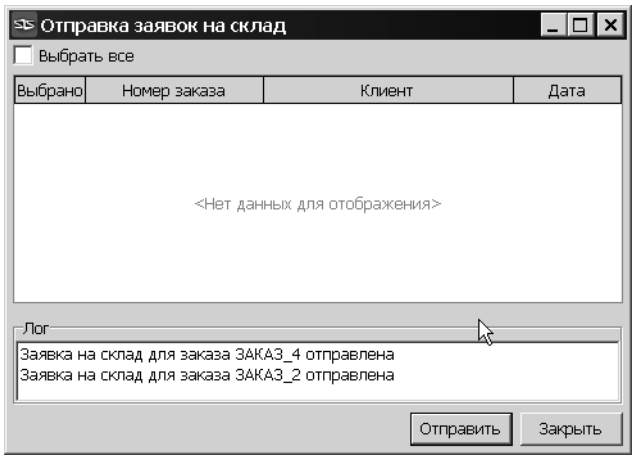


Рис. 3.52.

Кнопка **Информация** позволяет просмотреть состав заявки. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Список товаров** (рис. 3.53).

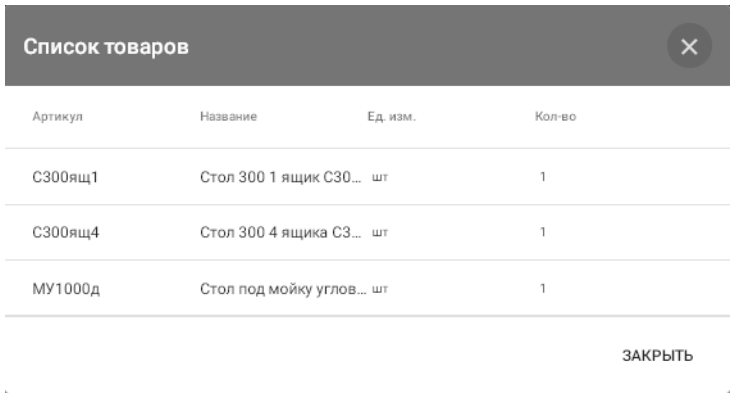


Рис. 3.53.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить заявку из списка. После нажатия кнопки на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 3.54).

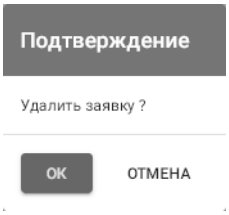


Рис. 3.54.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить удаление или отказаться от него.

Глава 4.Использование прайс-листов в сервисе

4.1. Общие сведения

Прайс-лист, подготовленный в модуле Менеджер прайс-листов администратора сервиса, экспортируется в облако. За это перемещение взимается плата в соответствии с выбранным тарифом. После этого он становится доступным для импорта и использования в салонах пользователей, которые указаны при настройке сервиса (см. раздел 3.2 на с. 58). Скачивание прайс-листа на компьютер салона выполняется автоматически при запуске модуля БАЗИС-Салон: Управление заказами или явно по указанию пользователя. Скачанные файлы прайс-листа сохраняются в определенных папках. После этого выдается сообщение пользователю о готовности обновлений прайс-листа к установке. После подтверждения пользователем выполняется обновление прайс-листа.

4.2. Действия администратора сервиса

4.2.1. Настройка конфигурации прайс-листов

Общие сведения

Конфигурации прайс-листов позволяют разграничить доступ салонов к содержанию прайс-листов. При автоматическом обновлении прайс-листов из облака конкретный салон получит только ту часть общего списка товаров, которая предназначена для него. Конфигурации настраиваются в модуле Менеджер прайс-листов.

Настройка конфигураций

Команда **БАЗИС-Облако** – **Конфигурации прайс-листа** позволяет настраивать конфигурации прайс-листов. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Конфигурации прайс-листа** (рис. 4.1).

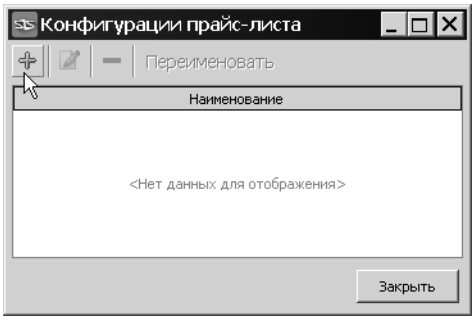


Рис. 4.1.

Чтобы добавить конфигурацию, нажмите кнопку **Добавить**. На экране появится диалог **Конфигурации прайс-листа** (рис. 4.2).

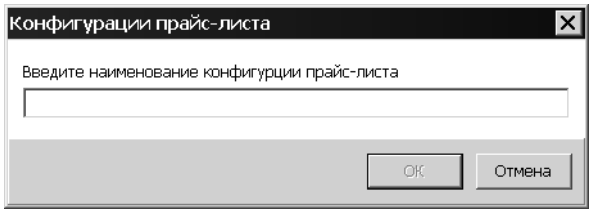


Рис. 4.2.

В этом диалоге следует ввести имя конфигурации. Имя конфигурации появится в списке. Чтобы настроить ее, нажмите кнопку **Редактировать**. На экране появится диалог **Редактирование конфигурации прайс-листа** (рис. 4.3).

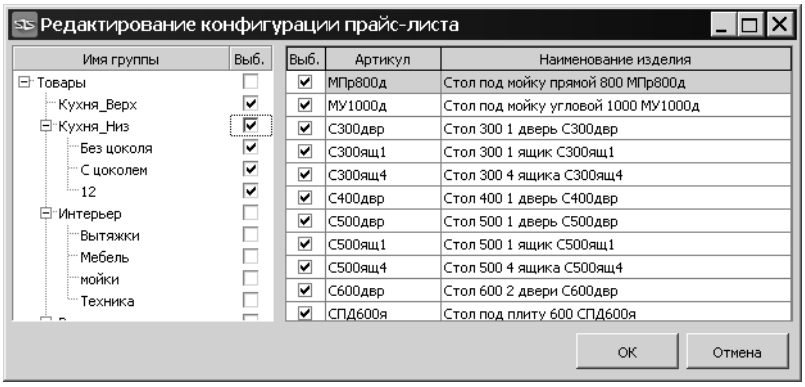


Рис. 4.3.

Список групп содержит наименования всех групп товаров, входящих в прайс-лист. Список товаров содержит наименования и артикулы товаров, входящих в выделенную группу. Опция **Выбрать** рядом с объектом позволяет управлять включением его в конфигурацию. При выборе группы автоматически выбираются все входящие в нее подгруппы и товары. Они могут быть индивидуально исключены из конфигурации. Чтобы завершить настройку, нажмите кнопку **ОК**. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить выделенную конфигурацию из списка. Кнопка **Переименовать** позволяет изменить имя конфигурации. Чтобы завершить настройку конфигураций, нажмите кнопку **Закрыть**.

4.2.2. Экспорт прайс-листа

Чтобы экспортировать текущий прайс-лист в облако, следует вызвать команду **БАЗИС-Облако** – **Экспорт прайс-листа** в модуле Менеджер прайс-листов. На экране появится диалог **Отправка прайс-листа в БАЗИС-Облако** (рис. 4.4).

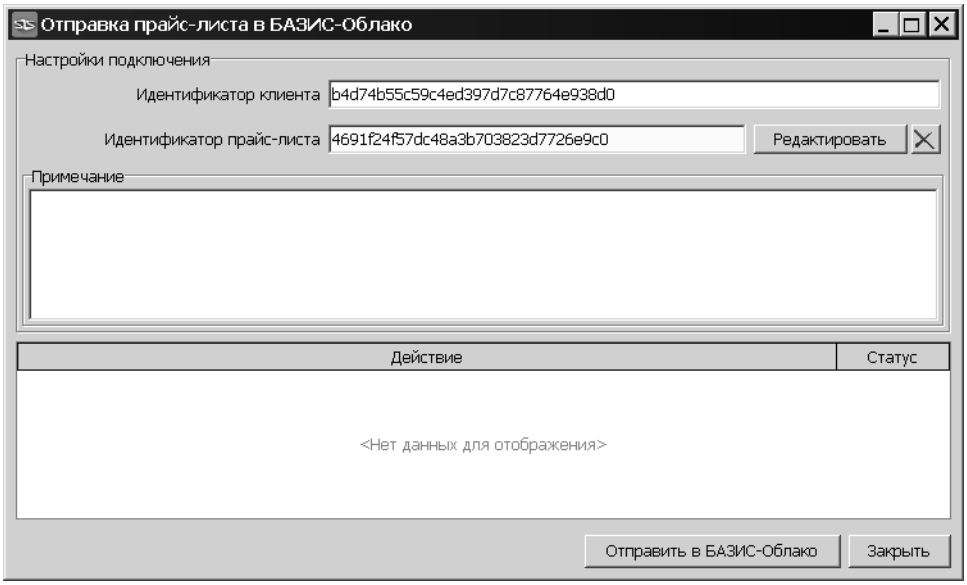


Рис. 4.4.

В этом диалоге следует заполнить поле **Идентификатор клиента** сведениями из поля **Ключ доступа** профиля пользователя (см. раздел Общие параметры на с. 14), (рис. 4.6).

Рис. 4.6.

Для этого целесообразно использовать буфер обмена. Идентификатор прайс-листа генерируется автоматически. Чтобы выполнить экспорт, нажмите кнопку **Отправить в БАЗИС–Облако**. На экране будут появляться прогресс-индикаторы, показывающие степень выполнения промежуточных операций. После выполнения экспорта в таблице **Действия** диалога появится строка *Отправка прайс-листа в БАЗИС-Облако завершена*. Чтобы завершить процесс, нажмите кнопку **Закрыть**.

4.2.3. Результаты экспорта

Экспортированный прайс-лист появляется в разделе **Прайс–листы** WEB-интерфейса сервиса БАЗИС-Облако (рис. 4.7).

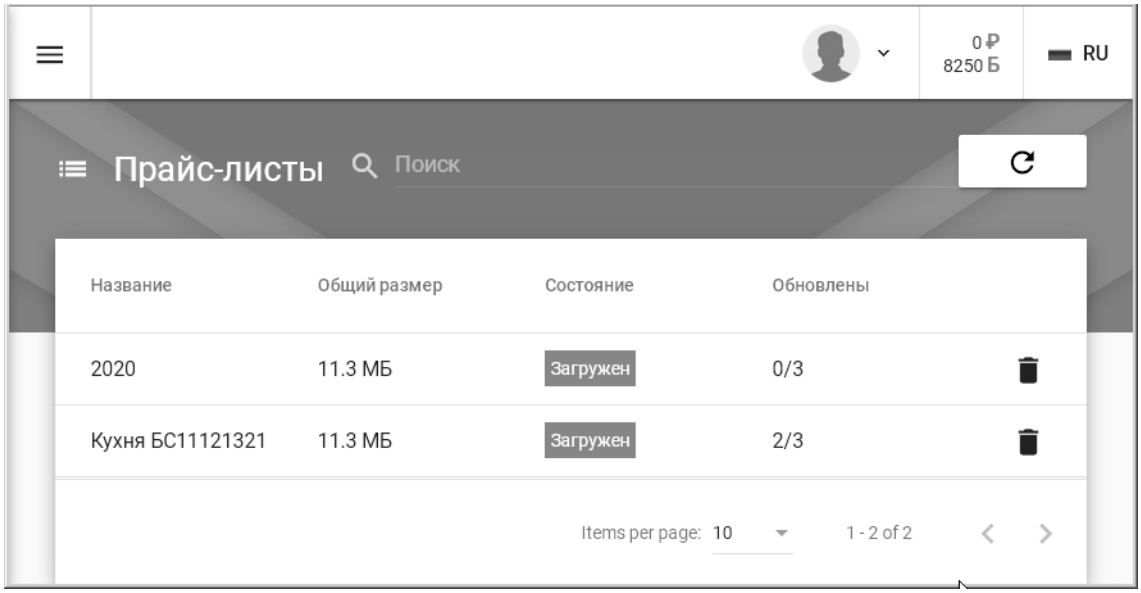


Рис. 4.7.

Список содержит наименования прайс-листов, его размер, состояние и количество выполненных обновлений. Кнопка **Удалить** позволяет удалить прайс-лист из облака.

4.2.4. Настройка импорта прайс-листов

Чтобы настроить параметры импорта прайс-листа в салоне, щелкните левой кнопкой мыши по его наименованию. Откроется вкладка прайс-листа (рис. 4.8).

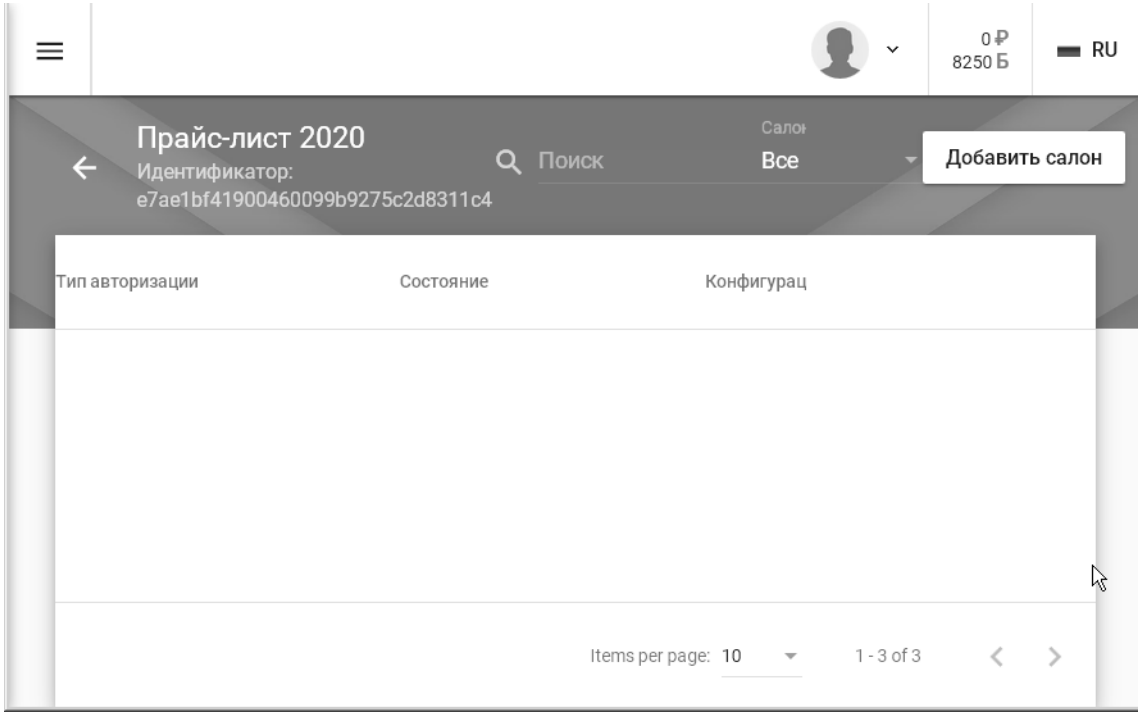


Рис. 4.8.

Кнопка **Добавить салон** позволяет добавить салон в список получателей прайс-листа. После нажатия кнопки в окне браузера появится панель **Добавление салона** (рис. 4.9).

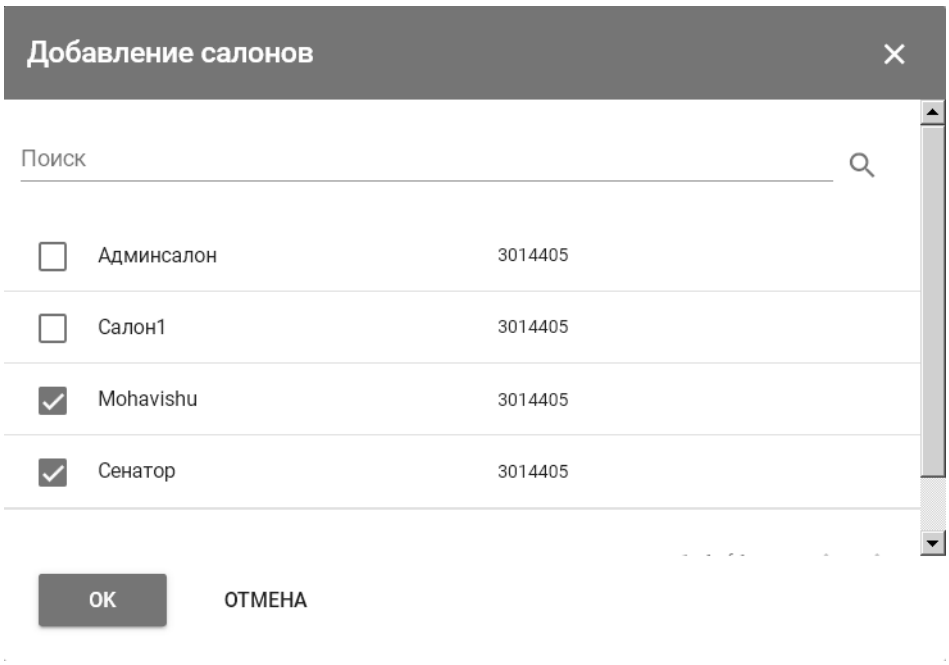


Рис. 4.9.

Список салонов должен быть подготовлен заблаговременно (см. раздел 3.1 на с. 54). Чтобы добавить салон в список рассылки, включите опцию рядом с его наименованием. Кнопка **OK** позволяет завершить выбор салонов.

4.2.5. Импорт прайс-листа

Настройка салона пользователя сервиса

Салон пользователя должен быть подключен к сервису БАЗИС-Облако. При настройке в WEB-интерфейсе (см. раздел 3.1 на с. 54) одним из необходимых параметров является идентификатор салона. Этот идентификатор необходим для связи салона с сервисом БАЗИС-Облако. Чтобы выполнить необходимую настройку салона, вызовите команду **Настройки** – **Информация о салоне** модуля БАЗИС-Салон: Управление заказами. На экране появится диалог **Информация о салоне** (рис. 4.10).

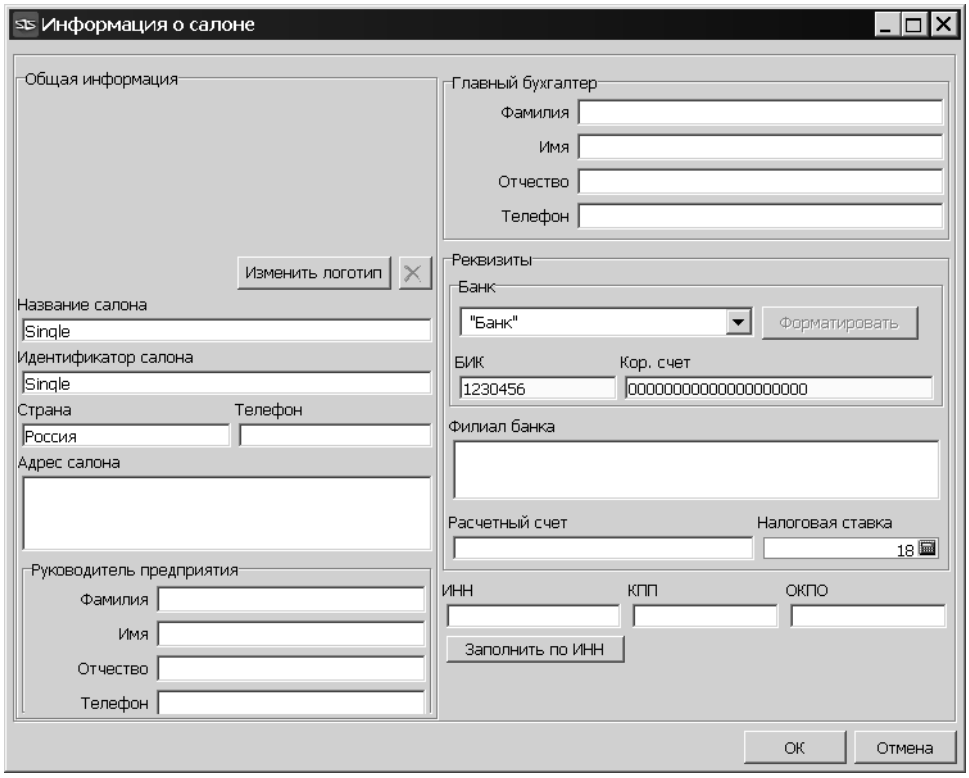


Рис. 4.10.

Введите в поле **Идентификатор салона** значение, заданное для этого салона в WEB-интерфейсе (см. раздел Добавление салона на с. 54).

Выполнение импорта

Если в БАЗИС-Облаке существует прайс-лист, экспортированный из модуля Менеджер прайс-листов и доступный для импорта, при запуске модуля БАЗИС-Салон: Управление заказами на экране появится информационное сообщение о наличии обновления прайс-листа (рис 4.11).

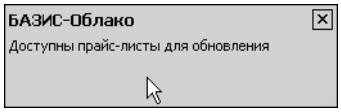


Рис. 4.11.

Чтобы обновить прайс-лист, щелкните левой кнопкой мыши по этому сообщению. На экране появится следующее сообщение (рис. 4.12).

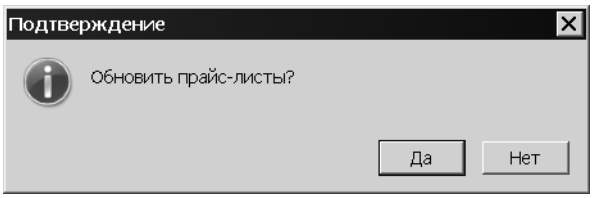


Рис. 4.12.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить обновление или отказаться от него.

Чтобы проверить наличие обновлений прайс-листа в облаке, следует вызвать команду **БАЗИС-Облако** – **Обновление прайс-листов**. Если в облаке присутствуют прайс-листы, доступные для обновления, на экране появится сообщение о запуске обновления (рис. 4.13).

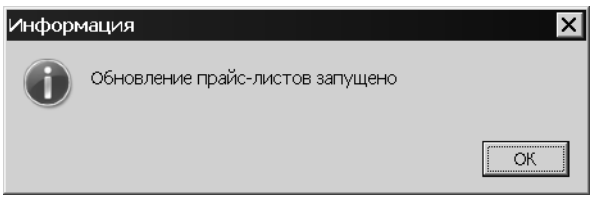


Рис. 4.13.

Это сообщение появляется при явном запуске обновления. Запрос в облако на наличие обновлений посылается со стороны салона автоматически. Необходимые файлы скачиваются из облака также автоматически и сохраняются в создаваемую структуру папок. Этот процесс требует времени. После его завершения, когда все файлы скачаны и сохранены, на экране появится сообщение о доступности обновлений (рис 4.11). Чтобы обновить прайс-лист, щелкните левой кнопкой мыши по этому сообщению. На экране появится следующее сообщение (рис. 4.12).

Чтобы подтвердить обновление, нажмите кнопку **OK**. На экране появится прогресс-индикатор, показывающий степень выполнения операции. После завершения обновления на экране появится сообщение об этом (рис. 4.14).

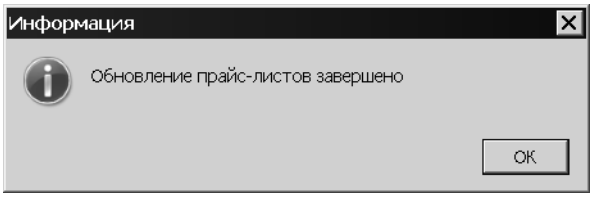


Рис. 4.14.

Если в облаке нет обновленных прайс-листов, доступных для импорта, на экране появится сообщение об этом (рис. 4.15).

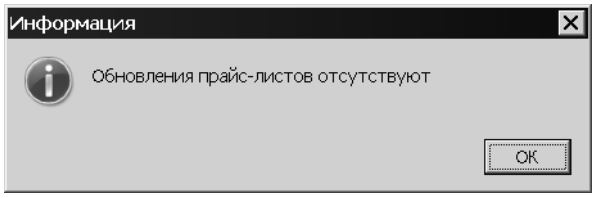


Рис. 4.15.

Глава 5.Работа со складом

5.1. Общие сведения

Сервис БАЗИС-Облако обеспечивает взаимодействие салонов со складами с использованием модуля БАЗИС-Склад.

5.2. Настройки модуля БАЗИС–Склад

Чтобы подключить склад к сервису БАЗИС-Облако, необходимо в модуле БАЗИС-Склад выполнить следующие настройки. Вызовите команду **БАЗИС–Облако** – **Настройки**. На экране появится диалог **Склады** (рис. 5.1).

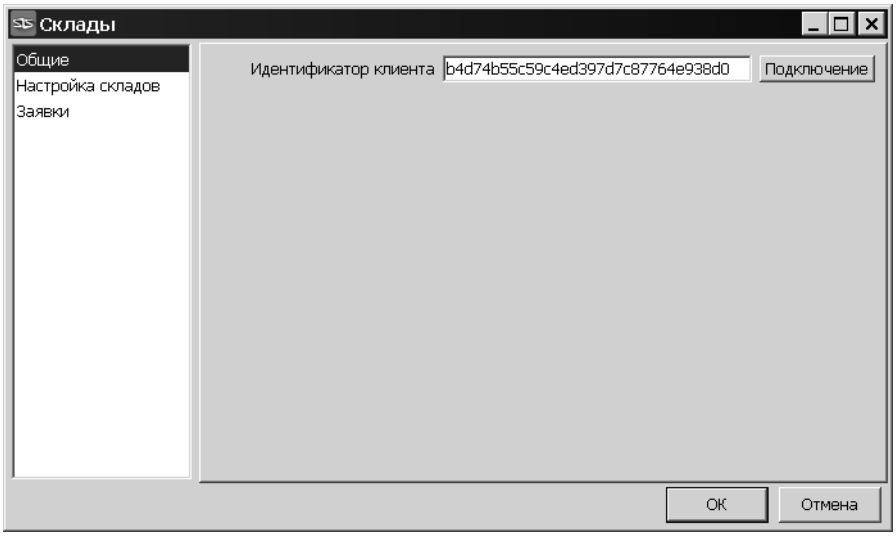


Рис. 5.1.

Раскройте раздел **Общие** и заполните поле **Идентификатор клиента** сведениями из поля **Ключ доступа** профиля пользователя (см. раздел Общие параметры на с. 14), (рис. 4.6).

Рис. 5.3.

Кнопка **Подключение** позволяет подключить модуль к сервису. После ее нажатия на экране должно появиться сообщение об успешном подключении (рис. 5.4).

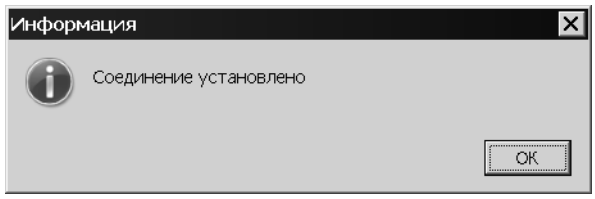


Рис. 5.4.

Раскройте раздел **Настройка складов** (рис. 5.5).

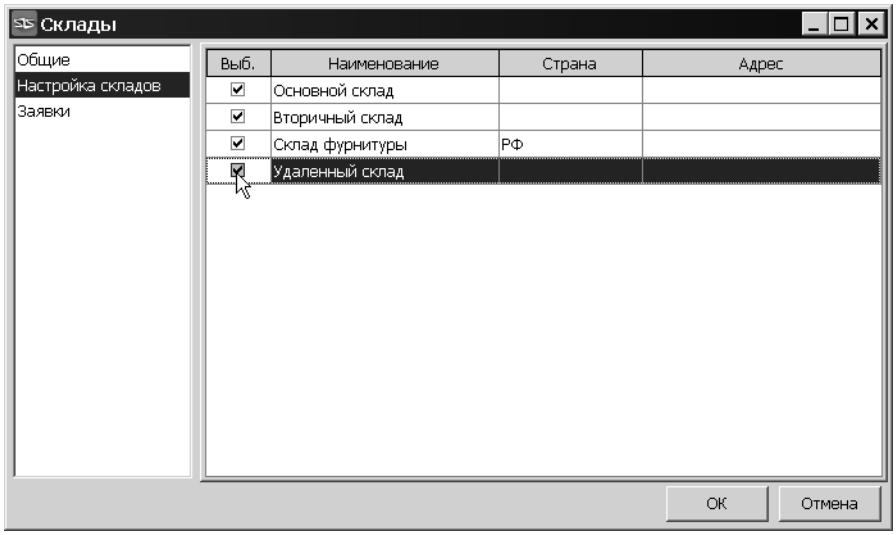


Рис. 5.5.

Включите опцию **Выбран** у складов, которые подключаются к сервису БАЗИС-Облако.

Раскройте раздел **Заявки** (рис. 5.6).

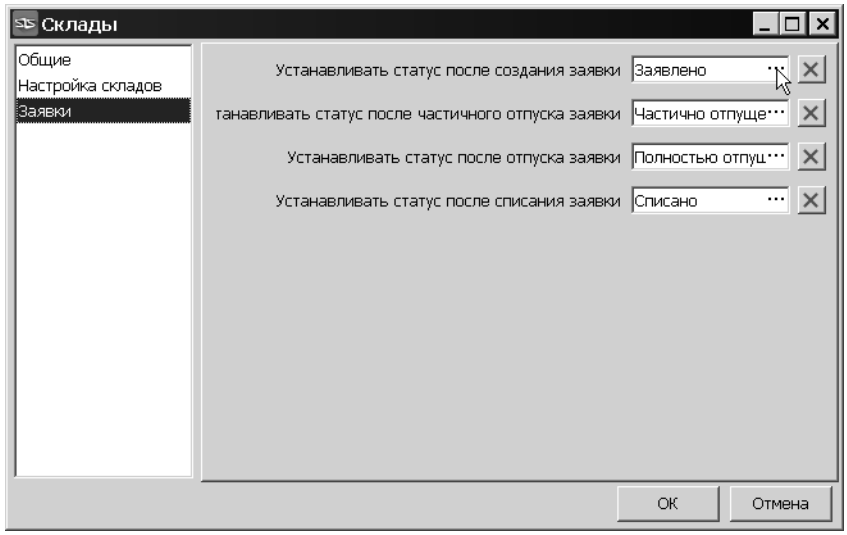


Рис. 5.6.

Выберите статусы, которые будут назначаться заявкам после наступления событий. Чтобы завершить настройку, нажмите кнопку **OK**. Чтобы изменения настроек были приняты в сервисе БАЗИС-Облако, вызовите команду **БАЗИС–Облако** – **Синхронизация с БАЗИС–Облако**.

5.3. Отправка заявок на склад

5.3.1. Отправка заявок с использованием интерфейса модуля

Заявки отправляются на склад из модуля БАЗИС-Салон. Чтобы отправить заявку на склад, вызовите команду **БАЗИС–Облако** – **Отправить заявку на склад**. На экране появится диалог **Отправка заявок на склад** (рис. 5.7).

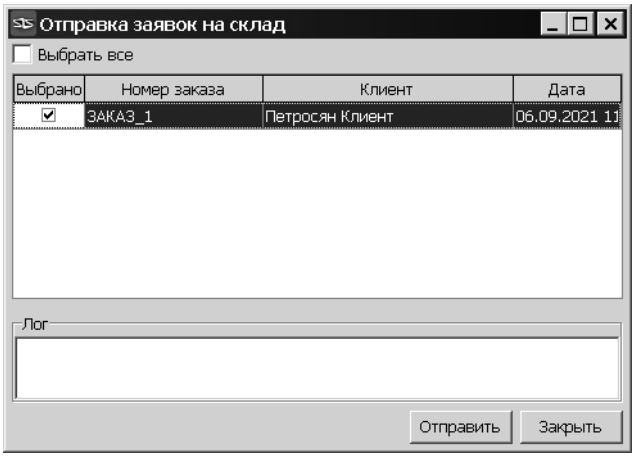


Рис. 5.7.

В этом диалоге следует включить опцию **Выбрано** для заказов, которым необходима отправка заявки. Чтобы выполнить отправку, нажмите кнопку **Отправить**. Строка заказа исчезнет из списка. Сообщение об отправке появится в поле **Лог**. Кнопка **Закрыть** позволяет закрыть диалог.

Заявка появится в списке раздела **Заявки на склад** (рис. 5.8).

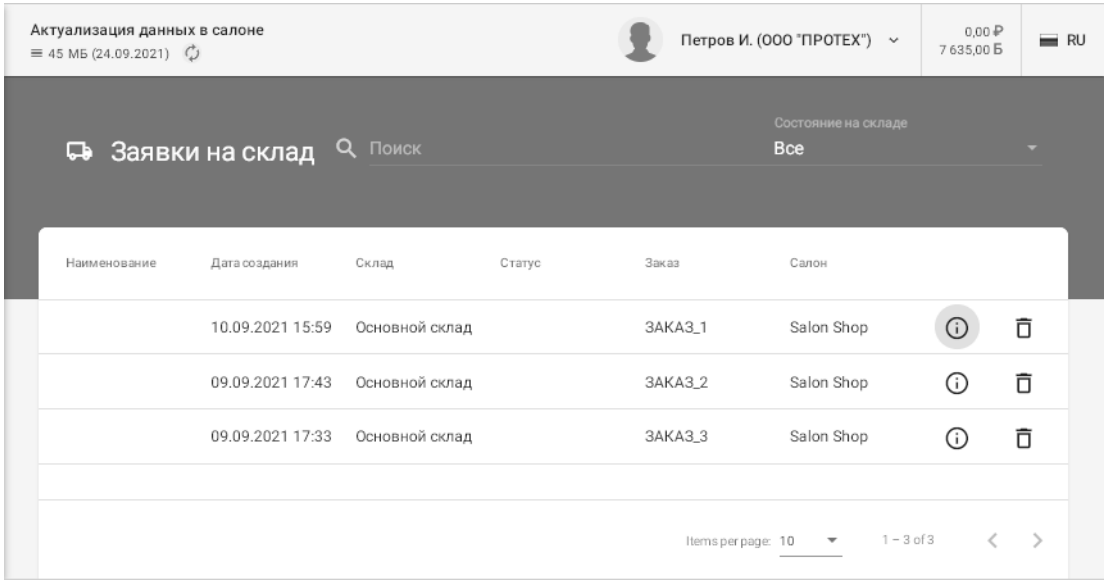


Рис. 5.8.

Кнопка **Информация по заявке** позволяет просмотреть ее состав (рис. 5.9).

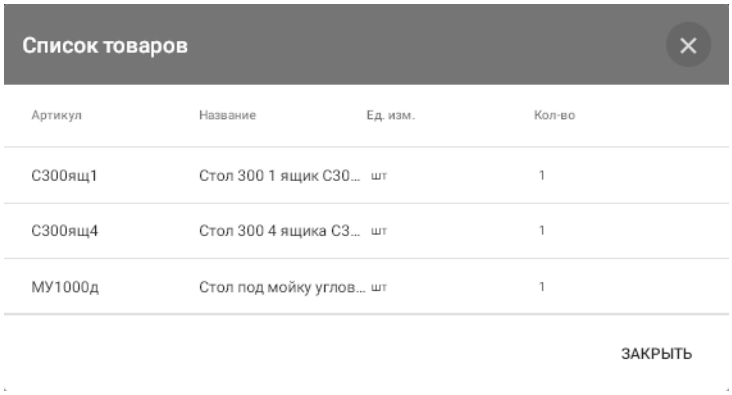


Рис. 5.9.

Кнопка **Удалить заявку** позволяет удалить заявку из списка. После нажатия кнопки на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 5.10).

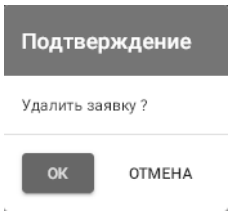


Рис. 5.10.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить удаление или отказаться от него. Отправленная заявка появится в модуле БАЗИС-Склад. Чтобы просмотреть заявки и выполнить действия с ними, следует вызвать команду **Заявки** – **Необработанные заявки** – **Список необработанных заявок**. На экране появится диалог **Необработанные заявки** (рис. 5.11).

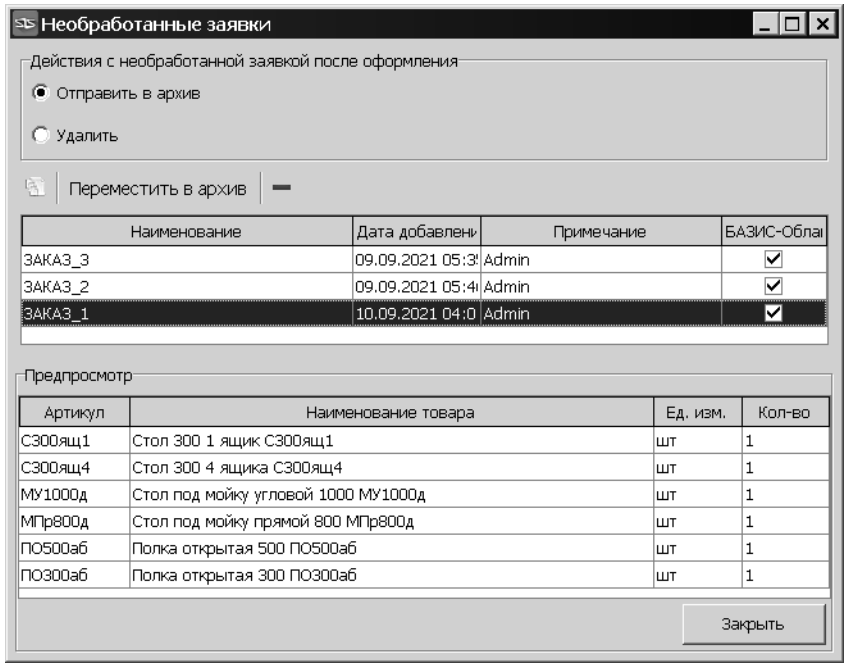


Рис. 5.11.

Порядок обработки заявок рассматривается в документации модуля БАЗИС-Склад.

5.3.2. Отправка заявок с использованием openapi

Общие сведения

Чтобы отправить заявку на склад с использованием openapi, откройте ссылку *https://cloud.bazissoft.ru/openapi/index.html*. Выберите из раскрывающегося списка вариант **Orders Exchange** (рис. 5.12).

Рис. 5.12.

Авторизация

Для авторизации нажмите кнопку **Authorize**. На экране появится диалог **Available authorizations** (рис. 5.13).

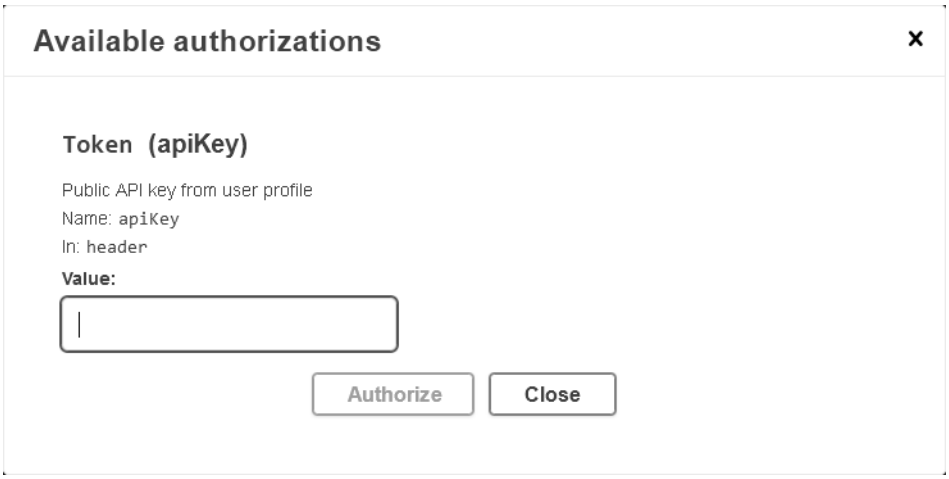


Рис. 5.13.

Введите в поле **Value** значение публичного ключа API (см. раздел 1.1.2 на с. 13) и нажмите кнопку **Authorize**. После этого закройте диалог. В браузере появится список запросов, доступных для выполнения.

Получение идентификатора склада

Для передачи заявки на склад необходим идентификатор склада. Запрос *GET/api-orders-exchange-public/stocks* в разделе *Stocks* (рис. 5.14) позволяет получить его.

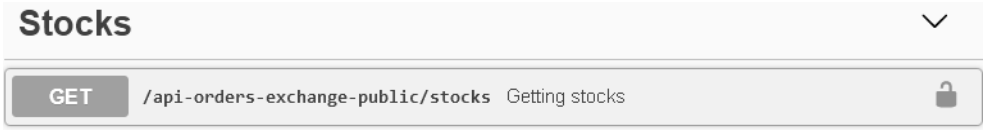


Рис. 5.14.

Нажмите кнопку **GET**. Раздел запроса будет раскрыт. Чтобы выполнить запрос и получить идентификаторы складов, нажмите кнопку **Try it out**.

Try it out

Execute

Чтобы получить идентификатор, нажмите кнопку **Execute**. В разделе **Server response** будет показана информация по складам (рис. 5.15).

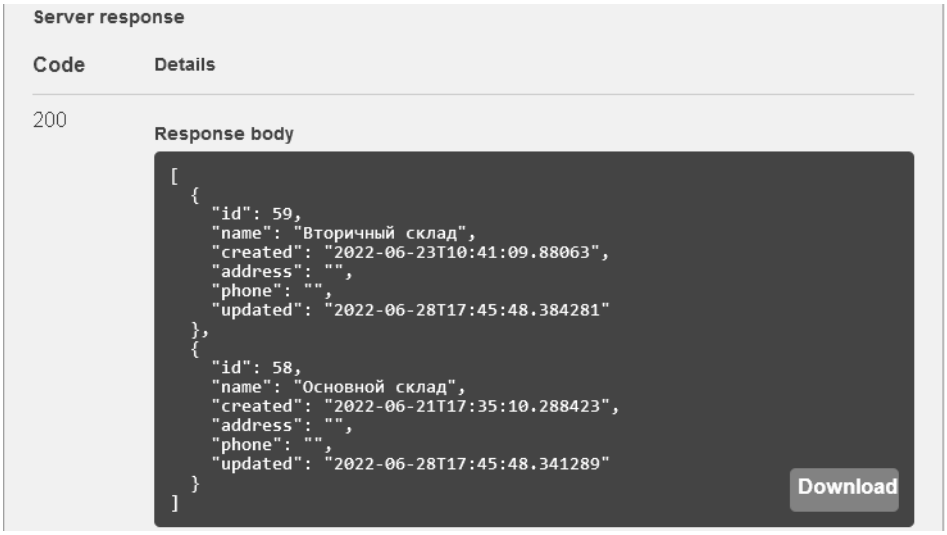


Рис. 5.15.

В результате выполнения запроса получены сведения о двух складах: Вторичный склад с идентификатором (id) 59 и Основной склад с идентификатором 58.

Формирование и отправка заявки

Чтобы сформировать заявку, необходимо использовать запрос *POST/api-orders-exchange-public/stock-requests* в разделе *StockRequests* (рис. 5.16).

Рис. 5.16.

Нажмите кнопку **POST**. Раздел запроса будет раскрыт. Чтобы выполнить запрос и получить идентификаторы складов, нажмите кнопку **Try it out**.

Try it out

Введите содержание заявки в разделе *Request body* (рис. 5.17).

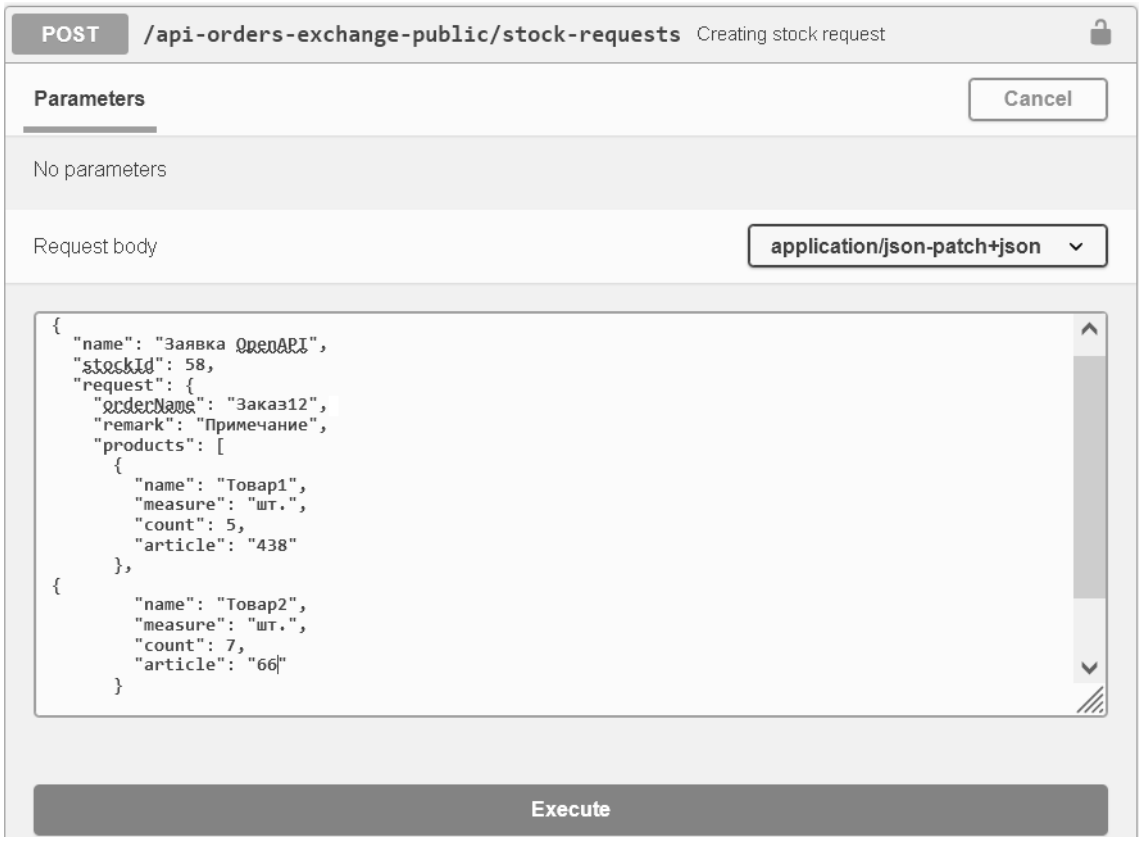


Рис. 5.17.

В данном примере заданы следующие параметры:

- наименование заявки - *Заявка OpenAPI*,
- идентификатор склада - *58*,
- наименование заказа - *Заказ12*,
- примечание - *Примечание*,
- данные товаров:
  - наименование товара - *Товар1*,
  - единица измерения - *шт.*,
  - количество - *5*,
  - артикул - *438*,
  - наименование товара - *Товар2*,
  - единица измерения - *шт.*,
  - количество - *7*,
  - артикул - *66*.

Чтобы отправить заявку, нажмите кнопку **Execute**. Результат выполнения запроса показан в разделе *Server response* (рис. 5.18).

Server response

Code	Details
200	Response body


```
{
  "id": 22,
  "name": "Заявка OpenAPI",
  "stockName": "Основной склад",
  "created": "2022-06-29T14:52:06.0748341+03:00",
  "request": {
    "orderName": "Заказ12",
    "remark": "Примечание",
    "products": [
```


Рис. 5.18.

Код *200* означает успешное выполнение запроса.

Получение заявки

Чтобы просмотреть полученную заявку в модуле БАЗИС-Склад, следует авторизоваться в сервисе БАЗИС-Облако и выполнить синхронизацию с сервисом. Вызовите команду **Заявки** – **Внешние заявки**. На экране появится диалог **Внешние заявки** (рис. 5.19).

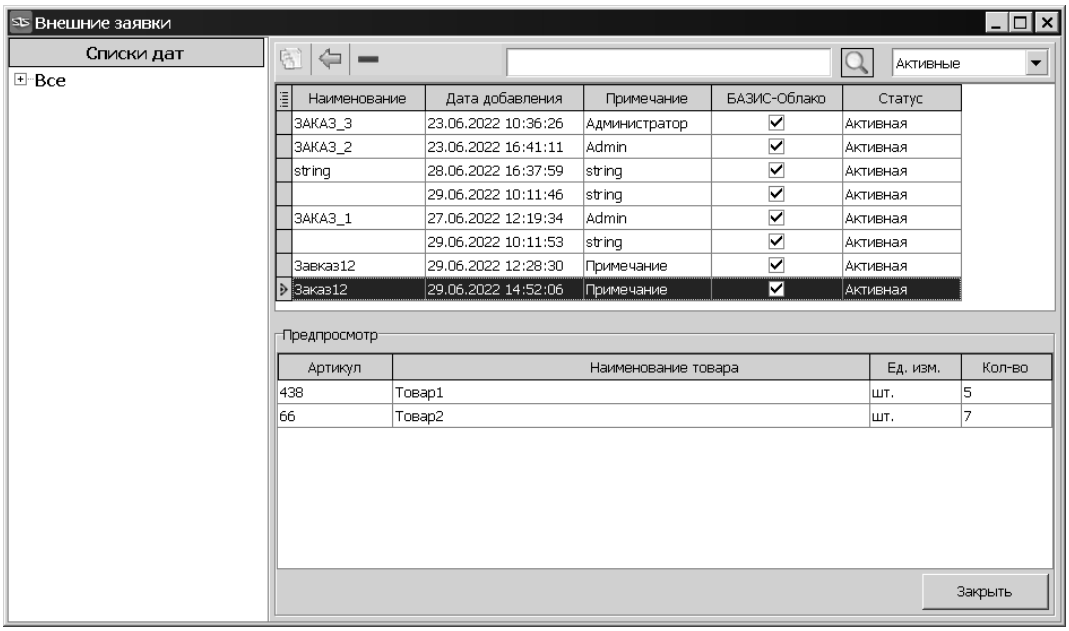


Рис. 5.19.

В списке заявок будет присутствовать отправленная заявка. Обработка внешних заявок рассматривается в документации модуля БАЗИС-Склад.

5.3.3. Получение информации по товарам с использованием openapi

Общие сведения

Чтобы получить информацию по товарам заказа, необходимо авторизоваться в openAPI (см. раздел Авторизация на с. 88) и получить идентификатор (id) заказа.

Получение идентификатора заказа

Запрос *GET/api-orders-exchange-public/orders* в разделе *OrdersExchange* (рис. 5.20) позволяет получить его.

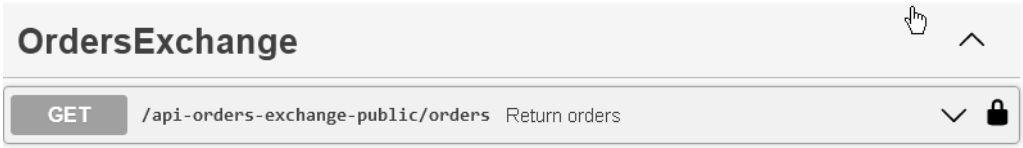


Рис. 5.20.

Нажмите кнопку **GET**. Раздел запроса будет раскрыт. Чтобы выполнить запрос и получить идентификаторы складов, нажмите кнопку **Try it out**.

Задайте значение фильтра для поиска заказа, например, по номеру заказа (рис. 5.21).

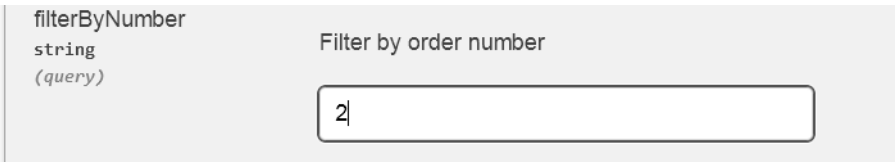


Рис. 5.21.

Чтобы получить идентификатор, нажмите кнопку **Execute**. В разделе **Server response** будет показана информация по заказам (рис. 5.22).

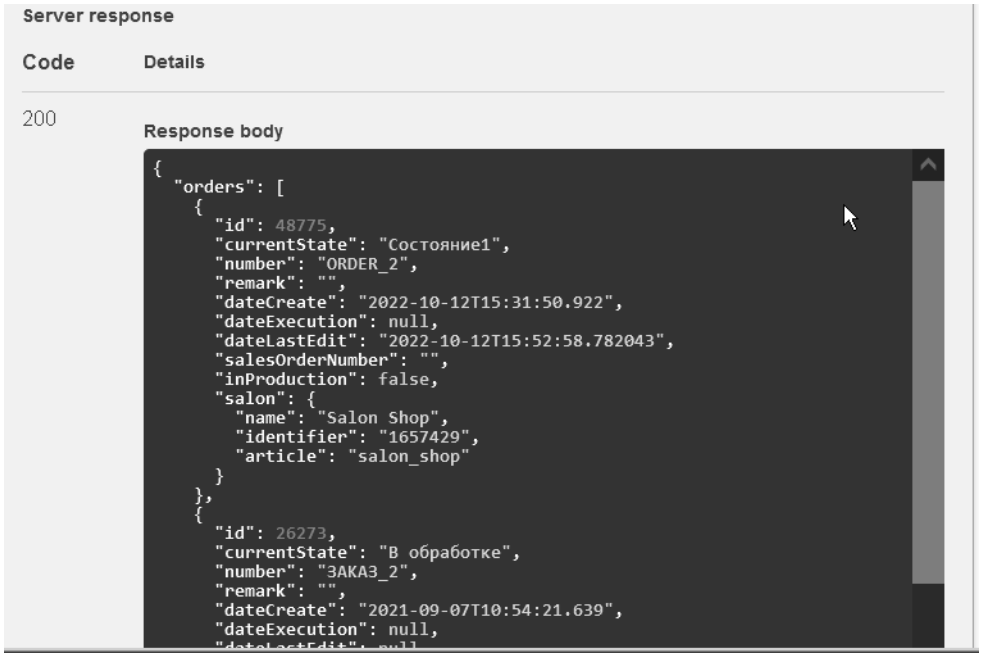


Рис. 5.22.

В результате выполнения запроса получены сведения о двух заказах, в номерах которых присутствует 2: ORDER_2 с идентификатором (id) 48775 и ЗАКАЗ_2 с идентификатором 26273.

Получение информации по товарам

Чтобы получить информацию, необходимо использовать запрос */api-orders-exchange-public/orders/{id}* в разделе *OrdersExchange* (рис.).

Рис. 5.23.

Нажмите кнопку **GET**. Раздел запроса будет раскрыт. Чтобы выполнить запрос и получить идентификаторы складов, нажмите кнопку **Try it out**.

Введите идентификатор заказа в поле *Description* (рис.).

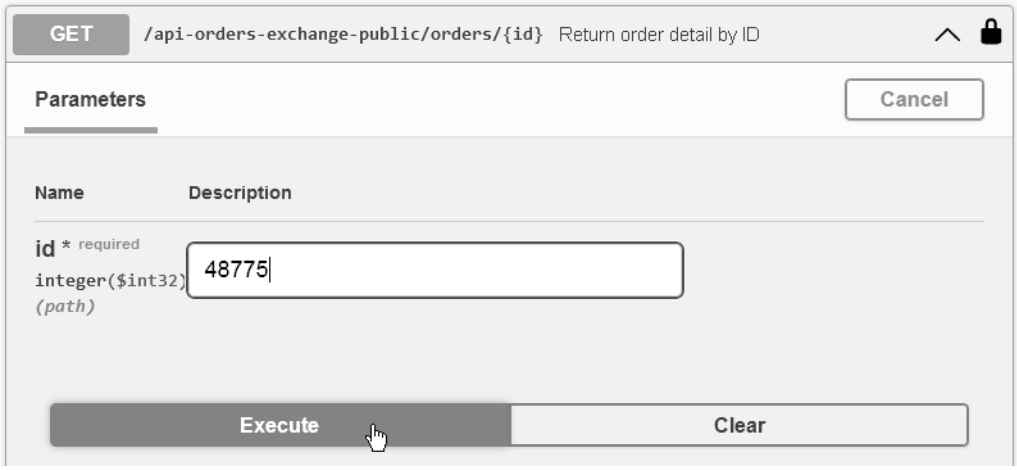


Рис. 5.24.

Чтобы получить информацию, нажмите кнопку **Execute**. Результат выполнения запроса показан в разделе *Server response* (рис.).

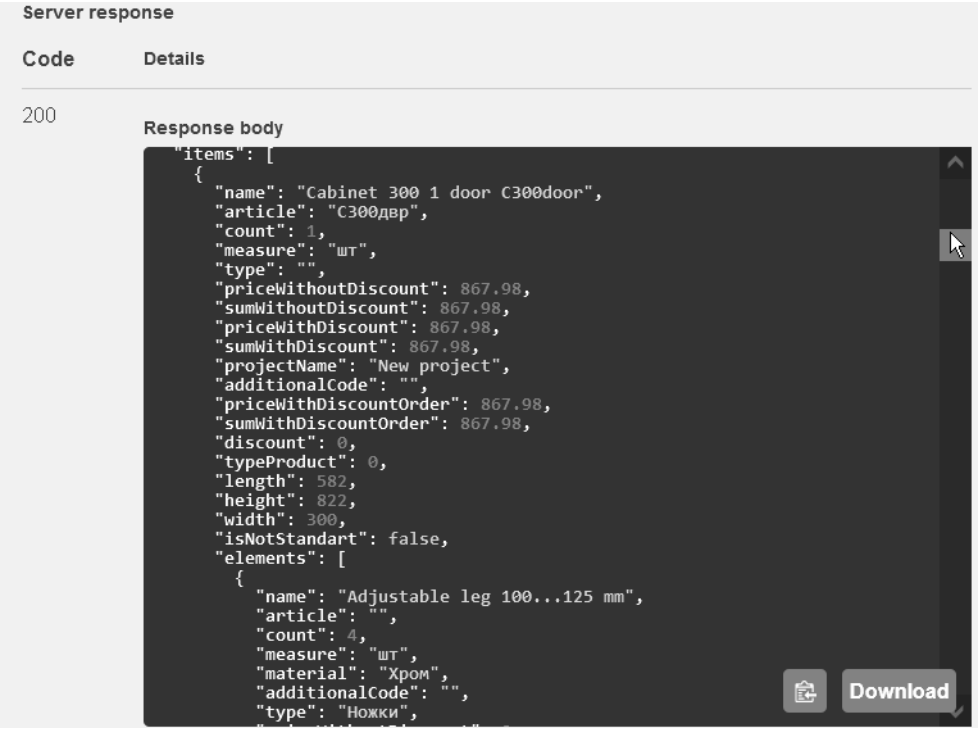


Рис. 5.25.

Код *200* означает успешное выполнение запроса. На рисунке показан товар с именем *Cabinet 300 1 door C300door*. В его состав входит регулируемая ножка *Adjustable leg 100...125 mm*. Кнопка **Download** позволяет сохранить информацию на диск локального компьютера.

5.4. Отправка информации о товарах в облако

Команда **БАЗИС–Облако** – **Отправка информации по товарам** позволяет отправить в сервис БАЗИС-Облако сведения о товарах. После вызова команды на экране появится диалог **БАЗИС–Облако** (рис. 5.26).

Рис. 5.26.

Кнопка **Настройки** позволяет просмотреть и изменить настройки связи модуля с сервисом БАЗИС-Облако (см. раздел 5.2 на с. 84). Кнопка **Отправить в БАЗИС-Облако** позволяет выполнить отправку. Сведения по отправке появятся в таблице **Действие** (рис. 5.27).

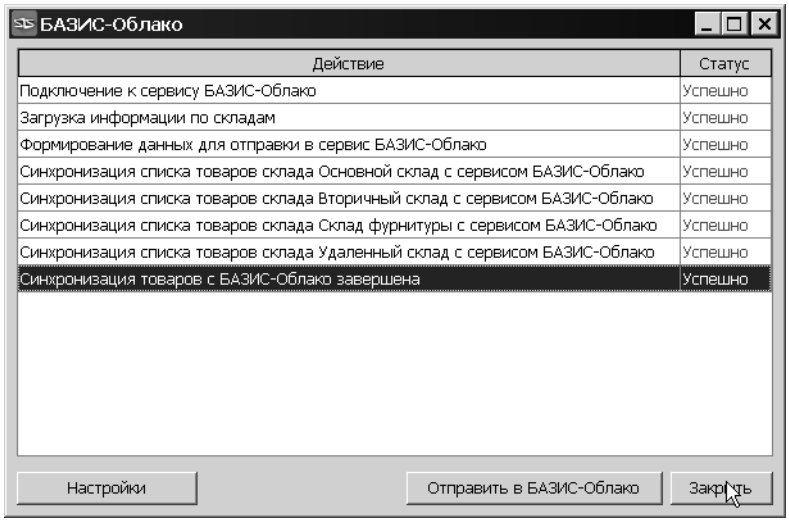


Рис. 5.27.

Глава 6.Работа с обращениями пользователей

6.1. Создание обращения на стороне салона пользователя

Команда **БАЗИС–Облако** – **Задать вопрос администратору** модуля БАЗИС-Салон: Управление заказами позволяет направить обращение из салона администратору. После нажатия кнопки откроется интернет-браузер на странице **Обращения** сервиса БАЗИС-Облако. Чтобы создать обращение администратору, нажмите кнопку **Создать сообщение**. Введите тему сообщения и его содержание (рис. 6.1).

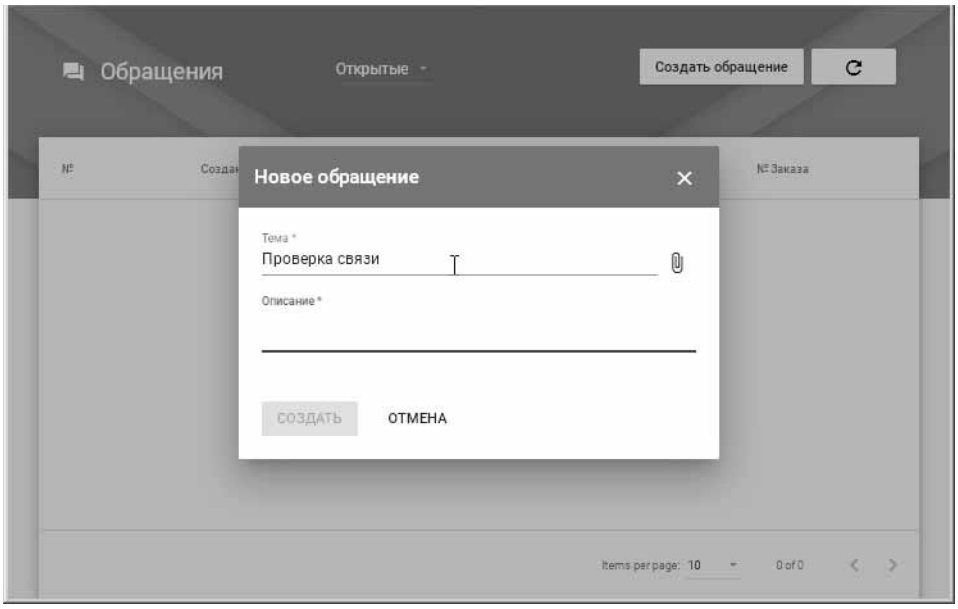


Рис. 6.1.

К сообщению могут быть прикреплены файлы. Кнопка **Создать** позволяет завершить создание сообщения. После ее нажатия новое сообщение появится в списке.

6.2. Обработка сообщений на стороне администратора

После создания сообщения на стороне салона уведомление об этом появится на компьютере администратора (рис. 6.2).

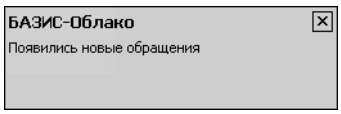


Рис. 6.2.

После щелчка левой кнопкой мыши по сообщению откроется раздел **Обращения** в браузере. В этом разделе показан список обращений. Цвет фона обращения, на которое дан ответ, отличается от цвета фона неотвеченного обращения. Раскрывающийся список **Менеджер** позволяет фильтровать список обращений по имени менеджера, которому назначены сообщения для обра-

ботки. Кнопка **Дополнительно** позволяет назначить сотрудника, ответственного за обработку текущего сообщения в диалоге **Менеджеры** (рис. 6.3).

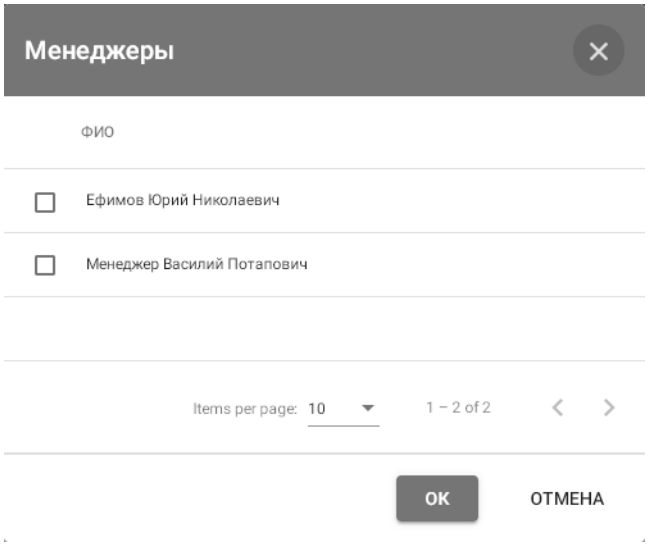


Рис. 6.3.

Чтобы раскрыть историю сообщения и сформировать ответ, следует щелкнуть по нему левой кнопкой мыши. Будет раскрыт раздел **Обращения** (рис. 6.4).

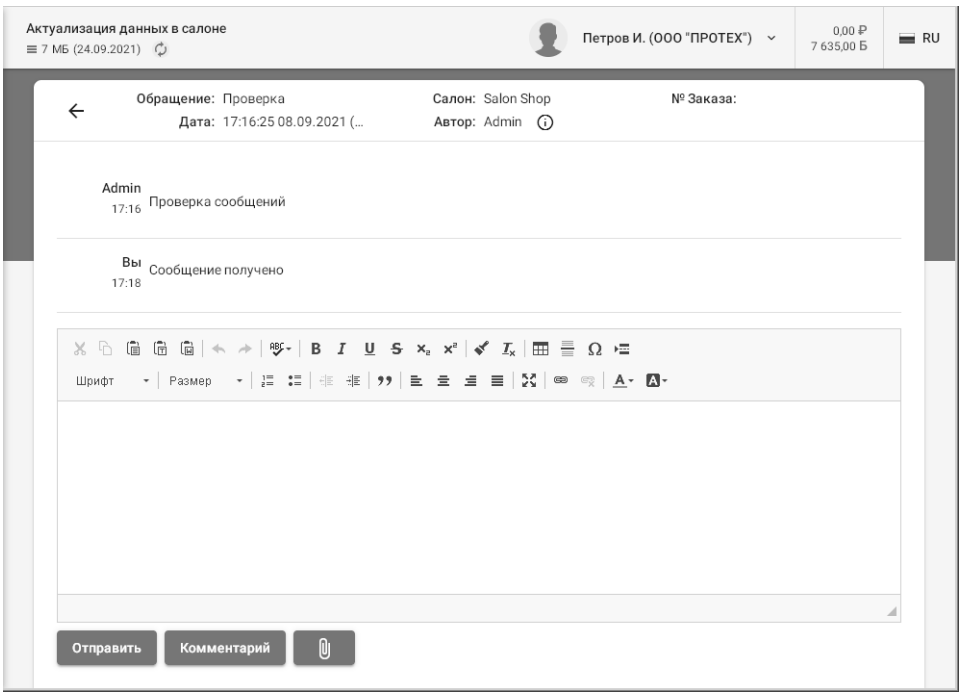


Рис. 6.4.

Чтобы отправить ответ, нажмите кнопку **Отправить**. После создания и отправки ответа на обращение цвет его фона изменится.

6.3. Получение ответа в салоне

На компьютере салона появится сообщение о появление ответа на обращение (рис. 6.5).

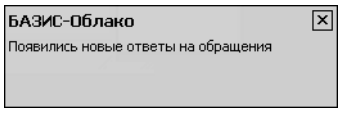


Рис. 6.5.

После щелчка левой кнопкой мыши по сообщению откроется раздел **Обращения** в браузере. В этом разделе показан список обращений. Цвет фона обращения, на которое дан ответ, отличается от цвета фона неотвеченного обращения. Чтобы просмотреть историю обращения, следует щелкнуть левой кнопкой мыши по нему. Кнопка **Создать обращение** позволяет создать новое обращение непосредственно в WEB-интерфейсе.

Часть III

Обработка заказов раскроя

Глава 7.Настройка сервиса

7.1. Общие сведения

Администратор приобретает услугу у Базис-Центр. Он принимает заказы на раскрой от клиентов и выполняет их. Администратор может создавать аккаунты менеджеров, которые также могут управлять заказами клиентов. Права менеджеров ограничены. Они не касаются расчетов с Базис-Центром, не могут удалить клиента. Клиент формирует заказ, отправляет его администратору или менеджеру. Он оплачивает непосредственно выполнение заказа – раскрой панелей, добавление пазов, обработку углов, присадку и т.п.

Элементы управления, расположенные в разделе **Настройки** позволяют настроить параметры обработки заказов раскроя.

7.2. Общие настройки

Элементы управления, расположенные в разделе **Общие**, позволяют настроить общие параметры раскроя.

7.2.1. Загрузка конфигурации раскроя

Для раскроя можно использовать конфигурации раскроя версий 11 и 2022.

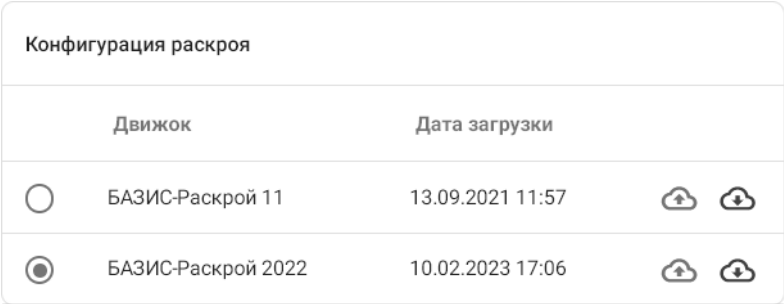


Рис. 7.1.

Кнопка **Загрузить** позволяет загрузить набор параметров раскроя, созданный в модуле БАЗИС-Раскрой, в облако. Для версии 11 этот набор сохраняется в файле с расширением *cfg*, для версии 2022 – в файле с расширением *cutconfig*. Порядок настройки параметров и сохранения их в файл рассматривается в документации модуля БАЗИС-Раскрой. После нажатия кнопки выберите файл конфигурации в стандартном диалоге открытия файлов Windows.

Кнопка **Скачать** позволяет сохранить файл настроек из облака на локальный компьютер.

В облаке сохраняется только один файл конфигурации, загруженный последним.

7.2.2. Загрузка настроек системы БАЗИС

Для использования в сервисе БАЗИС-Облако можно использовать набор настроек системы БАЗИС, сохраненный в файле с расширением *bzxconfig*. Для этого следует нажать кнопку **Загрузить** в группе **Параметры конфигурации (.bzxconfig)** (рис. 7.2).

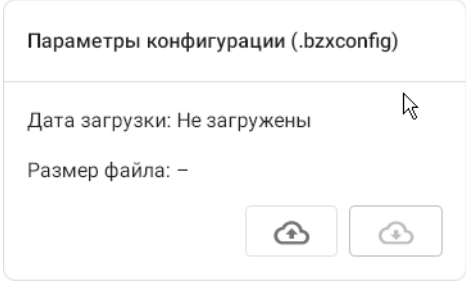


Рис. 7.2.

После нажатия кнопки выберите файл конфигурации в стандартном диалоге открытия файлов Windows.

Кнопка **Скачать** позволяет сохранить файл настроек из облака на локальный компьютер.

7.2.3. Синхронизация базы данных материалов

Материалы для раскроя выбираются из базы данных материалов системы БАЗИС.

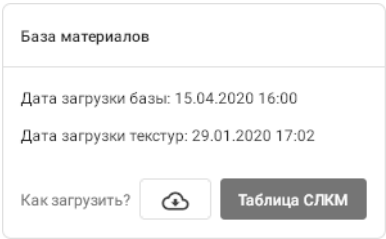


Рис. 7.3.

Даты в группе **База материалов** показывают, когда была синхронизирована эта база данных с сервисом БАЗИС-Облако. При синхронизации базы данных материалов в облако передаются файлы текстур, назначенных для отображения материалов. Дата в группе **Текстуры для базы материалов** показывает, когда были синхронизированы текстуры.

Синхронизация выполняется в модуле БАЗИС-Мебельщик, БАЗИС-Шкаф или любом другом модуле, который работает с базой данных материалов. Чтобы выполнить синхронизацию, следует вызвать команду **Настройка** – **База материалов**. В окне **База материалов и комплектующих** вызовите команду **Инструменты** – **Синхронизация с БАЗИС–Облаком**. На экране появится диалог **Синхронизация с сервисом БАЗИС–Облако** (рис. 7.4).

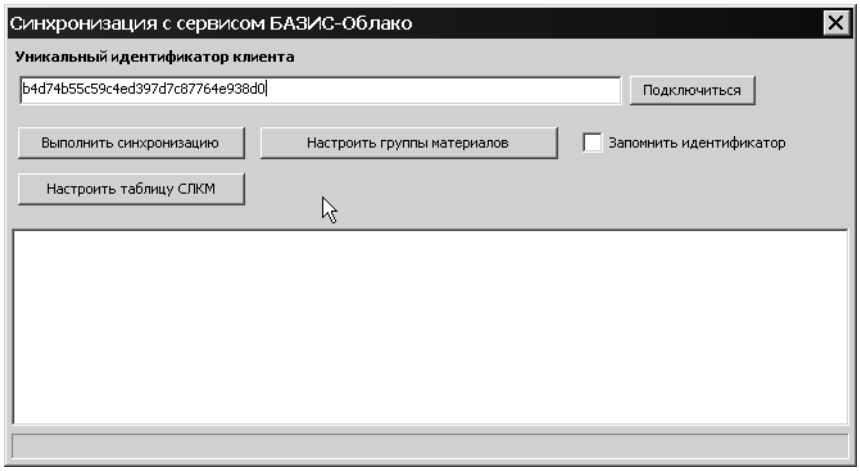


Рис. 7.4.

В этом диалоге следует заполнить поле **Уникальный идентификатор клиента** сведениями из поля **Ключ доступа** профиля пользователя в WEB-интерфейсе (рис. 7.6).

Рис. 7.6.

Для этого целесообразно использовать буфер обмена. Для подключения к сервису нажмите кнопку **Подключиться**. После успешного подключения станут доступными кнопки управления синхронизации. Опция **Запомнить идентификатор** позволяет сохранить введенный идентификатор, чтобы не вводить его повторно.

Кнопка **Выполнить синхронизацию** позволяет синхронизировать текстуры материалов с сервисом БАЗИС-Облако. Во время синхронизации в облако передаются текстуры, назначенные для отображения материалов. Первая синхронизация может занимать значительное время. Последующие будут выполняться быстрее, поскольку будут синхронизироваться только изменения базы данных. После завершения процесса сообщение об этом появится в диалоге.

Настройка групп материалов

База данных материалов и комплектующих может содержать большое количество объектов. Для обработки заказов раскроя достаточно наличие разделов, содержащих сведения о следующих типах материалов:

- листовые,
- погонные,
- кромочные.

Материалы остальных типов целесообразно скрыть от пользователей. Для этого нажмите кнопку **Настроить группы материалов**. На экране появится диалог **Настройка групп материалов** (рис. 7.7).

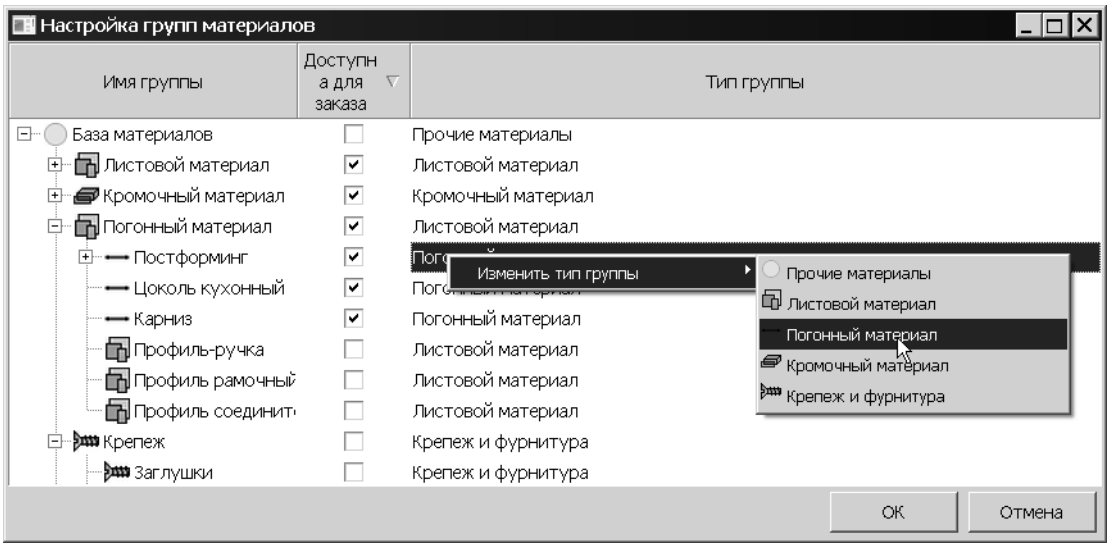


Рис. 7.7.

В этом диалоге включите опцию **Доступна для заказа** для выбранных групп. Проверьте, что группы имеют правильный тип. Чтобы изменить тип группы, следует щелкнуть по ее имени правой кнопкой мыши, вызвав контекстное меню, и выбрать нужный вариант. Чтобы завершить настройку, нажмите кнопку **ОК**. Автоматически будет выполнена синхронизация базы данных. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений.

Настройка соответствия листовых и кромочных материалов

Если кромки деталей из листовых материалов будут облицовываться, можно автоматизировать выбор облицовочного материала. При этом листовому материалу будет поставлен в соответствие кромочный материал. Для этого следует настроить таблицу соответствия листовых и кромочных материалов. Нажмите кнопку **Настроить таблицу СЛКМ**. На экране появится диалог **Таблица соответствия листовых и кромочных материалов** (рис. 7.8).

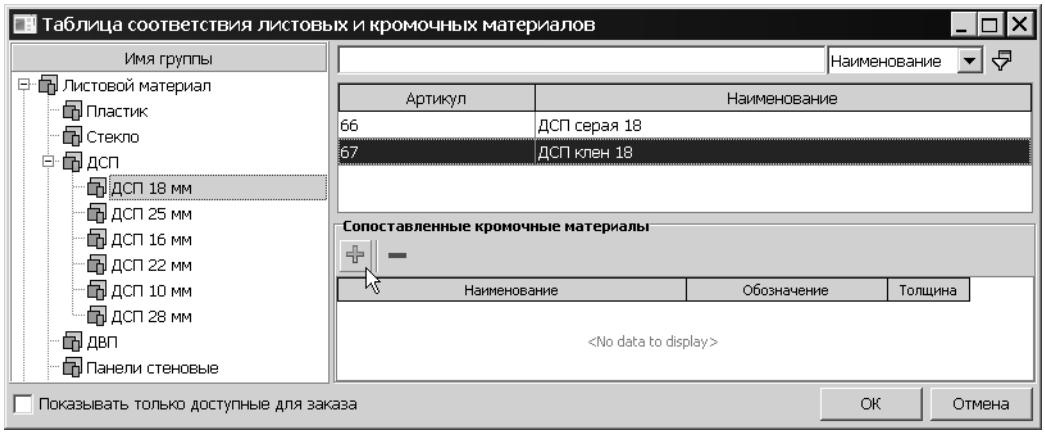


Рис. 7.8.

Опция **Показывать только доступные для заказа** позволяет управлять видимостью материалов. Если она выключена, показаны все материалы базы данных. Если включена, то только разрешенные для заказа в диалоге **Настройка групп материалов**.

Выделите листовой материал, для которого назначается кромочный, и нажмите кнопку **Добавить кромку**. На экране появится диалог **Выбор кромки для материала <имя материала>** (рис. 7.9).

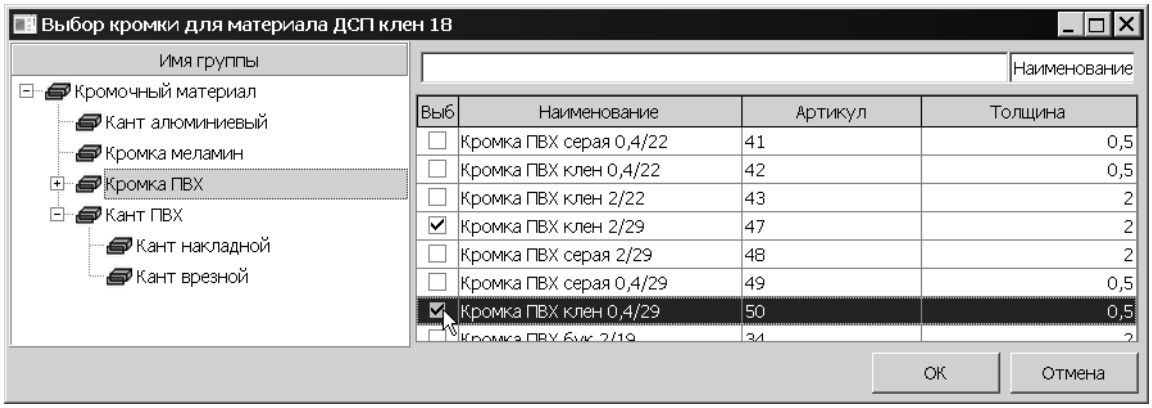


Рис. 7.9.

В этом диалоге следует включить опцию **Выбран** у кромочных материалов, которые сопоставляются данному листовому. Чтобы завершить настройку, нажмите кнопку **ОК**. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений. Сведения о выбранных материалах появятся в диалоге **Таблица соответствия листовых и кромочных материалов**. Кнопка **Удалить кромку** позволяет удалить кромочный материал из списка.

Чтобы завершить настройку, нажмите кнопку **ОК** в диалоге **Таблица соответствия листовых и кромочных материалов**. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений.

Завершение синхронизации

Чтобы завершить синхронизацию, закройте диалог **Синхронизация с сервисом БАЗИС-Облако**.

Просмотр и изменение таблицы СЛКМ

Кнопка **Таблица СЛКМ** в группе **База материалов** (рис. 7.3 на с. 101) позволяет просмотреть и изменить таблицу. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Таблица СЛКМ** (рис. 7.10).

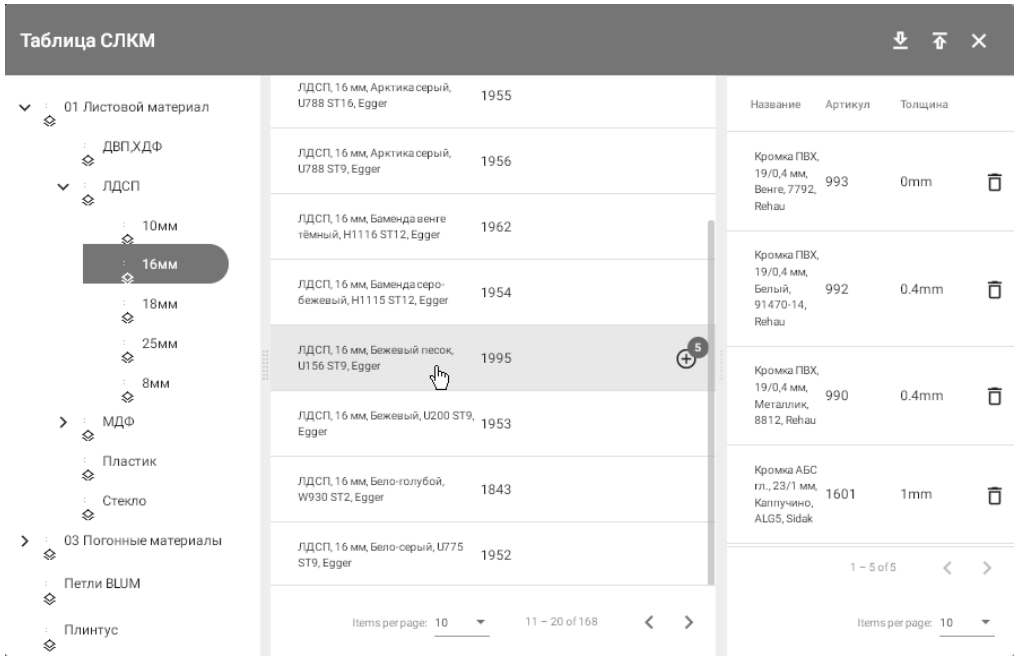


Рис. 7.10.

Для материалов, которым назначены соответствия, показано количество сопоставленных материалов и сведения об этих материалах. Кнопка **Удалить** позволяет удалить кромочный материал из таблицы.

Кнопка **Добавить облицовку** позволяет добавить в таблицу кромочный материал. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Облицовка** (рис. 7.11).

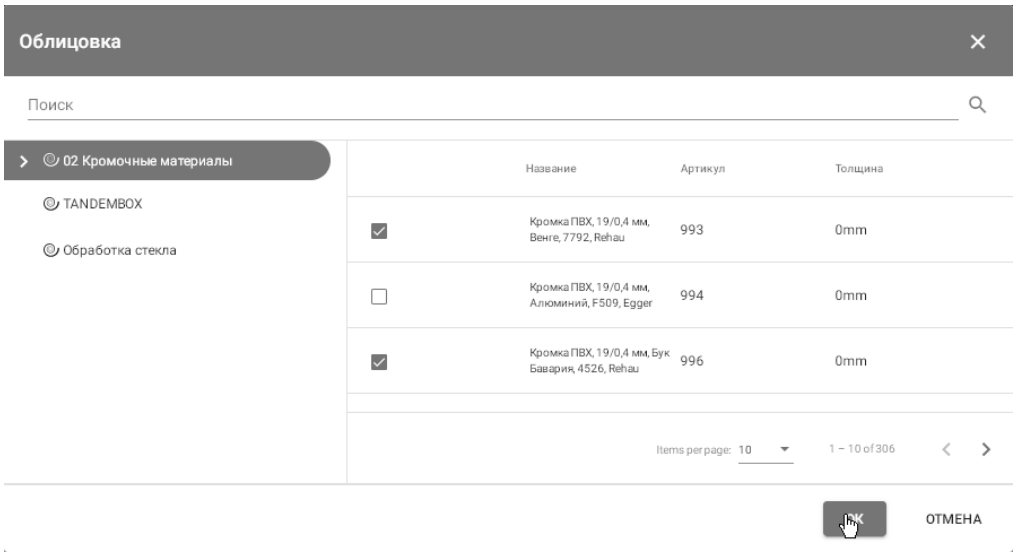


Рис. 7.11.

В этом диалоге следует раскрыть группу материалов и включить опцию у тех, которые сопоставляются текущему материалу. Чтобы завершить редактирование таблицы, нажмите кнопку **OK**. Кнопка

Кнопка **Скачать базу материалов** позволяет сохранить базу материалов на локальный компьютер. После нажатия кнопки формируется архивный файл. Он автоматически сохраняется в папку, которая настроена в браузере.

7.2.4. Настройка прифуговки

Варианты группы **Прифуговка** позволяют выбрать способ формирования прифуговки (рис. 7.12).

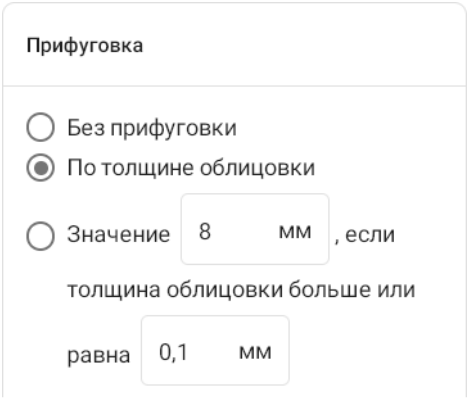


Рис. 7.12.

Способы рассмотрены в табл. 7.1.

Табл. 7.1.

Вариант	Способ формирования
Без припуска	Припуск отсутствует.

Табл. 7.1.

Вариант	Способ формирования
По толщине облицовки	Размер припуска равен толщине облицовки.
	Размер припуска определяется толщиной облицовки.

7.2.5. Настройка свесов

При нанесении облицовки в зависимости от используемого оборудования реальная длина отреза кромочного материала может превышать длину кромки на размер припуска – свеса. Поля группы **Свес** позволяют задать размеры свеса в зависимости от толщины облицовки (рис. 7.13).

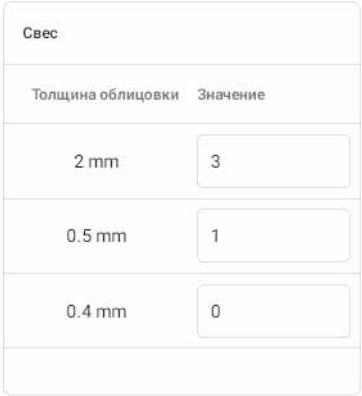


Рис. 7.13.

7.2.6. Настройка заказов

Элементы управления группы **Заказ** позволяют настроить параметры заказов (рис. 7.14).

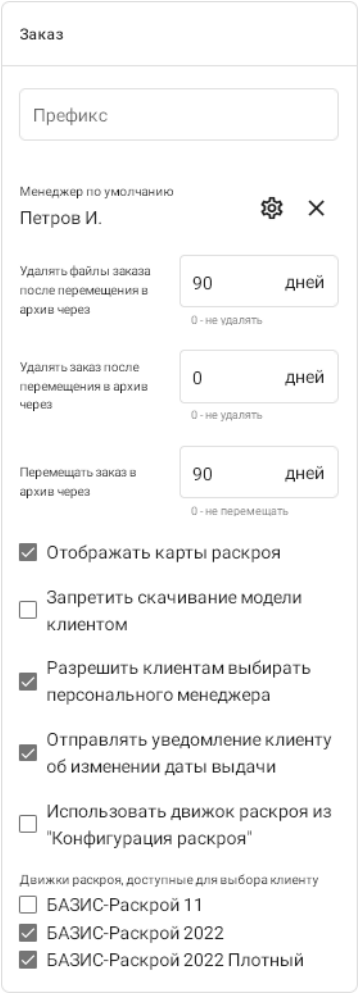


Рис. 7.14.

Поле **Префикс** позволяет задать автоматически добавляемый префикс номера заказа. Кнопка **Изменить** позволяет выбрать менеджера, который будет назначаться заказам по умолчанию.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить выбранного по умолчанию менеджера.

Опция **Отображать карты раскроя** позволяет управлять отображением карт раскроя. Опция **Разрешить клиентам выбирать персонального менеджера** позволяет клиентам выполнять соответствующую настройку.

Опция **Отправлять уведомление клиенту об изменении даты выдачи** позволяет управлять отправкой уведомлений при изменении даты выдачи заказа.

Опции группы **Движки раскроя, доступные для выбора клиенту** позволяют выбрать версию модуля БАЗИС-Раскрой для выполнения раскроя. Если включена опция **Использовать движок раскроя из “Конфигурации раскроя”**, то опции группы **Движки раскроя, доступные для выбора клиенту** будут недоступны.

7.2.7. Настройка размеров панелей

Поля группы **Формат плит по умолчанию** позволяют задать умолчательные размеры площадных и погонных материалов (рис. 7.15).

Рис. 7.15.

7.2.8. Настройка уведомлений

Раскрывающийся список в группе **Обращения** позволяет выбрать периодичность отправки уведомлений о новых обращениях (рис. 7.16).

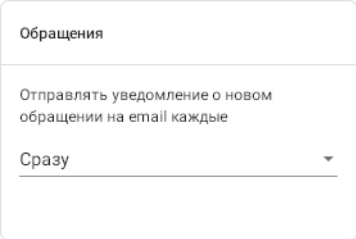


Рис. 7.16.

7.2.9. Настройка проверки ширины облицовки

Переключатель **Проверять ширину облицовки** позволяет управлять проверкой соотношения толщины панели и ширины кромки (рис. 7.17). Поле **Разность между шириной облицовки и толщиной панели** позволяет задать этот параметр в миллиметрах.

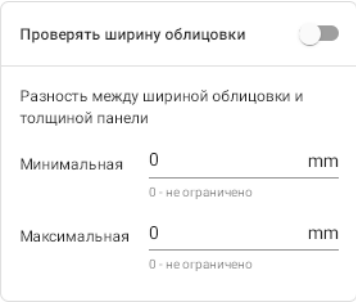


Рис. 7.17.

7.2.10. Настройка постформинга

По умолчанию ширину погонного материала невозможно изменить при формировании заказа на раскрой. Чтобы изменить параметры использования по-

гонных материалов, нажмите кнопку **Настроить** в группе **Постформинг**. На экране появится диалог **Постформинг** (рис. 7.18).

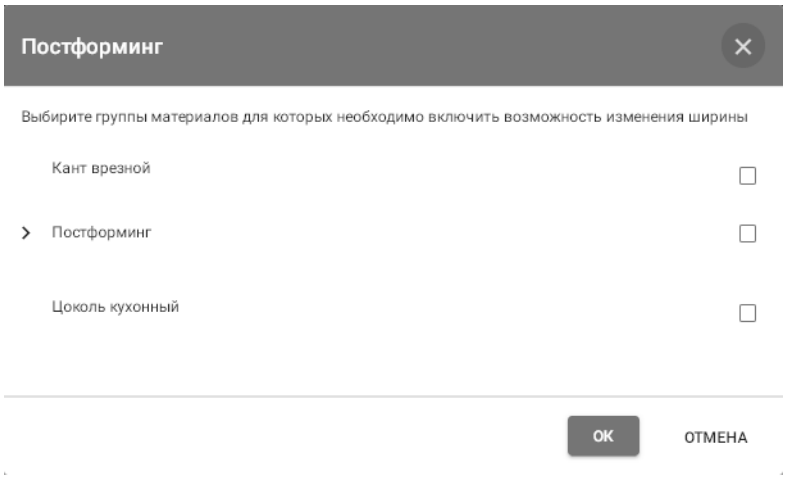


Рис. 7.18.

В этом диалоге включите опцию **Разрешить** у материалов и их групп, которым будет разрешено изменение ширины. Чтобы завершить настройку, нажмите кнопку **ОК**.

7.2.11. Код для самостоятельной регистрации клиентов

Поле **Код для вставки в страницу** содержит текст, который необходимо вставить в код HTML-страницы для создания в ней регистрационной формы самостоятельной регистрации клиента и входа в его личный документ. В поле **Расположение фрейма** следует указать адрес этой страницы.

7.3. Настройка регистрации клиента

Элементы управления раздела **Регистрация клиентов** позволяют настроить параметры регистрации клиента сервиса (рис. 7.19).

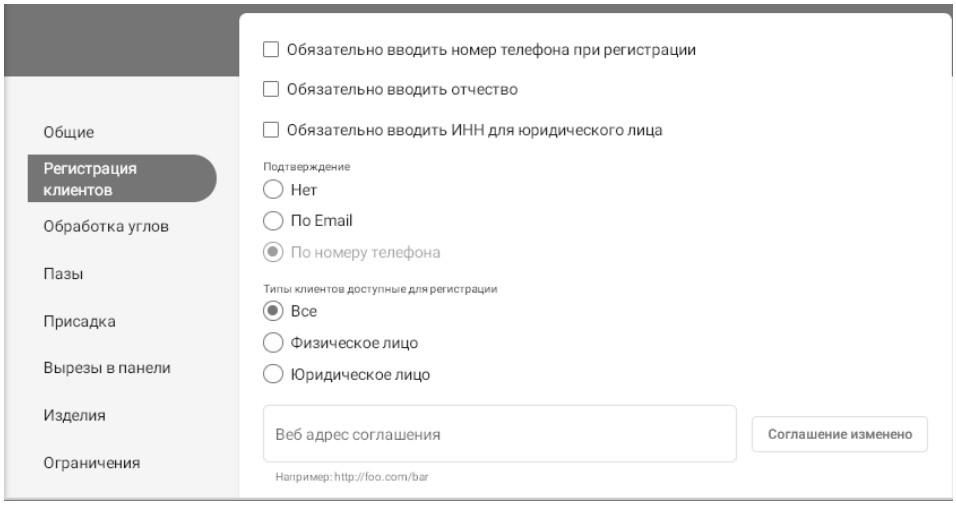


Рис. 7.19.

Можно сделать обязательными ввод номера телефона и отчество клиента, а также выбрать способ подтверждения регистрации. При создании аккаунта клиента он должен прочитать текст лицензионного соглашения, перейдя по ссылке, и согласиться с ним, включив соответствующую опцию (см. раздел 1.1.1 на с. 12). Поле **Веб адрес соглашения** позволяет задать адрес ссылки, по которой будет переходить клиент.

Соглашение может быть изменено со стороны БАЗИС-Центра. При этом необходимо, чтобы клиент согласился с изменениями. Кнопка **Соглашение изменено** позволяет сформировать сообщение клиенту в этом. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Изменения** (рис. 7.20).

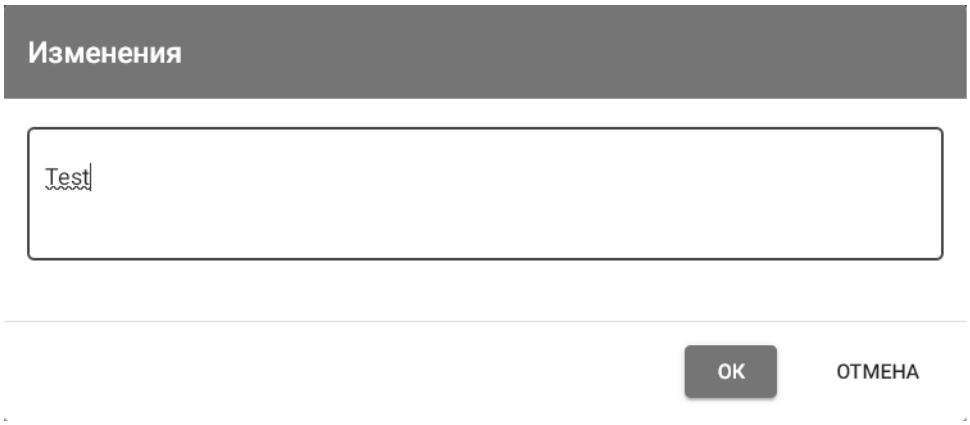


Рис. 7.20.

В этом диалоге следует ввести текст поясняющей надписи для клиента и, чтобы завершить настройку, нажать кнопку **OK**. При попытке клиента добавить заказ на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 7.21).

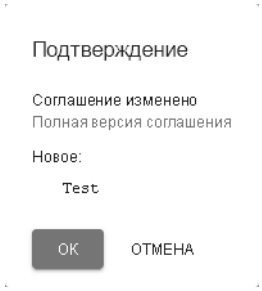


Рис. 7.21.

Чтобы ознакомиться с текстом измененного лицензионного сообщения, следует перейти по ссылке **Полная версия соглашения**. Чтобы согласиться с изменениями, клиент должен нажать кнопку **OK**.

7.4. Обработка углов

Элементы управления, расположенные в разделе **Обработка углов** (рис. 7.22), позволяют настроить дополнительную обработку углов панели. Переключатель для каждого элемента позволяет управлять возможностью

формирования скруглений, фасок, вырезов и т.п. Поля служат для задания предельных значений параметров элемента.

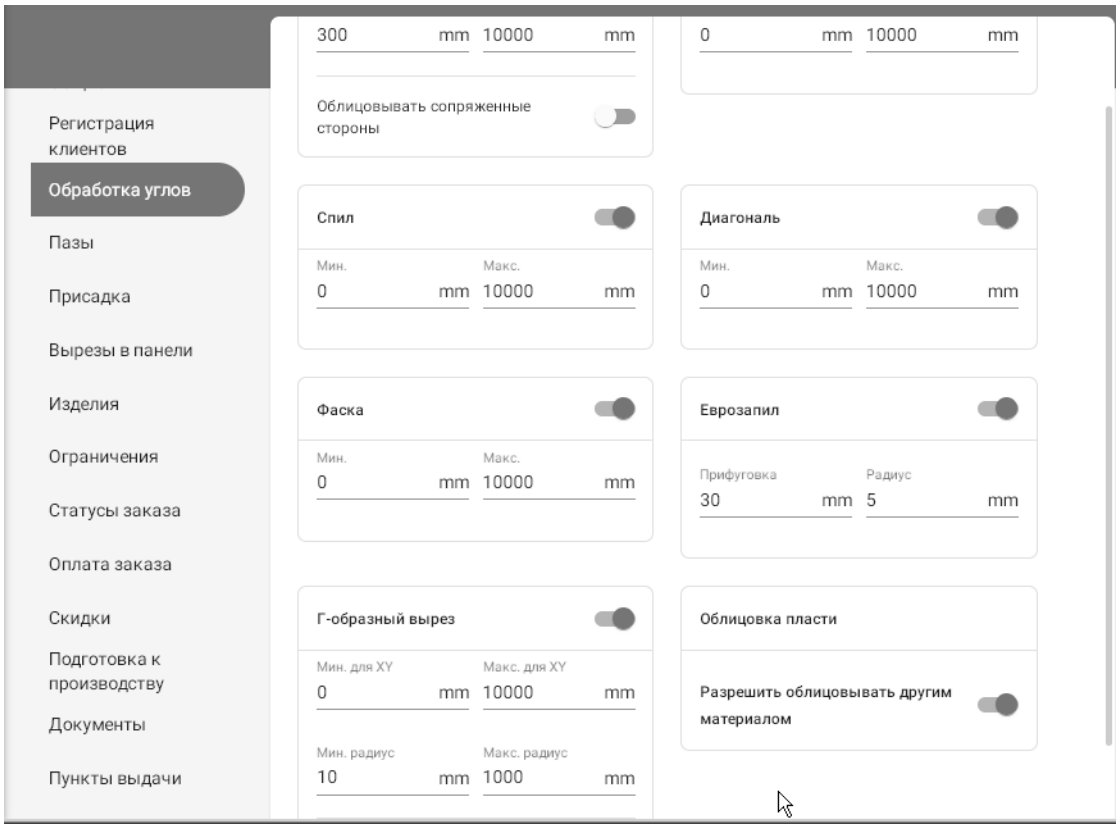


Рис. 7.22.

Переключатель **Разрешить облицовывать другим материалом** позволяет управлять возможностью нанесения облицовки пласти материалом, отличным от материала панели.

7.5. Пазы

Элементы управления раздела **Пазы** позволяют настраивать параметры пазов, которые могут быть построены на панели (рис. 7.23).

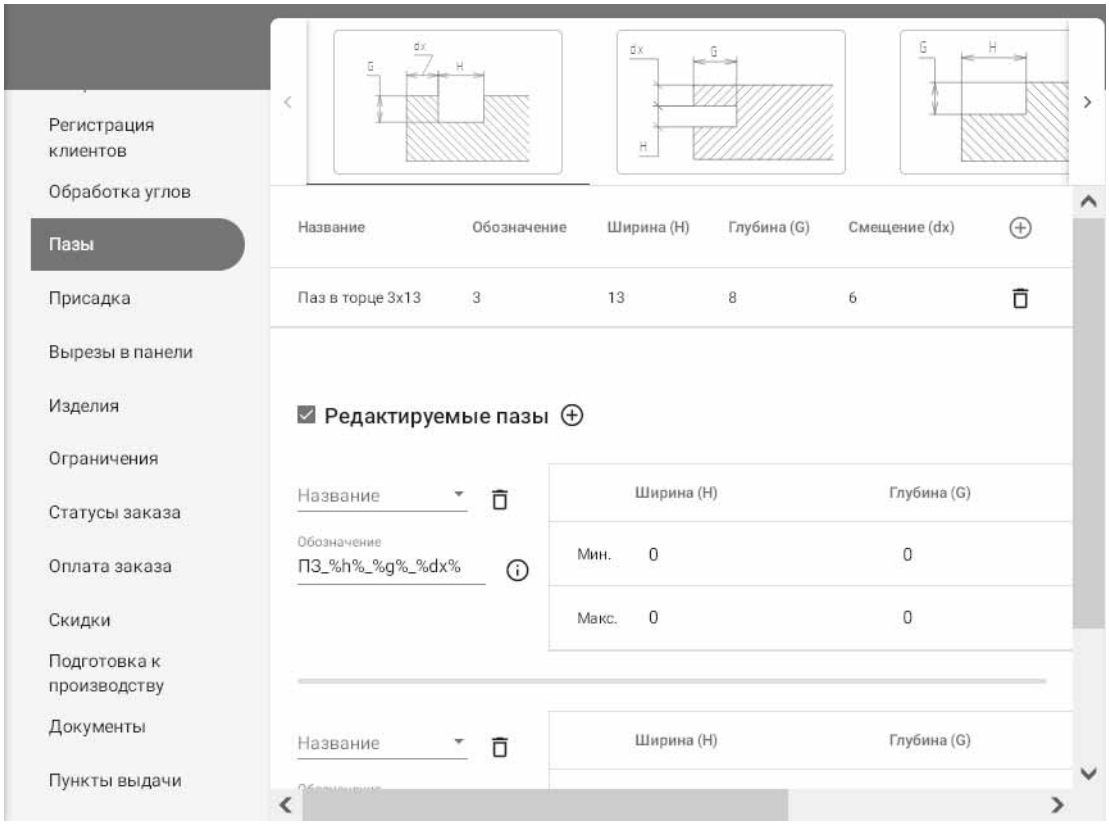


Рис. 7.23.

Пазы с заданными параметрами

Чтобы добавить паз, следует выбрать его профиль и нажать кнопку **Добавить паз**.На экране появится диалог **Новый паз** (рис. 7.24).

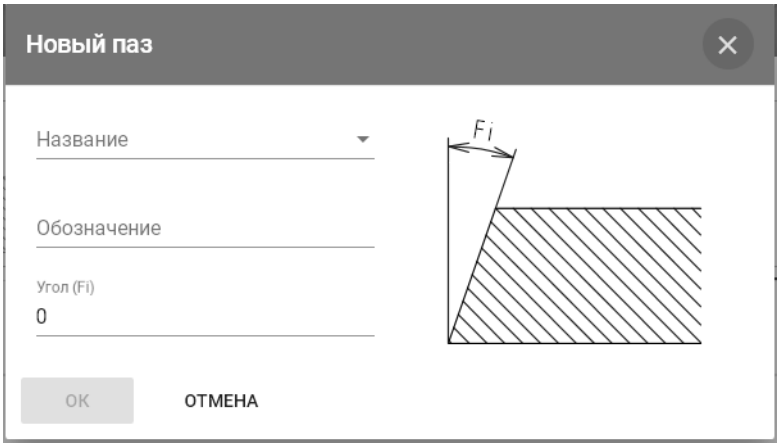


Рис. 7.24.

В этом диалоге изображен профиль паза и расположены поля ввода параметров. Чтобы добавить паз, задайте их значения. Имя паза следует выбрать из раскрывающегося списка **Название**. Этот список является предопределенным. Он формируется в модуле БАЗИС-Мебельщик. Если необходимо дополнить список, следует отредактировать его в модуле БАЗИС-Мебельщик и выполнить синхронизацию базы данных материалов и комплектующих (см.

раздел Синхронизация базы данных материалов на с. 101). Работа с пазами подробно рассматривается в документации модуля. Чтобы завершить добавление паза, нажмите кнопку **OK**. В список пазов будет добавлена новая строка. Кнопка **Удалить паз** позволяет удалить выделенный паз из списка.

Редактируемые пазы

Пользователю может быть предоставлена возможность построения пазов не только с заданными параметрами, но и пазов, параметры которых он может изменять в некотором диапазоне. Опция **Редактируемые пазы** позволяет создавать такие пазы. Чтобы добавить редактируемый паз, следует выбрать его профиль и нажать кнопку **Добавить шаблон**. В окне браузера появятся элементы управления, позволяющие настроить шаблон (рис. 7.25).

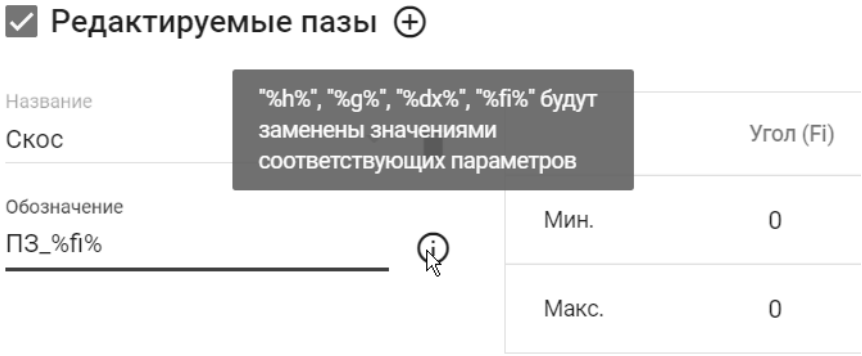


Рис. 7.25.

Название шаблона следует выбрать из предопределенного списка. Обозначение паза формируется автоматически. Его шаблон содержит редактируемые префикс и набор заместителей значений параметров вида *%<имя параметра>%*. В качестве имен параметров следует использовать параметры конкретного типа паза. Для примера, показанного на рисунке, обозначение паза будет содержать буквы ПЗ_ и значение угла скоса Fi в градусах. По умолчанию набор заместителей соответствует типу паза. В поля **Мин.** и **Макс.** следует ввести предельные значения параметра паза. Если пользователь выберет редактируемый паз, он сможет задать конкретное значение в заданном диапазоне. Кнопка **Удалить шаблон** позволяет удалить шаблон из списка.

7.5.1. Присадка

Элементы управления раздела **Присадка** позволяют настраивать параметры отверстий, которые могут быть просверлены в панели (рис. 7.26).

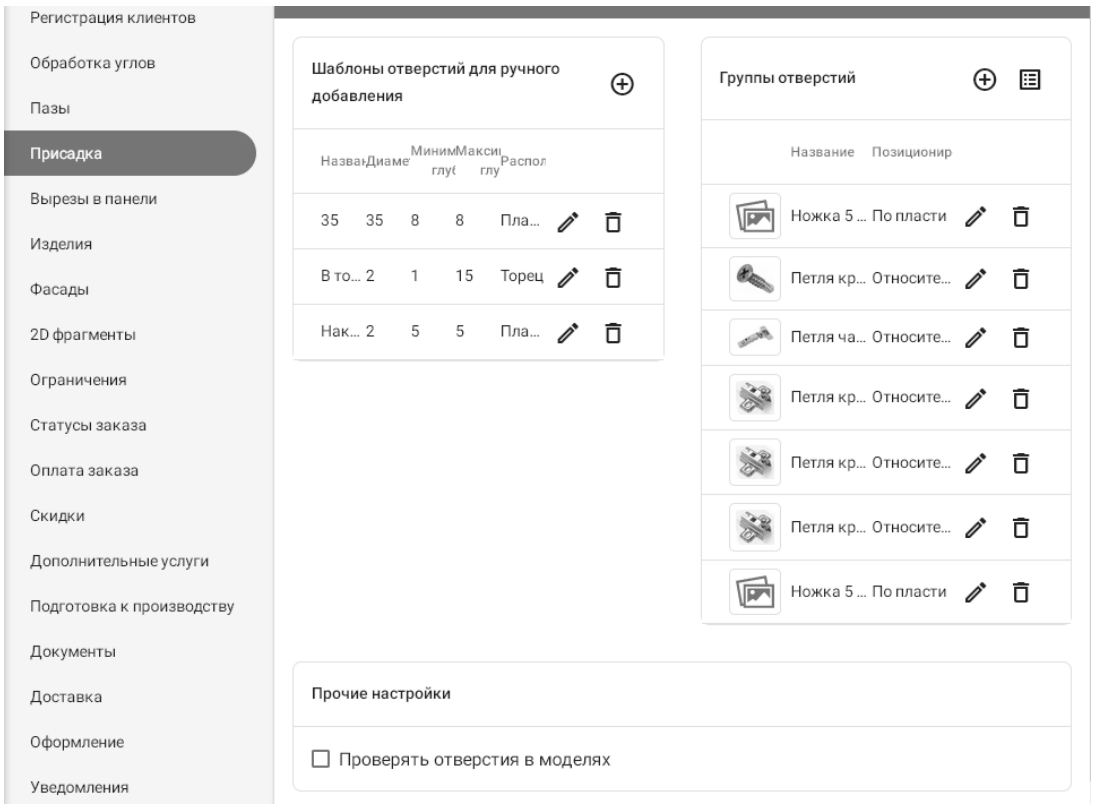


Рис. 7.26.

Произвольные отверстия

Таблица **Шаблоны отверстий для ручного добавления** содержит шаблоны произвольных отверстий. Кнопка **Добавить** позволяет добавить шаблон отверстия в таблицу. После ее нажатия в окне браузера появятся элементы управления, позволяющие задать параметры отверстия (рис. 7.27).

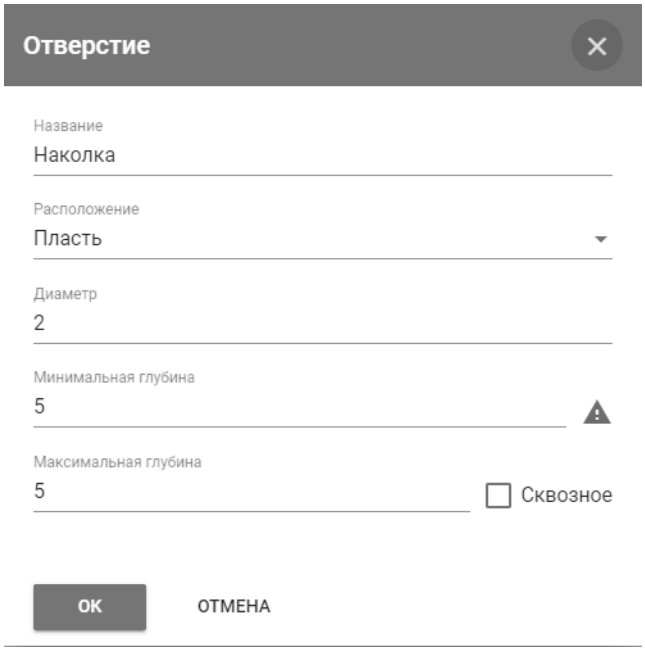


Рис. 7.27.

Название отверстия является произвольным. Расположение отверстия следует выбрать из раскрывающегося списка. Диаметр и параметры глубины отверстия задайте в соответствующих полях. Для сквозного отверстия включите соответствующую опцию. Чтобы завершить создание шаблона, нажмите кнопку **OK**. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть форму, отказавшись от изменений.

Кнопка **Редактировать** позволяет изменить параметры выделенного отверстия.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить шаблон из списка.

Группы отверстий

Таблица **Группы отверстий** содержит шаблоны групп отверстий. Кнопка **Добавить** позволяет добавить шаблон группы в таблицу. После ее нажатия в окне браузера появятся элементы управления, позволяющие задать параметры группы (рис. 7.28).

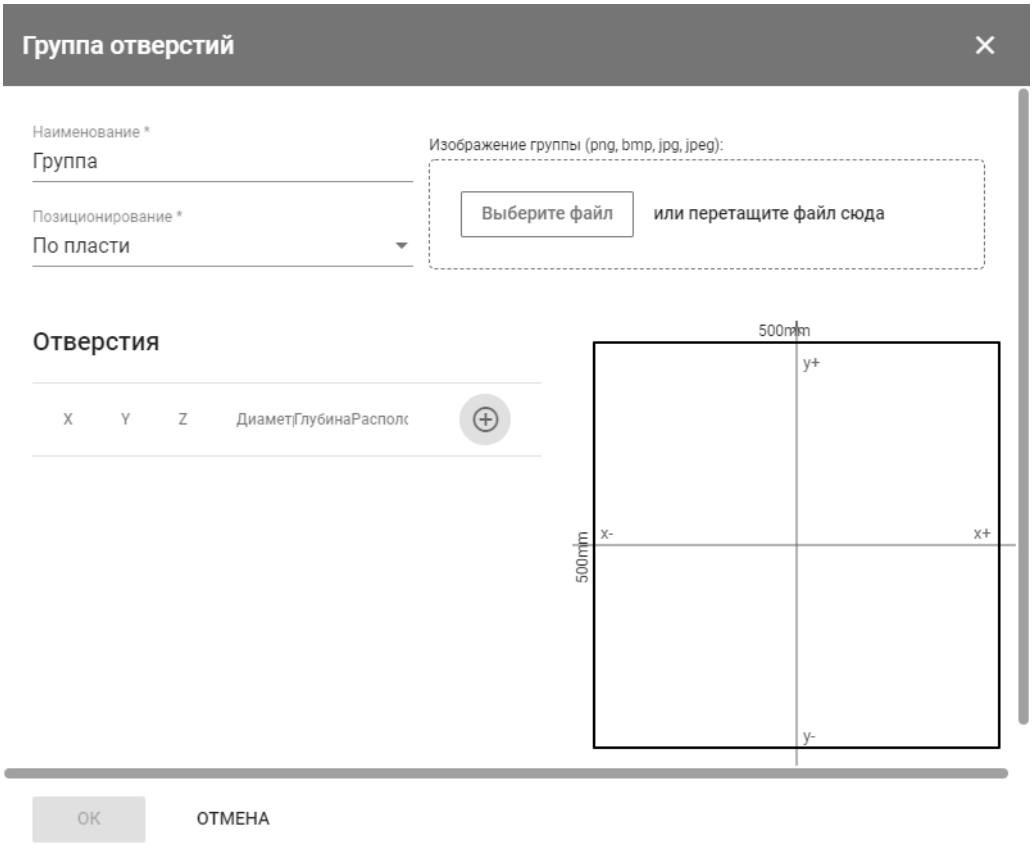


Рис. 7.28.

Название группы является произвольным. Способ позиционирования группы следует выбрать из раскрывающегося списка. Чтобы добавить отверстие в группу, нажмите кнопку **Добавить отверстие**. В окне браузера появится диалог **Отверстие** (рис. 7.29).

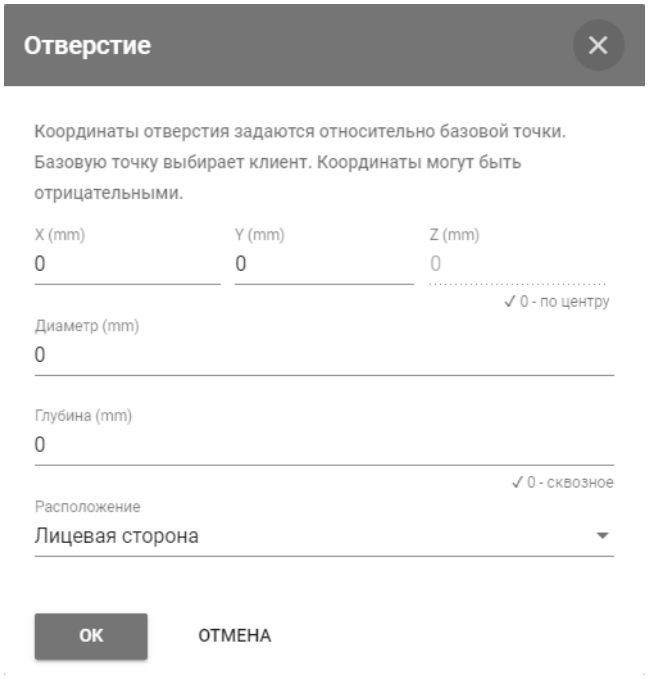


Рис. 7.29.

Координаты относительно базовой точки, диаметр и параметры глубины отверстия задайте в соответствующих полях. Чтобы завершить создание шаблона, нажмите кнопку **OK**. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть форму, отказавшись от изменений.

Кнопка **Редактировать** позволяет изменить параметры выделенного отверстия.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить шаблон из списка.

Группе необходимо назначить графическое изображение. Для этого следует нажать кнопку **Выберите файл** и открыть файл растрового изображения в стандартном диалоге открытия файлов Windows или перетащить файл в обозначенную рамку непосредственно из проводника. Чтобы завершить создание группы, нажмите кнопку **OK**. Группа появится в списке.

Кнопка **Добавить из стандартных** позволяет добавить в список одну из подготовленных стандартных групп. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Стандартные группы отверстий** (рис. 7.30).

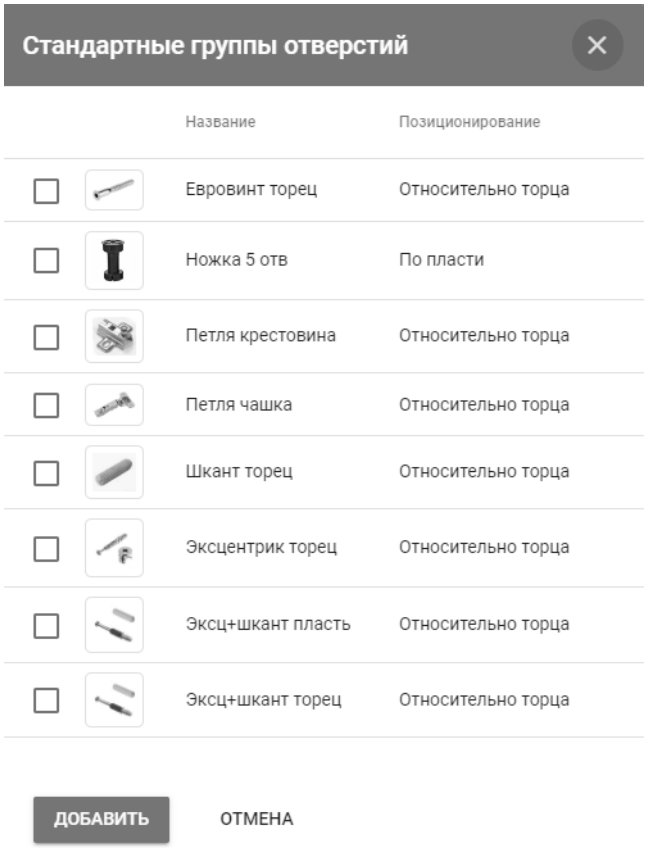


Рис. 7.30.

В этом диалоге можно включить опцию выбора у нужной группы и, чтобы завершить добавление, нажать кнопку **Добавить**. Группа появится в списке.

Кнопка **Редактировать** позволяет изменить параметры выделенной группы.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить группу из списка.

7.6. Вырезы в панели

Элементы управления раздела **Вырезы в панели** позволяют настраивать вырезы, которые могут быть созданы при раскрое панели (рис. 7.31).

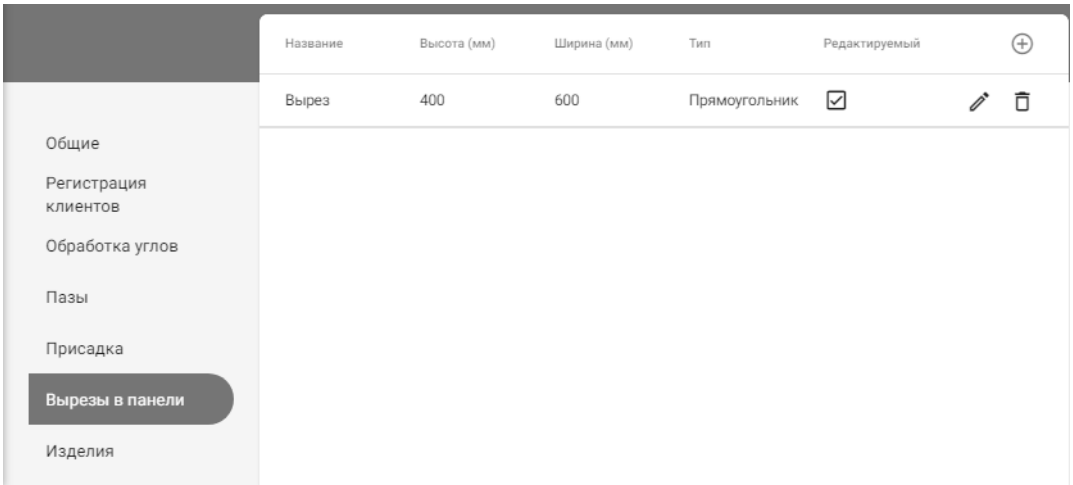


Рис. 7.31.

Кнопка **Добавить** позволяет добавить вырез в таблицу. После ее нажатия на экране появится диалог **Вырез** (рис. 7.32).

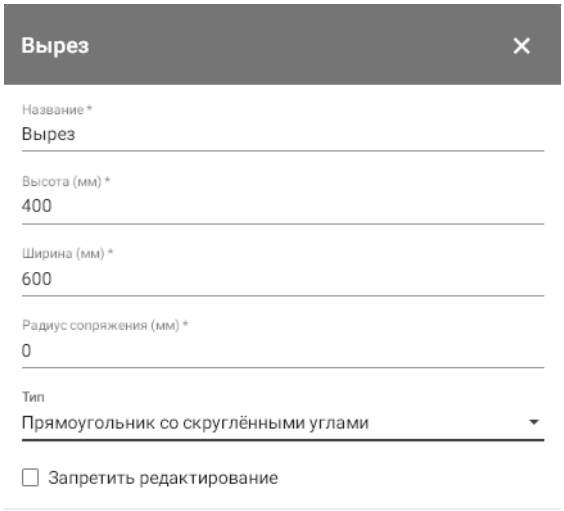


Рис. 7.32.

В этом диалоге следует задать параметры выреза. Опция **Запретить редактирование** позволяет управлять возможностью изменения параметров выреза пользователем. Чтобы завершить создание выреза, нажмите кнопку **OK**. Диалог будет закрыт, вырез появится в таблице.

Кнопка **Редактировать** позволяет изменить параметры выреза. Кнопка **Удалить** позволяет удалить вырез из таблицы.

7.7. Товары из прайс-листа

Для раскроя могут быть использованы товары из прайс-листа. Элементы управления раздела **Изделия** позволяют настроить использование прайс-листов (рис. 7.33).

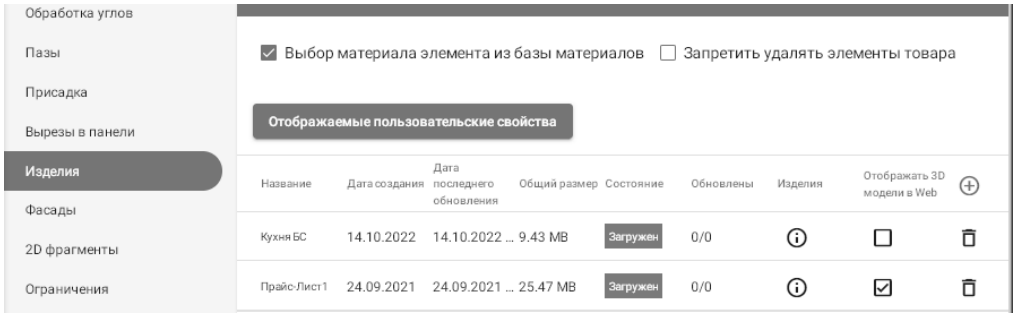


Рис. 7.33.

Кнопка **Добавить** позволяет добавить прайс-лист в список.

Прайс-лист должен быть загружен в облако из модуля Менеджер прайс-листов (см. раздел 4.1 на с. 77).

После нажатия кнопки на экране появится диалог **Прайс-листы** (рис. 7.34).

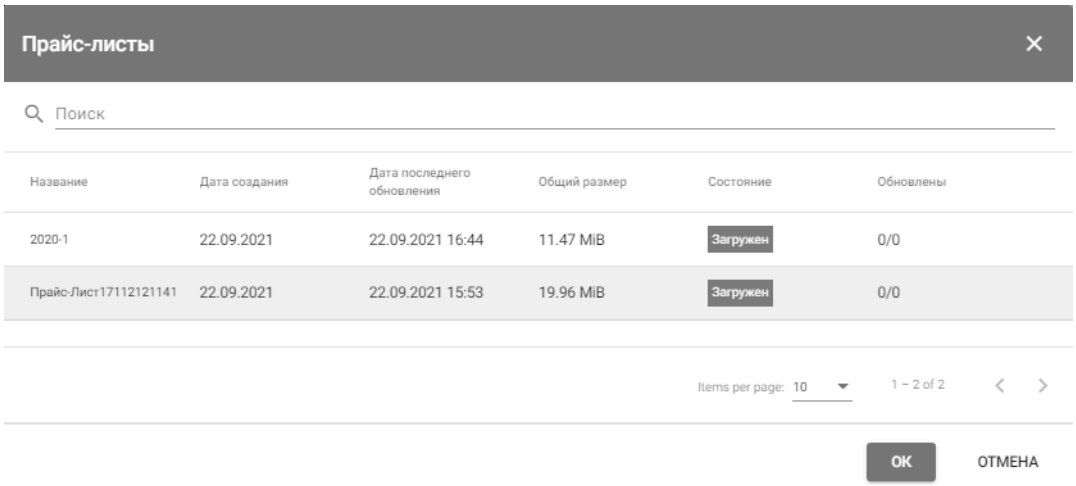


Рис. 7.34.

Чтобы подключить прайс-лист к сервису, выделите его в списке и нажмите кнопку **OK**. Диалог автоматически закроется, начнется конвертация прайс-листа. Она может занять некоторое время. После завершения конвертации прайс-листа, он появится в списке (рис. 7.35).

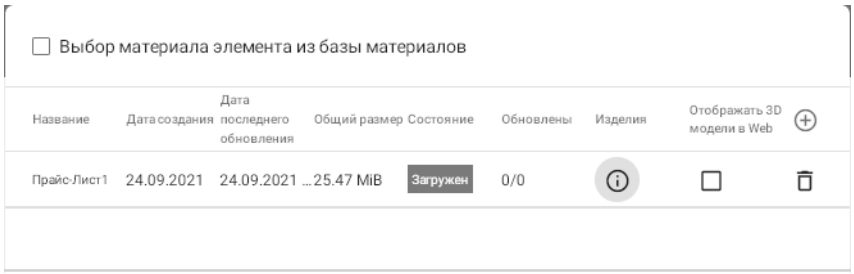


Рис. 7.35.

Кнопка **Изделие** позволяет просмотреть изображения товаров прайс-листа. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Список изделий** (рис. 7.36).

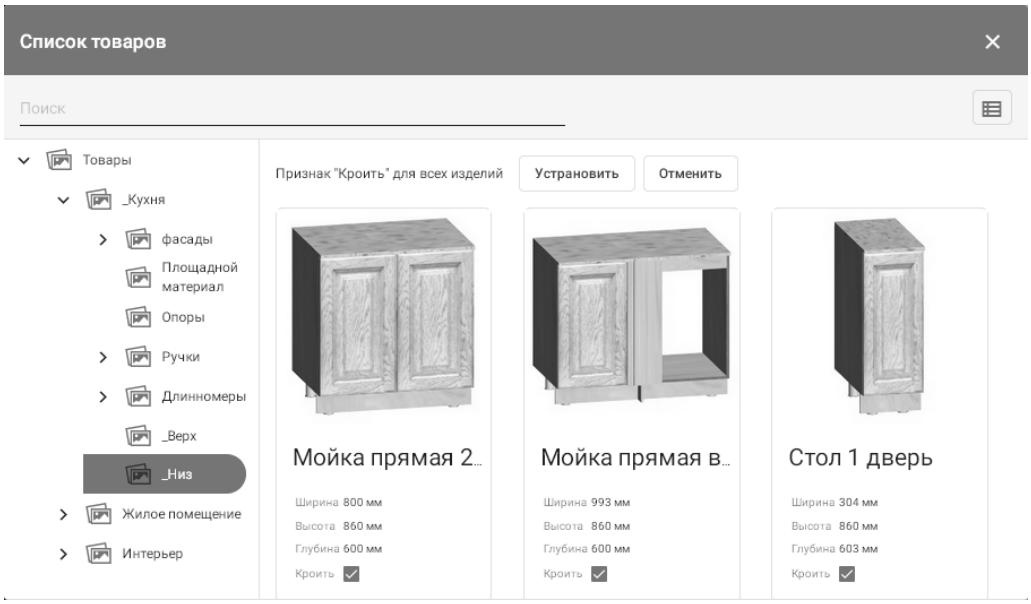


Рис. 7.36.

Если изображения отсутствуют или показаны неправильно, необходимо в модуле Менеджер прайс-листов выполнить команду **Прайс-лист** – **Сформировать BMP для салона** и повторно экспортировать прайс-лист в салон.

Опция **Отображать 3D модели в Web** позволяет просматривать модели как трехмерные объекты. Для этого будет выполнена конвертация моделей из прайс-листа. После включения опции на экране появится предупреждающее сообщение об увеличении расхода дискового пространства (рис. 7.37).

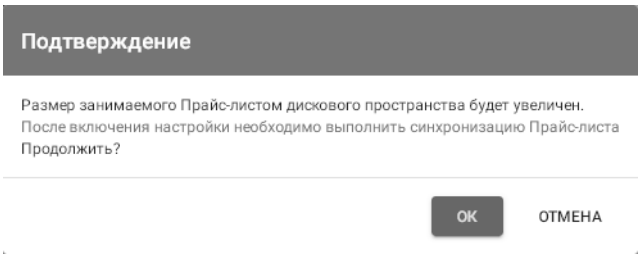


Рис. 7.37.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить включение настройки или отказаться от него. Чтобы просматривать трехмерные модели, необходимо повторить экспорт прайс-листа. В результате этого в диалоге **Список товаров** у каждого товара появится кнопка **3D**. После нажатия этой кнопки на экране появится диалог **Просмотр модели** (рис. 7.38).

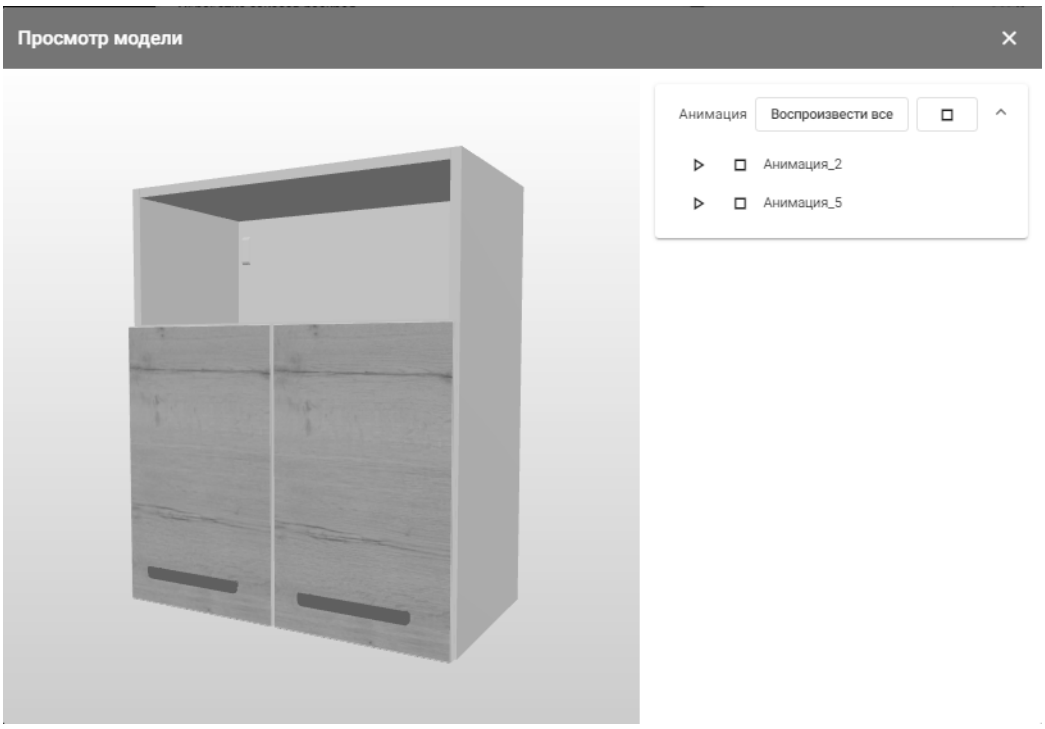


Рис. 7.38.

В этом диалоге показана трехмерная модель товара. При просмотре можно использовать стандартные средства системы БАЗИС. Если элементам модели назначена анимация, ее можно воспроизвести. Кнопка **Воспроизвести** позволяет начать воспроизведение.

Кнопка **Стоп** завершает ее (рис. 7.39).

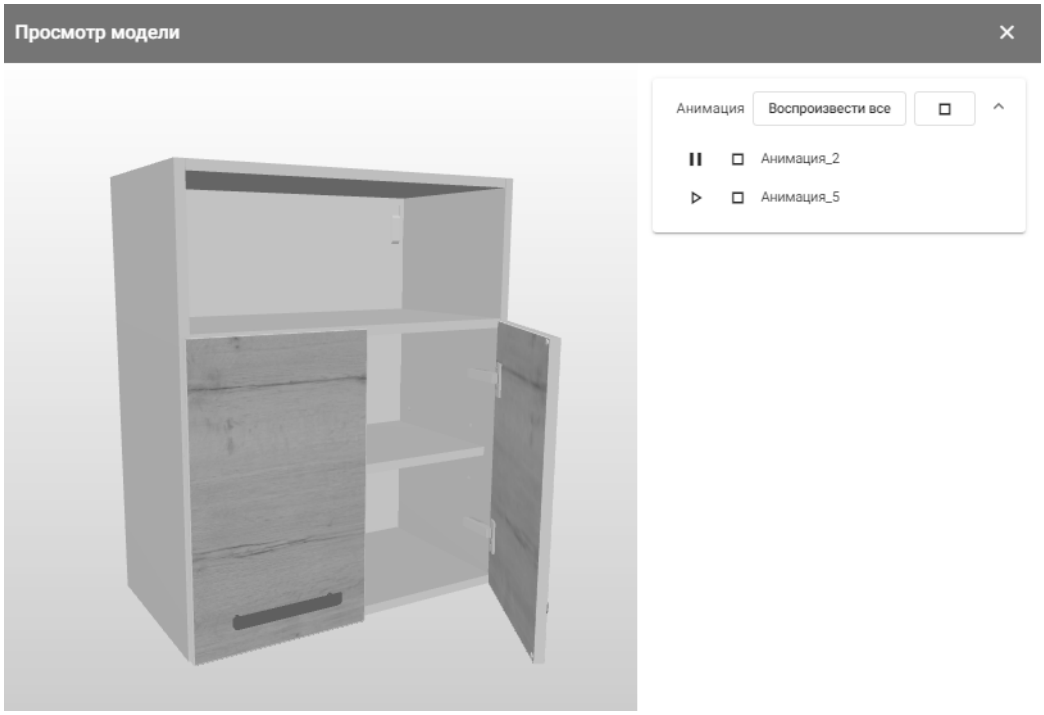


Рис. 7.39.

Набор кнопок управления анимацией существует для каждого анимированного элемента. Кнопка **Воспроизвести все** позволяет запустить поочередное воспроизведение анимации всех элементов. После просмотра товаров следует закрыть диалог **Список товаров**.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить прайс-лист из списка раздела **Изделия**. Прайс-лист остается загруженным в облако.

Кнопка **Отображаемые пользовательские свойства** позволяет выбрать пользовательские свойства, которые клиент увидит при добавлении изделия в заказ. Список всех пользовательских свойств считывается из прайс-листа, загруженного в сервис БАЗИС-Облако. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Отображаемые пользовательские свойства** (рис. 7.40).

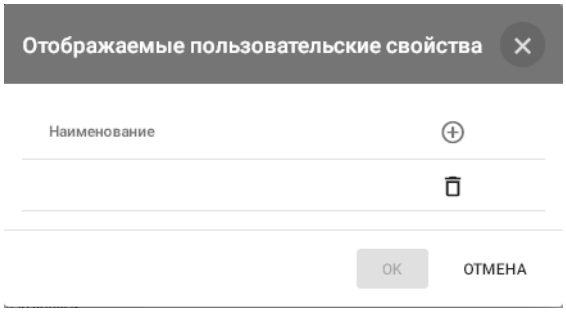


Рис. 7.40.

Имя свойства следует напечатать в поле **Наименование**. Кнопка **Добавить** позволяет добавить свойство в список.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить свойство из списка. Чтобы завершить работу с отображаемыми пользовательскими свойствами, нажмите кнопку **OK**.

7.8. Фасады

Мебельные фасады могут быть изготовлены при раскрое. Элементы управления раздела **Фасады** позволяют настроить параметры раскроя фасадов.

7.8.1. Материалы

Элементы управления вкладки **Материалы** позволяют настроить параметры материалов, используемых для изготовления фасадов (рис. 7.41).

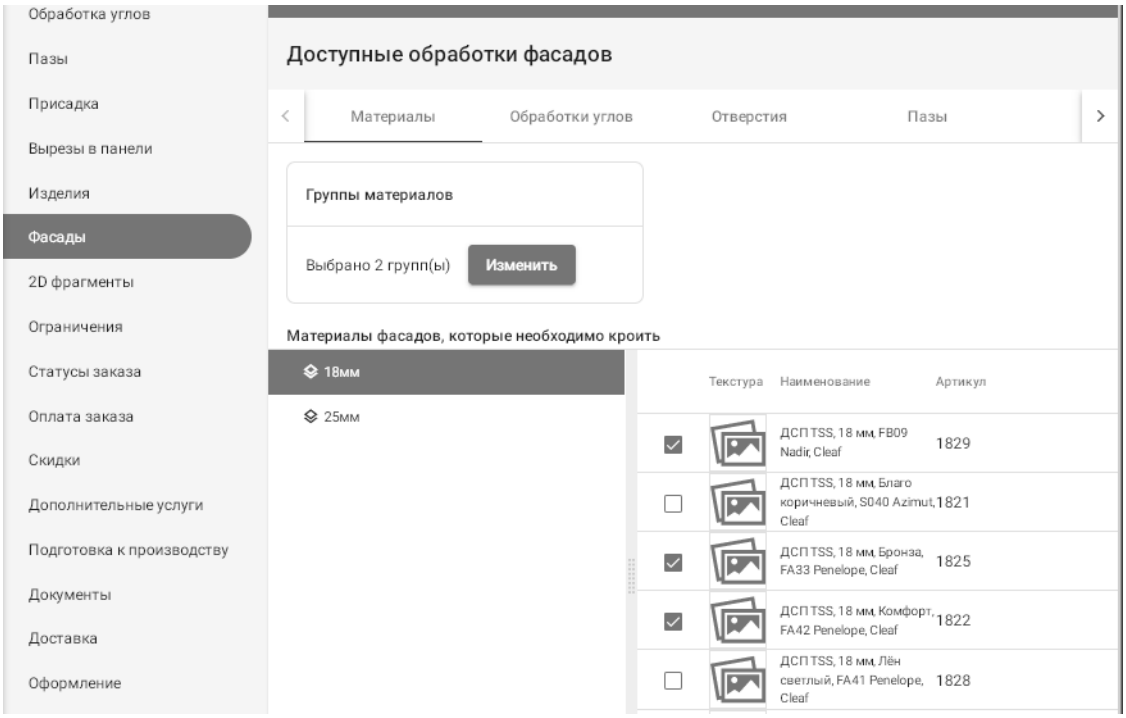


Рис. 7.41.

Нажмите кнопку **Изменить** в группе **Группы материалов**, чтобы выбрать из базы данных материалов группы, материалы которых будут доступны для раскроя фасадов. На экране появится диалог **Группы материалов** (рис. 7.42).

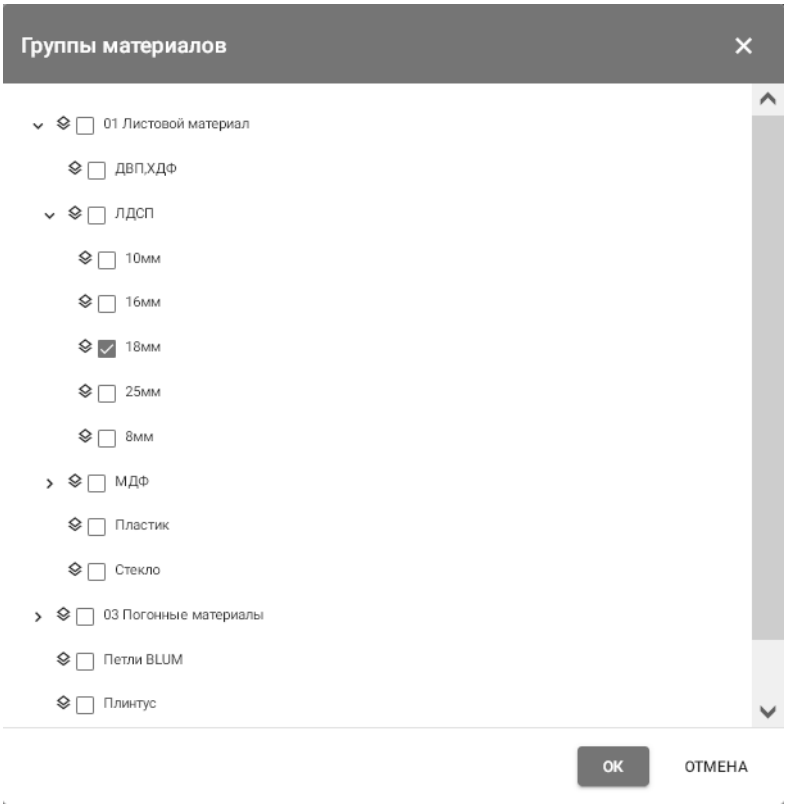


Рис. 7.42.

Диалог содержит дерево групп базы материалов и комплектующих. Включите опции у групп, материалы которых могут быть использованы для раскроя фасадов. Чтобы завершить выбор, нажмите кнопку **OK**. Диалог будет закрыт, количество выбранных объектов будет показано в группе **Группы материалов**. Имена выбранных групп и материалы, входящие в них, появятся в группе **Материалы фасадов, которые необходимо кроить**. Чтобы выбрать материалы для раскроя, включите для них опции.

7.8.2. Обработки углов

Элементы управления вкладки **Обработки углов** позволяют выбрать способы обработки углов панелей при раскрое фасадов (рис. 7.43).

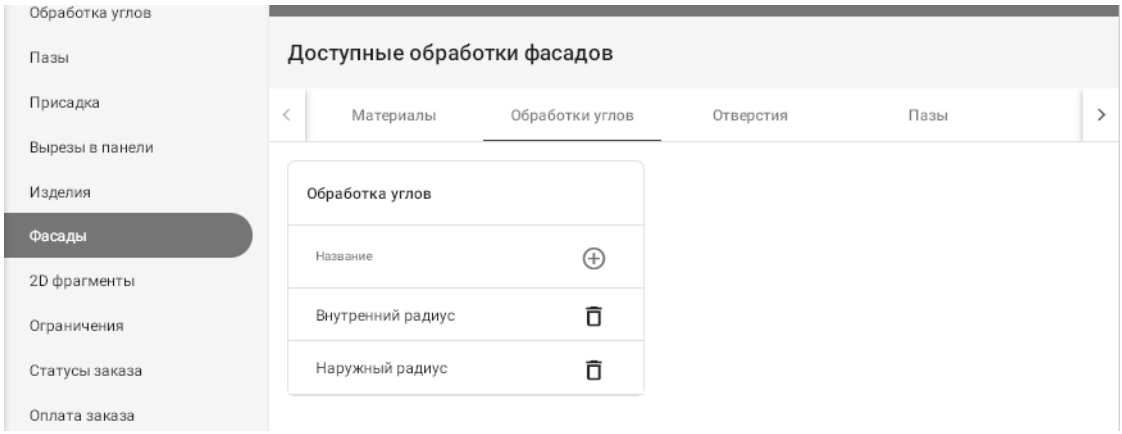


Рис. 7.43.

Кнопка **Добавить** позволяет добавить обработку в список. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Обработки углов** (рис. 7.44).

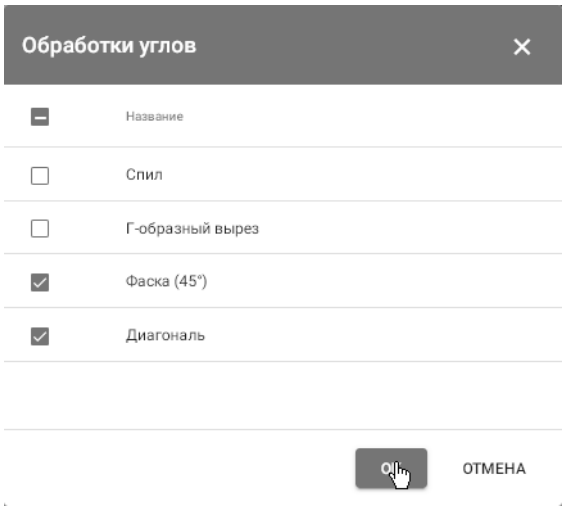


Рис. 7.44.

В этом диалоге следует включить опции наименований обработок, которые будут доступны при раскрое. Чтобы завершить выбор, нажмите кнопку **OK**. Диалог **Обработки углов** будет закрыт. Выбранные способы появятся в списке.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить обработку из списка. После нажатия кнопки на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 7.45).

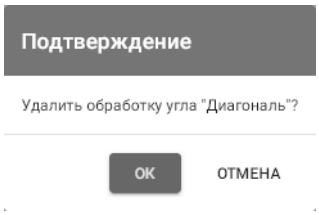


Рис. 7.45.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить удаление или отказаться от выполнения операции.

7.8.3. Отверстия

Элементы управления вкладки **Отверстия** позволяют выбрать отверстия и их группы, доступные при раскрое фасадов (рис. 7.46).

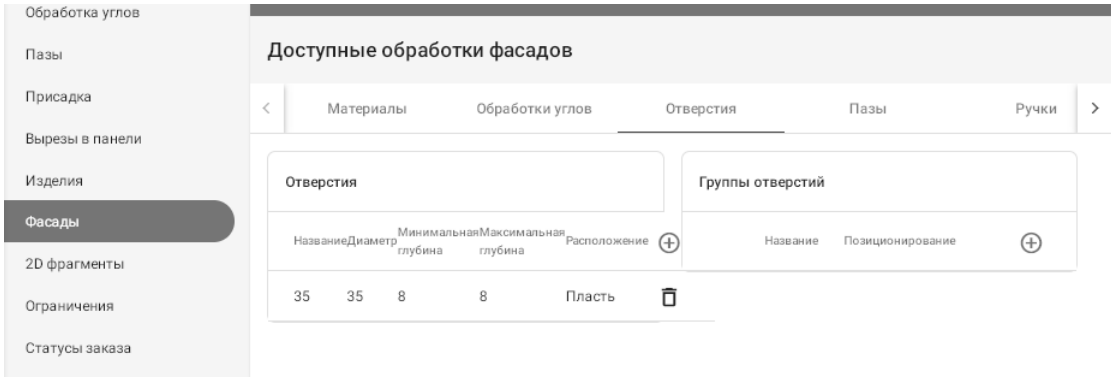


Рис. 7.46.

Кнопка **Добавить** позволяет добавить отверстие в список. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Отверстия** (рис. 7.47).

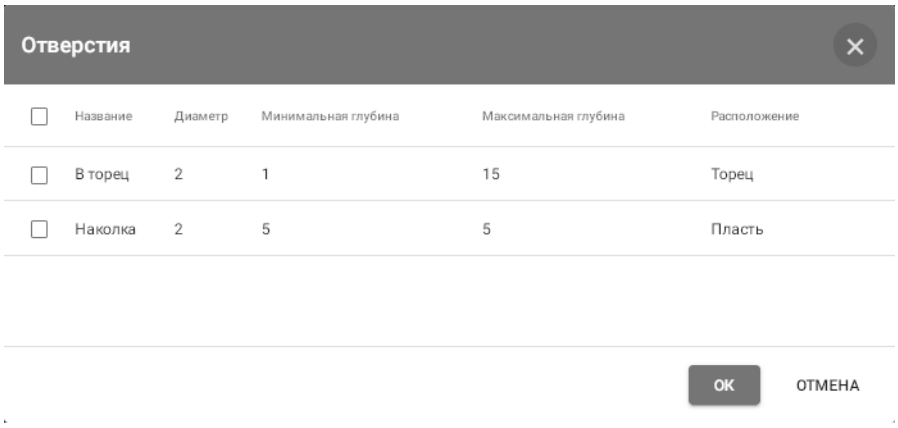


Рис. 7.47.

В этом диалоге следует включить опции наименований отверстий, которые будут доступны при раскрое. Чтобы завершить выбор, нажмите кнопку **OK**. Диалог **Отверстия** будет закрыт. Выбранные отверстия появятся в списке.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить отверстие из списка. После нажатия кнопки на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 7.45).

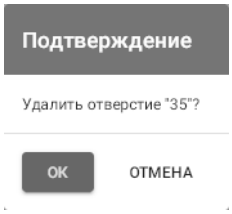


Рис. 7.48.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить удаление или отказаться от выполнения операции.

Кнопка **Добавить группу** позволяет добавить группу отверстий в список. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Группы отверстий** (рис. 7.49).

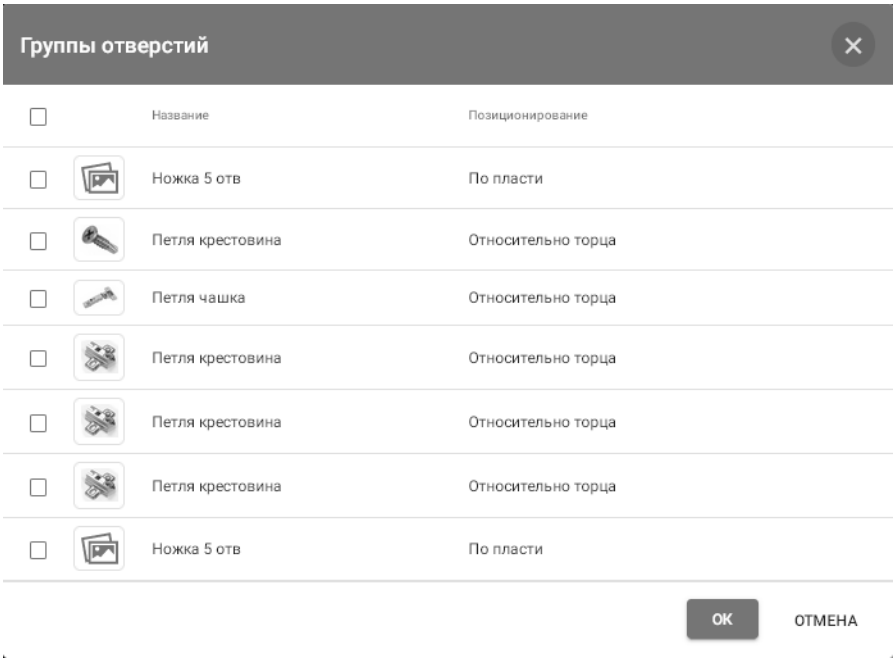


Рис. 7.49.

В этом диалоге следует включить опции наименований групп отверстий, которые будут доступны при раскрое. Чтобы завершить выбор, нажмите кнопку **OK**. Диалог **Группы отверстий** будет закрыт. Выбранные группы отверстий появятся в списке.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить группу отверстий из списка. После нажатия кнопки на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 7.50).

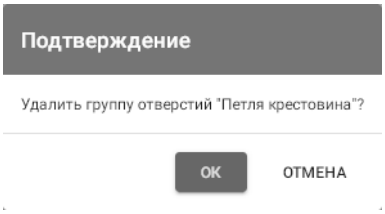


Рис. 7.50.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить удаление или отказаться от выполнения операции.

7.8.4. Пазы

Элементы управления вкладки **Пазы** позволяют выбрать пазы, доступные при раскрое фасадов (рис. 7.51).

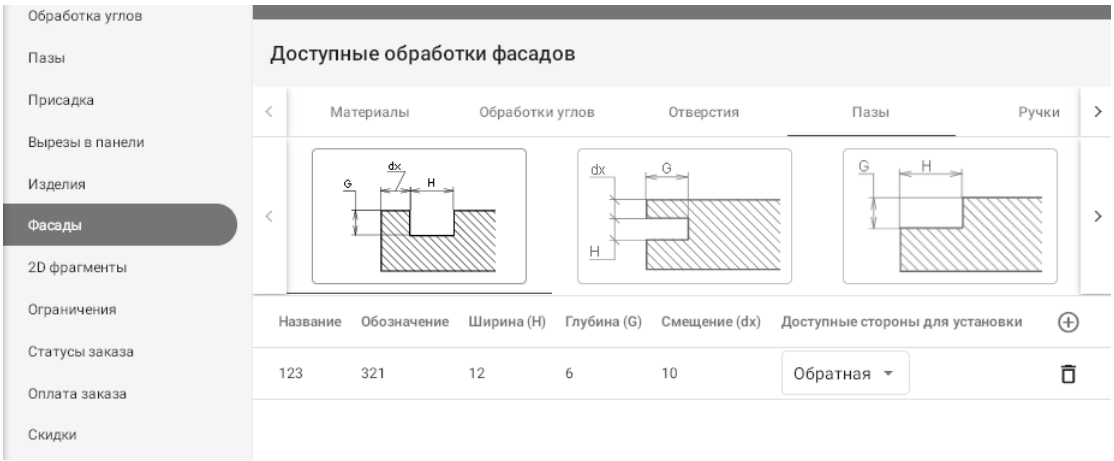


Рис. 7.51.

Кнопка **Добавить** позволяет добавить паз в список. Предварительно необходимо выбрать тип паза, нажав кнопку с его изображением. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Пазы** (рис. 7.52).

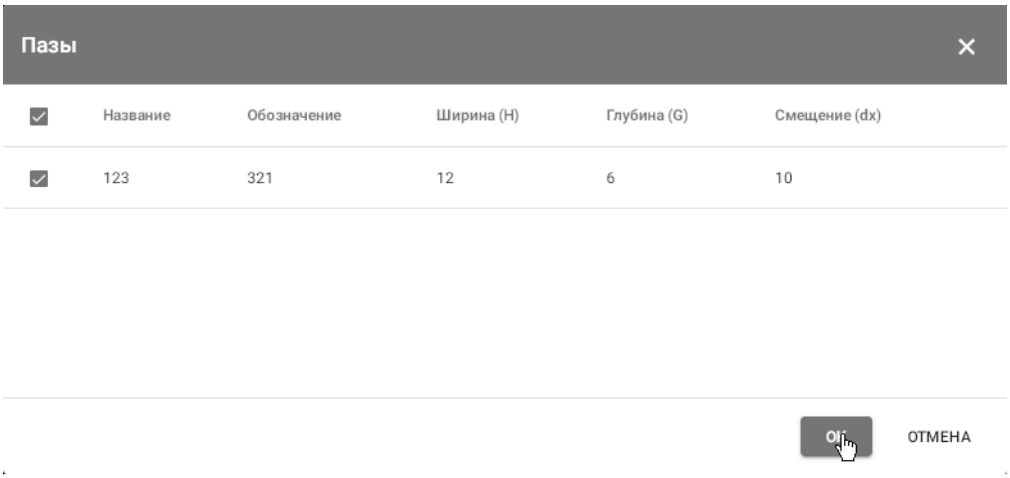


Рис. 7.52.

В этом диалоге показан список пазов, которые добавлены при общей настройке пазов (см. раздел 7.5 на с. 112). Включите опции наименований пазов, ко-

торые будут доступны при раскрое. Чтобы завершить выбор, нажмите кнопку **OK**. Диалог **Отверстия** будет закрыт. Выбранные пазы появятся в списке.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить паз из списка. После нажатия кнопки на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 7.53).

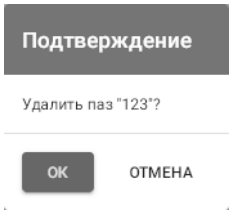


Рис. 7.53.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить удаление или отказаться от выполнения операции.

7.8.5. Ручки

Элементы управления вкладки **Ручки** позволяют выбрать кромочный материал для облицовки ручки в виде фигурного выреза (рис. 7.54).

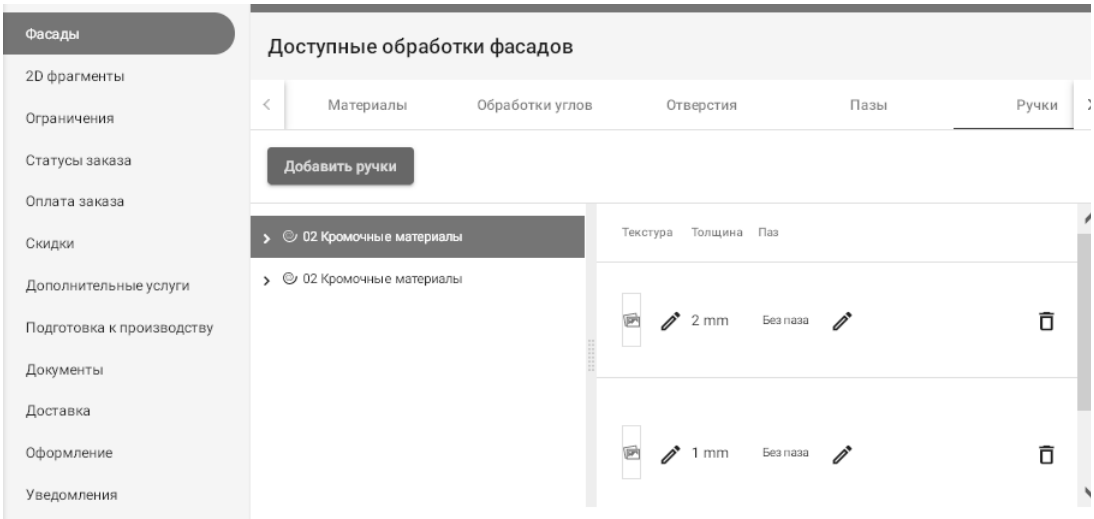


Рис. 7.54.

Чтобы добавить материал, нажмите кнопку **Добавить ручки**. На экране появится диалог **Канты** (рис. 7.55).

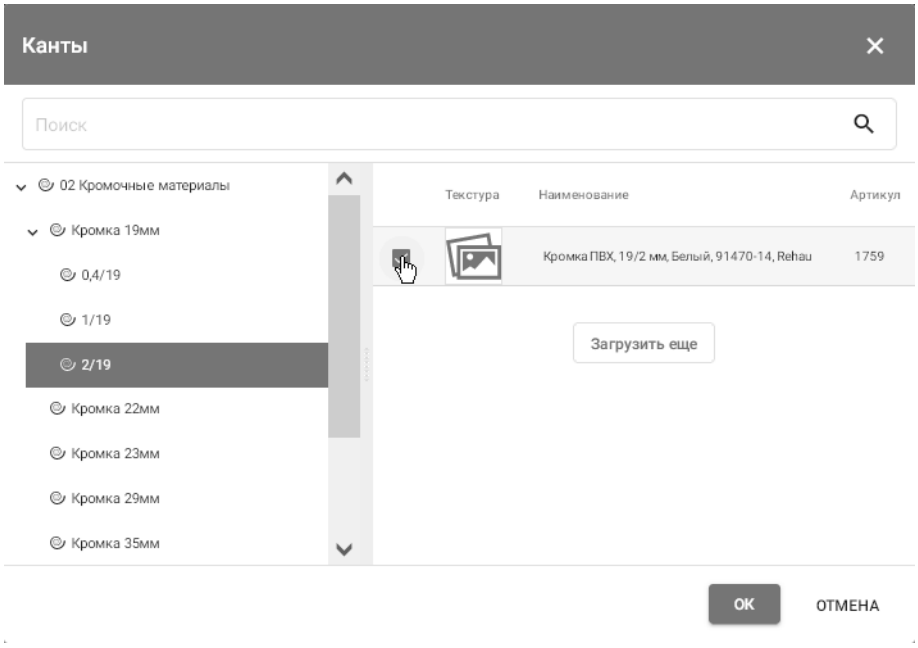


Рис. 7.55.

В списке показаны кромочные материалы. Для облицовки кромок ручек могут выбраны те из них, для которых в качестве дополнительного параметра задан фрагмент 2D сечения канта. Пример такого материала показан на рис. 7.56.

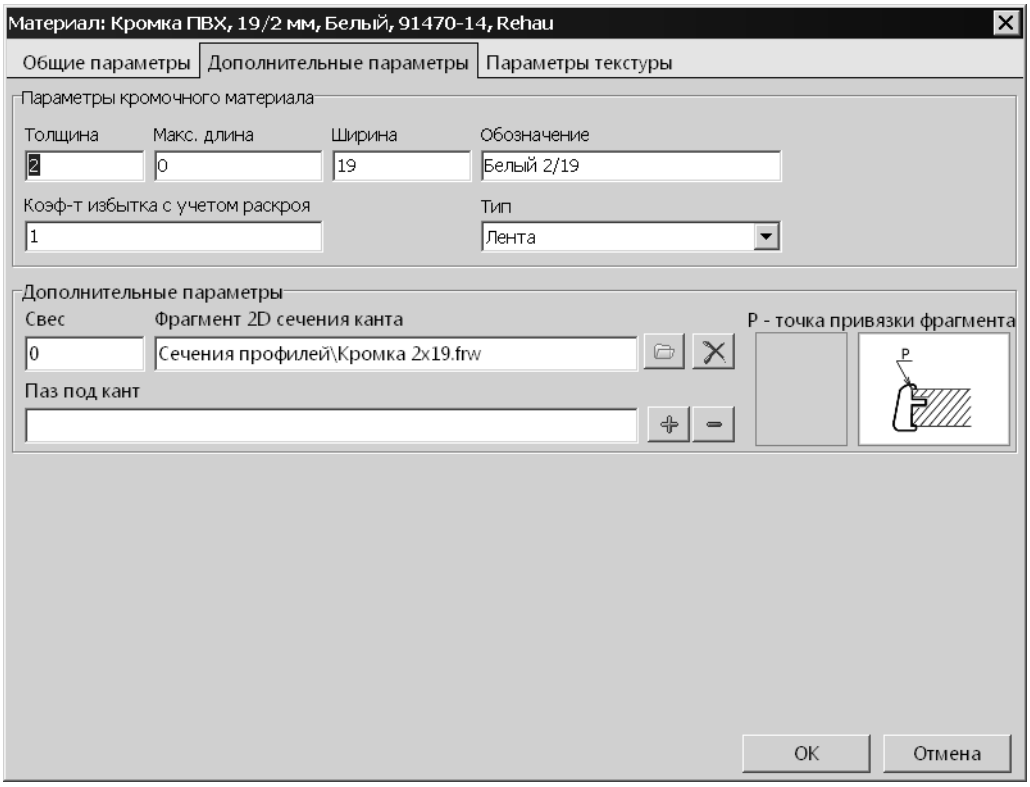


Рис. 7.56.

Чтобы добавить материал для использования в сервисе, включите для него опцию и, чтобы завершить добавление, нажмите кнопку **OK**. Диалог **Канты** бу-

дет закрыт, кромочный материал появится в списке. Кнопка **Удалить** позволяет удалить материал из списка.

7.8.6. Фрезеровки

Элементы управления вкладки **Пазы** позволяют настроить фрезеровки, доступные при раскрое фасадов (рис. 7.57).

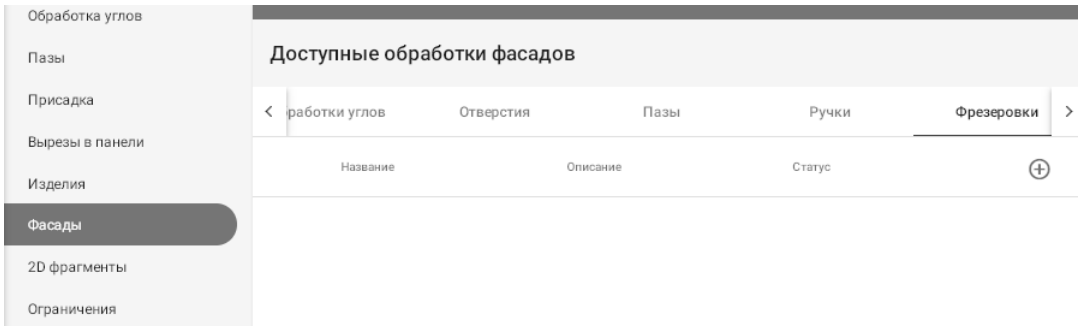


Рис. 7.57.

Кнопка **Добавить** позволяет добавить фрезеровку в список. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Фрезеровка** (рис.).

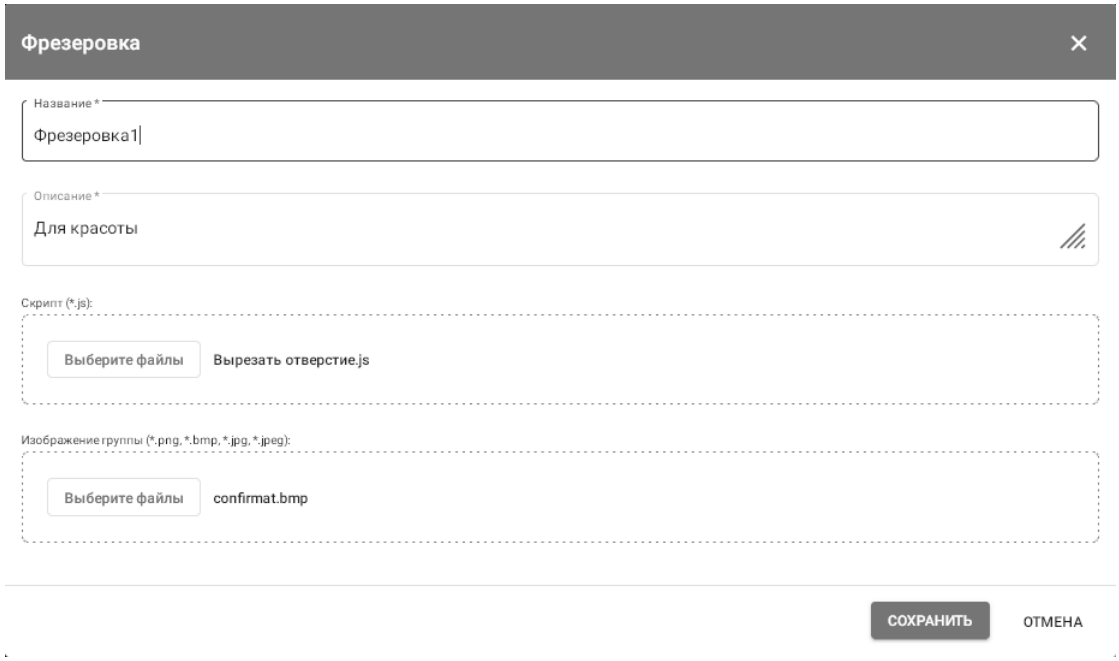


Рис. 7.58.

В этом диалоге необходимо ввести название фрезеровки и ее описание.

Кнопка **Выберите файлы** в группе **Скрипт (*.js)** позволяет выбрать файл скрипта, в котором описано создание фрезеровки. Кнопка **Выберите файлы** в группе **Изображение группы (.png, *.bmp,.jpg,*.jpeg)** позволяет выбрать файл растрового изображения результата фрезеровки. Файлы скриптов и изображений выбираются в стандартном диалоге открытия файлов Windows.

Чтобы завершить настройку, нажмите кнопку **Сохранить**. Диалог **Фрезеровка** будет закрыт. Фрезеровка появится в списке.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить паз из списка. После нажатия кнопки на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 7.53).

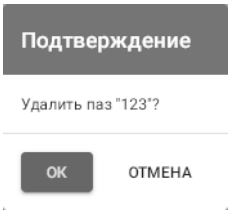


Рис. 7.59.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить удаление или отказаться от выполнения операции.

7.9. 2D Фрагменты

Элементы управления раздела **Фрагменты** позволяют загрузить в облако файлы двухмерных фрагментов (рис. 7.60).

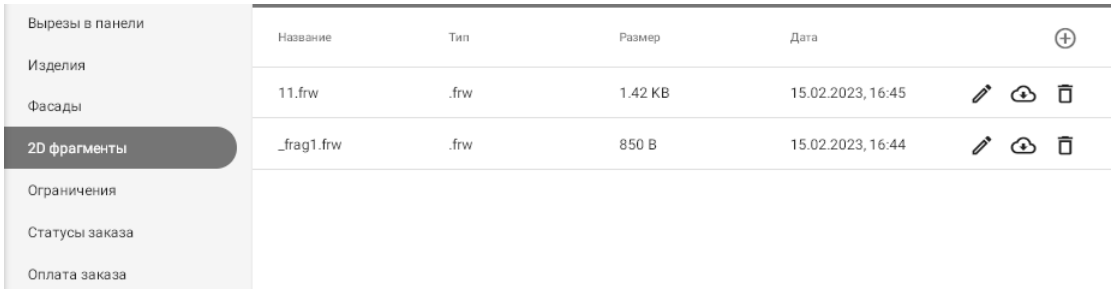


Рис. 7.60.

При настройке ручек (см. раздел 7.8.5 на с. 129) для облицовки кромок могут выбраны материалы, для которых в качестве дополнительного параметра задан фрагмент 2D сечения канта. При этом в базе данных материалов хранится только путь к файлу фрагмента. Чтобы эти фрагменты могли быть использованы в облаке, необходимо загрузить их файлы. Для этого следует нажать кнопку **Добавить фрагмент** и выбрать файл фрагмента в стандартном диалоге открытия файлов Windows. Сведения о файле появятся в списке.

Кнопка **Редактировать** позволяет загрузить другой файл фрагмента.

Кнопка **Скачать** позволяет сохранить файл фрагмента из облака на жесткий диск локального компьютера.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить файл из облака. После нажатия кнопки на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 7.61).

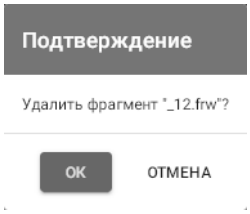


Рис. 7.61.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить удаление или отказаться от выполнения операции.

7.10. Ограничения

Элементы управления раздела позволяют задать граничные значения параметров для раскроя (рис. 7.62).

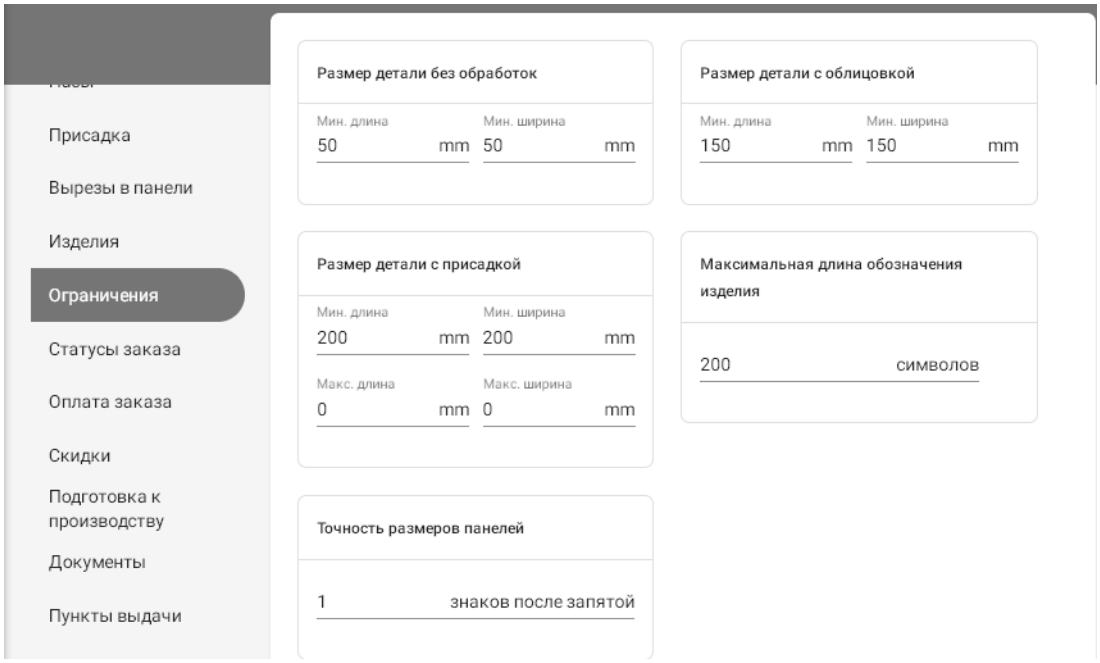


Рис. 7.62.

7.11. Статусы заказа

Элементы управления раздела **Статусы заказа** позволяют настраивать параметры статусов заказа, которые изменяются по мере его выполнения (рис. 7.63).

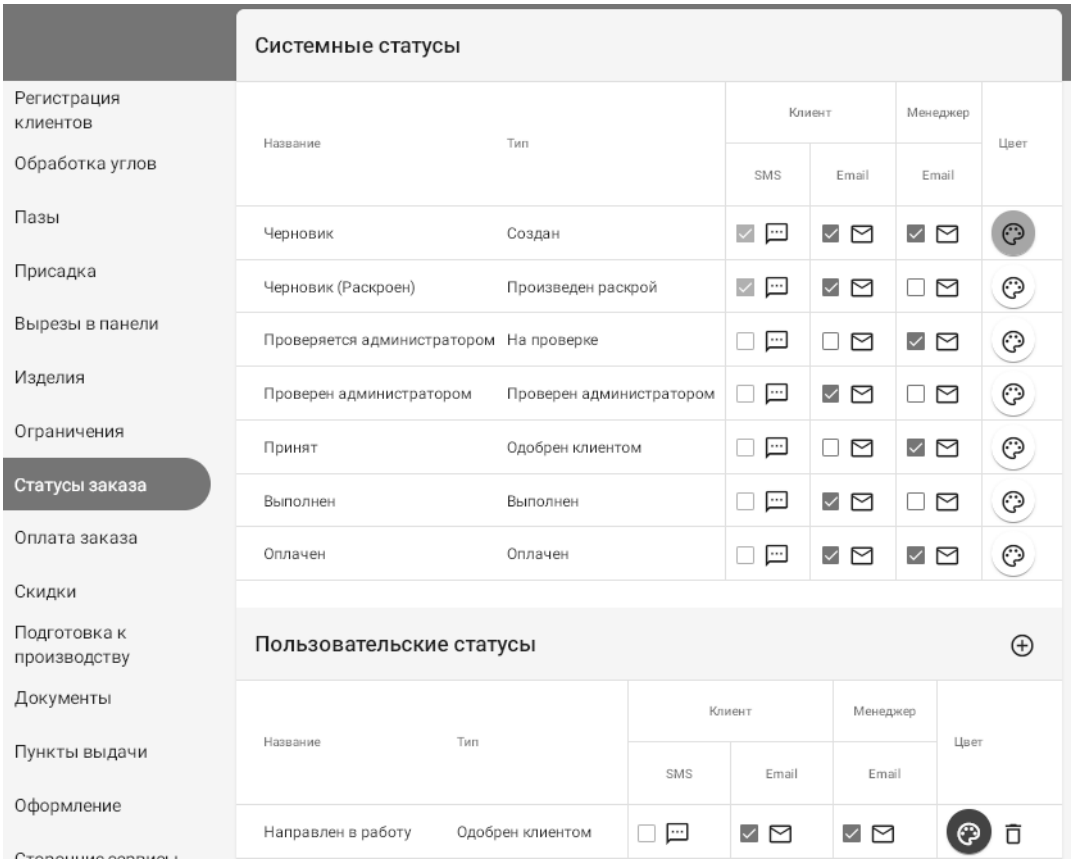


Рис. 7.63.

7.11.1. Системные статусы

Таблица **Системные статусы** содержит список предопределенных статусов. Статусы имеют тип. Для каждого типа может быть несколько статусов. При изменении статуса клиенту и менеджеру может быть выслано оповещение с использованием SMS-сообщений или электронной почты. Опции **SMS** и **Email** позволяют управлять рассылкой соответствующих оповещений.

Для рассылки SMS необходимо зарегистрироваться в сервисе отправки SMS-уведомлений (см. раздел 7.19.1 на с. 159).

Кнопка **Редактировать сообщение об изменении статуса** позволяет настроить шаблон сообщений. После нажатия кнопки в окне браузера появится диалог **Редактор шаблона SMS** (рис. 7.64).

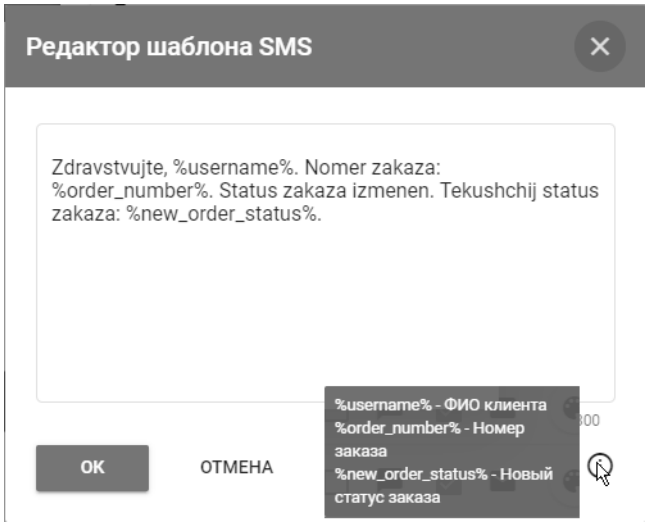


Рис. 7.64.

Максимальная длина сообщения составляет 1300 символов. В текст можно добавлять коды параметров, показанные на рисунке. При формировании сообщения вместо них будут подставлены фактические значения параметра (табл. 7.2).

Табл. 7.2.

Код параметра	Значение параметра
%username%	Фамилия, имя и отчество клиента.
%order_number%	Номер заказа.
%new_order_status%	Новый статус заказа.

Чтобы завершить редактирование шаблона, нажмите кнопку **OK**. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений.

Кнопка **Редактировать сообщение об изменении статуса** позволяет настроить шаблон почтовых сообщений. После нажатия кнопки в окне браузера появится диалог **Редактор шаблона письма** (рис. 7.65).

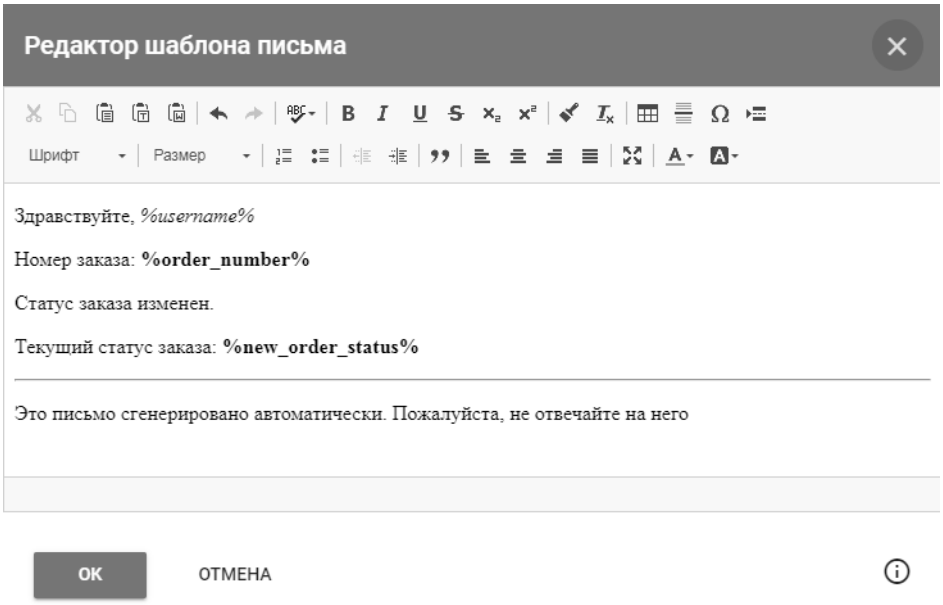


Рис. 7.65.

Редактирование этого шаблона выполняется аналогично шаблону SMS.

Кнопка **Цвет** позволяет выбрать цвет уведомлений. После нажатия кнопки в окне браузера появится диалог **Select Color** (рис. 7.66).

Рис. 7.66.

В этом диалоге следует выбрать нужный цвет.

Раздел **Пользовательские статусы** (рис. 7.67) позволяет добавить дополнительные статусы.

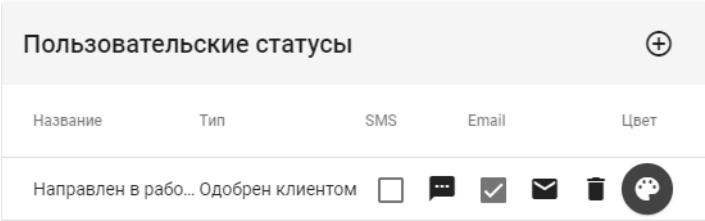


Рис. 7.67.

Кнопка **Добавить статус** позволяет добавить пользовательский статус в таблицу. После ее нажатия в окне браузера появится диалог **Карточка статуса** (рис. 7.68).

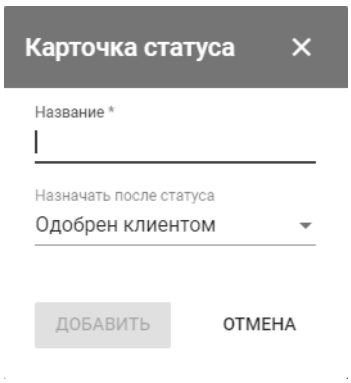


Рис. 7.68.

В этом диалоге следует ввести название статуса и выбрать из раскрывающегося списка статус, после которого будет следовать создаваемый. Чтобы завершить добавление статуса, нажмите кнопку **OK**. Новый статус появится в списке. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений.

7.12. Параметры оплаты

Элементы управления раздела **Оплата заказа** позволяют настраивать параметры расчета стоимости заказа и его оплаты (рис. 7.69).

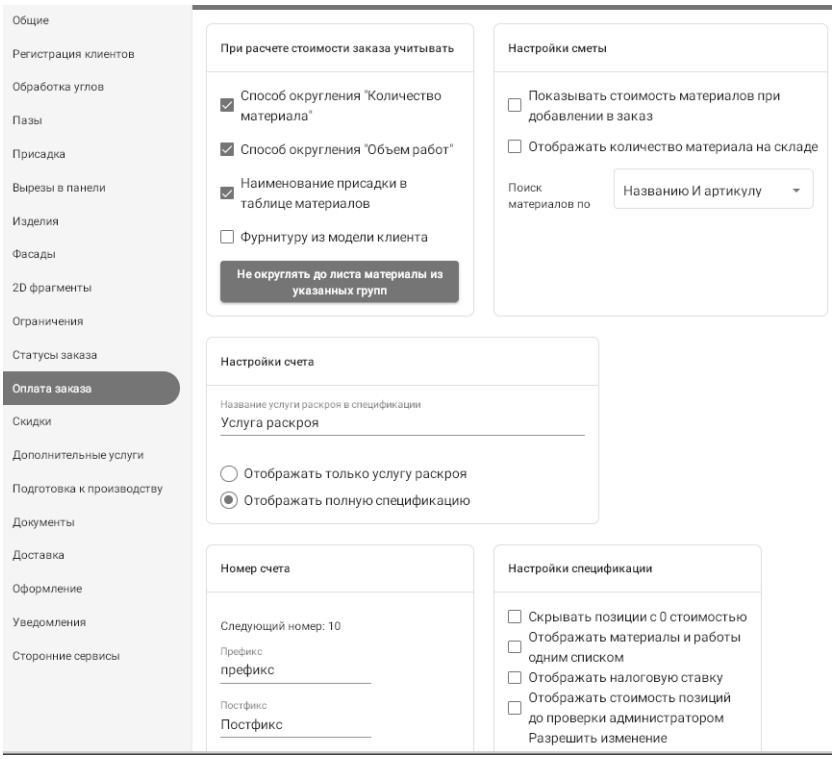


Рис. 7.69.

7.12.1. Настройки расчета стоимости

Элементы управления раздела **При расчете стоимости заказа учитывать** позволяют управлять использованием настроек расчетов, которые применяются в модуле БАЗИС-Смета (рис. 7.70).

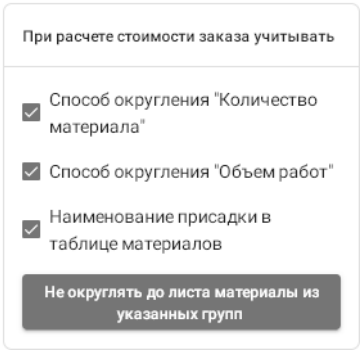


Рис. 7.70.

Описание этих параметров рассматривается в документации модуля.

Кнопка **Не округлять до листа материалы указанных групп** позволяет отменить округление для групп материалов. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Выберите группы материалов** (рис. 7.71).

Рис. 7.71.

В этом диалоге следует включить опции у нужных групп материалов и, чтобы завершить настройку, нажать кнопку **ОК**.

7.12.2. Настройки счета

Элементы управления групп **Настройки счета** и **Номер счета** позволяют настроить реквизиты формируемых счетов (рис. 7.72).

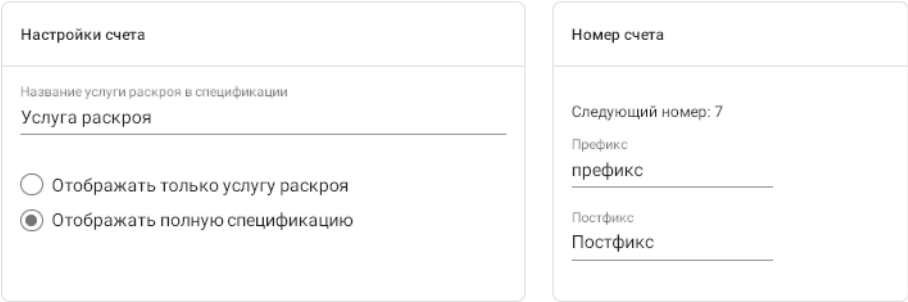


Рис. 7.72.

7.12.3. Настройки сметы

Элементы управления раздела **Настройки сметы** позволяют настроить параметры расчета стоимости заказа (рис. 7.73).

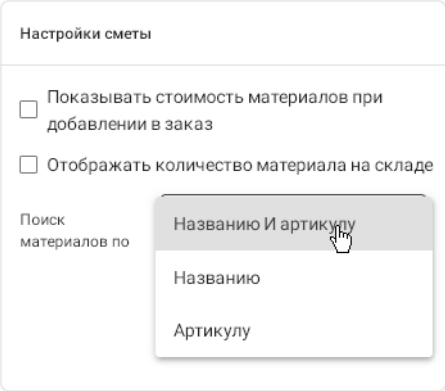


Рис. 7.73.

Если включена опция **Показывать стоимость материалов при добавлении в заказ**, то при формировании заказа клиентом в таблице материалов будут показаны цены материалов. Опция **Отображать количество материала на складе** позволяет видеть соответствующие сведения. Варианты раскрывающегося списка **Поиск материалов по** позволяют настроить способ идентификации материалов.

7.12.4. Настройки спецификации

Элементы управления группы **Настройки спецификации** позволяют настроить параметры формируемой спецификации (рис. 7.74).

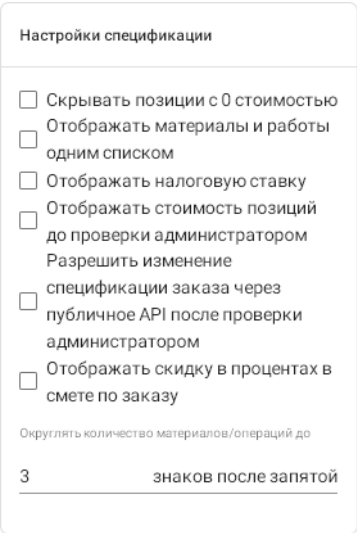


Рис. 7.74.

Включите опции у тех элементов, которые должны быть включены в спецификацию.

7.12.5. Настройка пользовательского эквайринга

Элементы управления группы **Пользовательский эквайринг** позволяют настроить пользовательскую систему безналичных платежей (рис. 7.75).

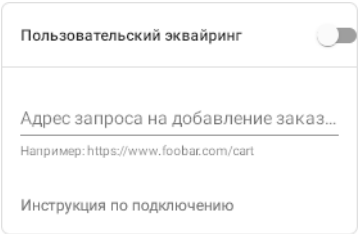


Рис. 7.75.

Чтобы получить подробные инструкции, следует перейти по ссылке **Инструкция по подключению**.

7.12.6. Открытие нелицензионных файлов

Элементы управления группы **Открытие нелицензионных файлов** позволяют управлять возможностью обработки файлов системы БАЗИС, созданных в нелицензионной версии модуля и оплачивать эту услугу (рис. 7.76).

Наименование, артикул услуги и ее стоимость появятся при расчете стоимости заказа клиента.

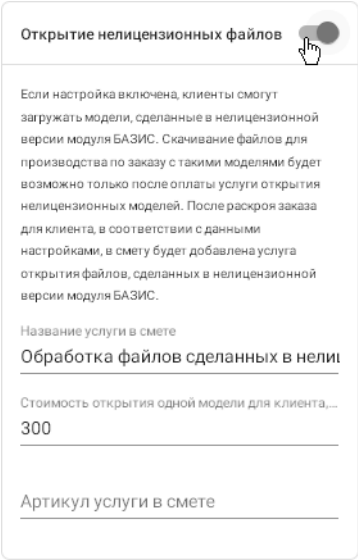


Рис. 7.76.

7.13. Настройка промокодов и скидок

Элементы управления раздела **Скидки** позволяют настроить скидки, предоставляемые клиентам.

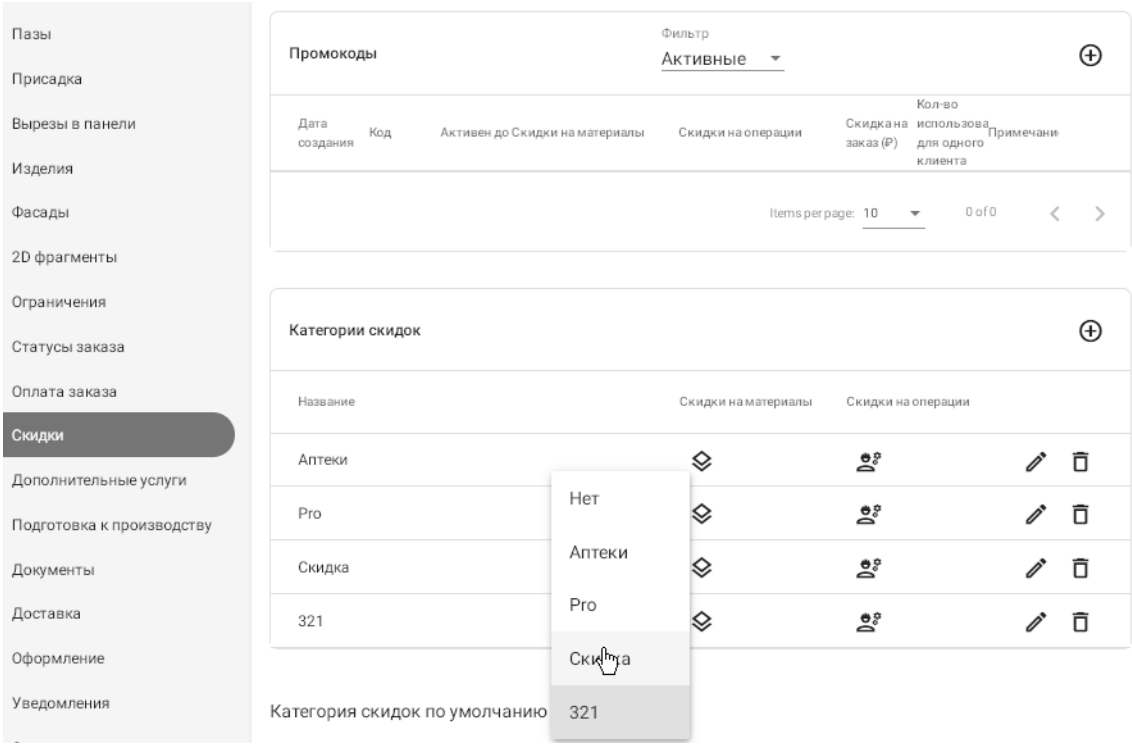


Рис. 7.77.

7.13.1. Промокоды

Промокод предоставляется администратором услуги клиентам. Для этого любым способом клиенту следует сообщить код промокода. Элементы управления группы **Промокоды** позволяют управлять промокодами. Чтобы добавить

промокод, нажмите кнопку **Добавить**. На экране появится диалог **Промокод** (рис. 7.81).

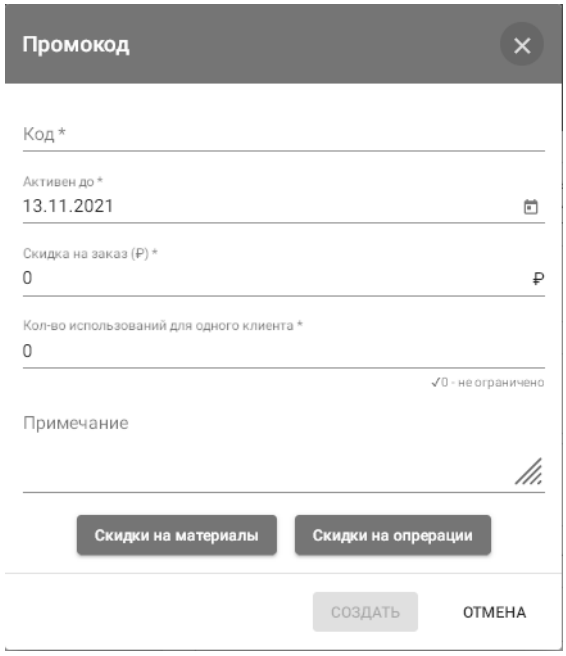


Рис. 7.78.

В этом диалоге следует ввести код, дату окончания действия промокода, размер скидки на заказ и максимально возможное количество использований промокода. В поле **Примечание** можно ввести произвольные сведения. Дополнительно по промокоду могут быть предоставлены скидки на материалы и на выполнение операций. Промокод применяется на все дополнительные скидки для клиента.

7.13.2. Скидки на материалы

Кнопка **Скидки на материалы** позволяет задать размеры скидок на материалы. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Скидки на материалы** (рис. 7.79).

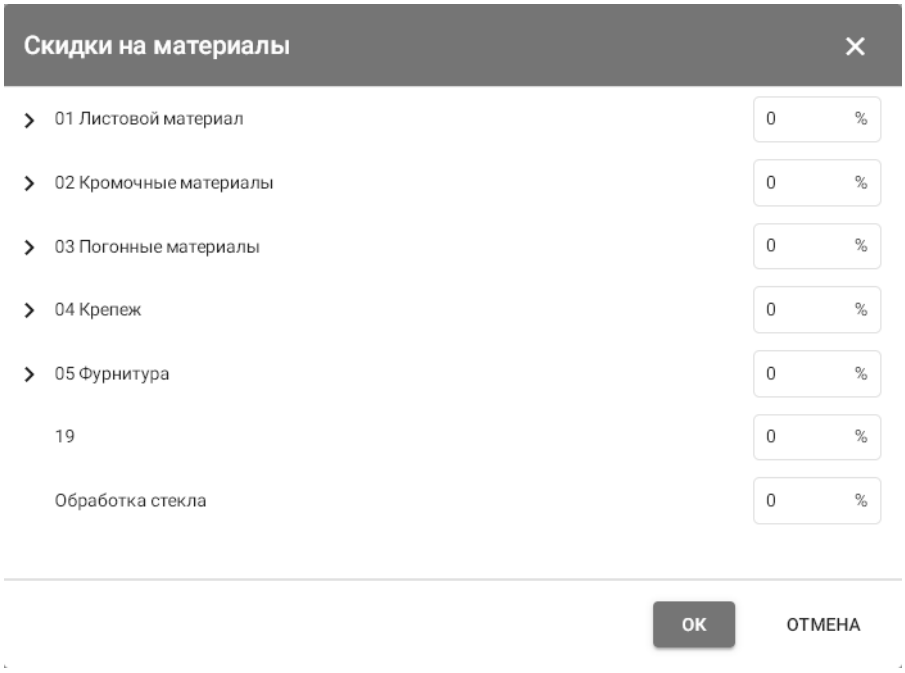


Рис. 7.79.

Скидка предоставляется не на конкретный материал, а на группу материалов. В диалоге следует раскрыть нужную группу и задать размер скидки. Чтобы завершить настройку, нажмите кнопку **OK**.

Скидки на операции

Кнопка **Скидки на операции** позволяет задать размеры скидок на операции. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Скидки на операции** (рис. 7.80).

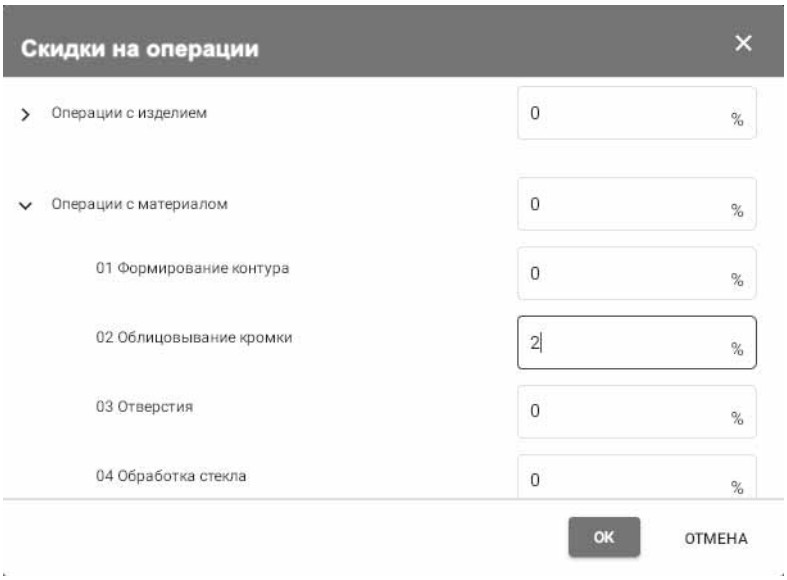


Рис. 7.80.

Скидка предоставляется не на конкретную операцию, а на группу операций. В диалоге следует раскрыть нужную группу и задать размер скидки. Чтобы завершить настройку, нажмите кнопку **OK**.

Завершение настройки

Чтобы завершить создание промокода, нажмите кнопку **Создать**. Диалог будет закрыт, сведения о промокоде появятся в списке. Кнопка **Скидки на материалы** позволяет просмотреть размер скидок на материалы.

Кнопка **Скидки на операции** позволяет просмотреть размер скидок на операции.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить промокод из списка. После нажатия кнопки на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 7.56). Кнопки сообщения позволяют подтвердить удаление или отказаться от него.

7.13.3. Скидки

Общие сведения

Скидка предоставляется администратором услуги клиентам. Элементы управления группы **Скидки** позволяют управлять скидками. Чтобы добавить категорию скидок, нажмите кнопку **Добавить**. На экране появится диалог **Настройка категории** (рис. 7.81).

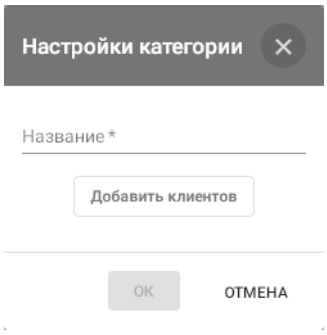


Рис. 7.81.

В этом диалоге следует ввести название скидки. Кнопка **Добавить клиентов** позволяет выбрать клиентов, которым будет предоставлена данная скидка. После ее нажатия на экране появится диалог **Клиенты** (рис. 7.82).

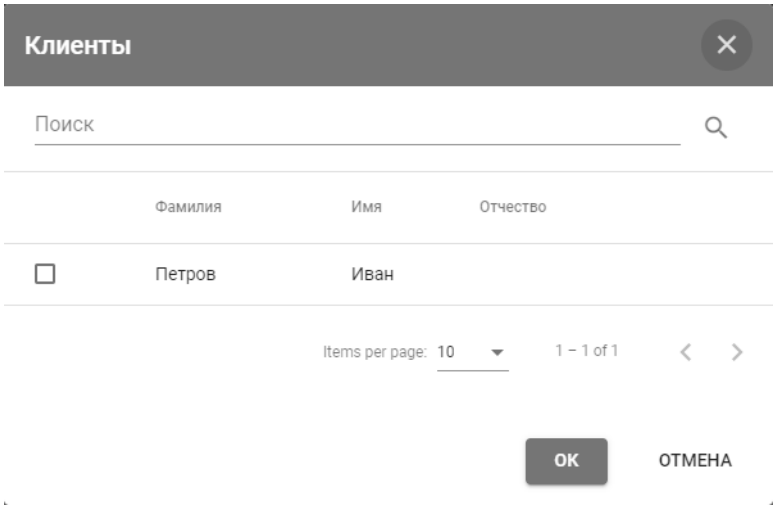


Рис. 7.82.

Диалог содержит список зарегистрированных клиентов. Опция в строке клиента позволяет добавить его в список данной скидки. Чтобы завершить добавление клиентов, нажмите кнопку **OK**. Скидка появится в списке.

Скидки на материалы

Кнопка **Скидки на материалы** позволяет задать размеры скидок на материалы. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Скидки на материалы** (рис. 7.79).

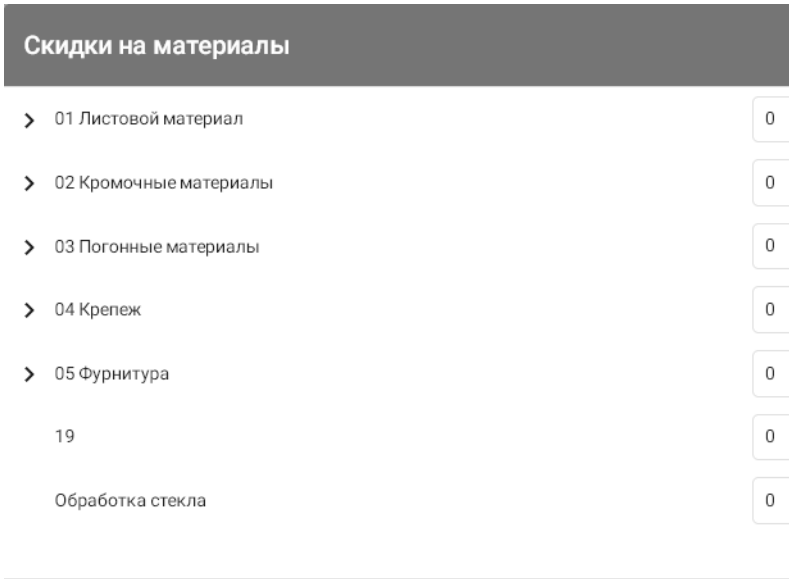


Рис. 7.83.

Скидка предоставляется не на конкретный материал, а на группу материалов. В диалоге следует раскрыть нужную группу и задать размер скидки. Чтобы завершить настройку, нажмите кнопку **OK**.

Скидки на операции

Кнопка **Скидки на операции** позволяет задать размеры скидок на операции. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Скидки на операции** (рис. 7.80).

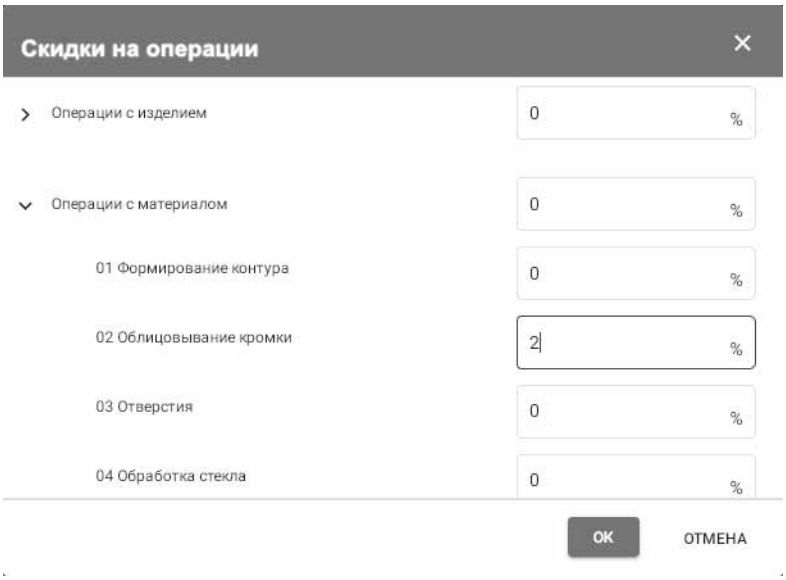


Рис. 7.84.

Скидка предоставляется не на конкретную операцию, а на группу операций. В диалоге следует раскрыть нужную группу и задать размер скидки. Чтобы завершить настройку, нажмите кнопку **ОК**.

Завершение настройки

Кнопка **Редактировать** позволяет изменить название категории и список клиентов, которым эта скидка предоставляется. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Настройка категории** (рис. 7.85).

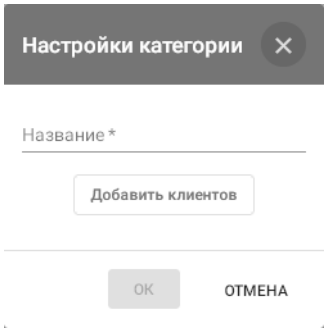


Рис. 7.85.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить категорию из списка. После нажатия кнопки на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 7.86). Кнопки сообщения позволяют подтвердить удаление или отказаться от него.

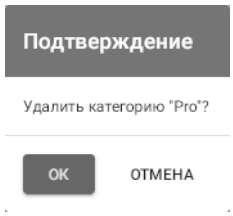


Рис. 7.86.

Раскрывающийся список позволяет выбрать категорию скидок, которая будет назначаться по умолчанию для новых клиентов.

7.14. Дополнительные услуги

7.14.1. Общие сведения

Часть операций, которые являются результатом раскроя, могут быть опциональными. Для этого эти операции должны быть оформлены в качестве дополнительных услуг. Элементы управления раздела **Дополнительные услуги** позволяют сформировать список дополнительных услуг (рис. 7.87).

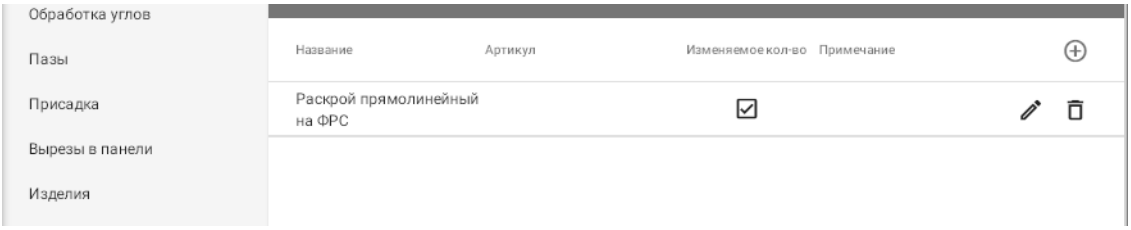


Рис. 7.87.

7.14.2. Добавление дополнительной услуги

Чтобы добавить дополнительную услугу, нажмите кнопку **Добавить**. На экране появится диалог **Дополнительная услуга** (рис. 7.88).

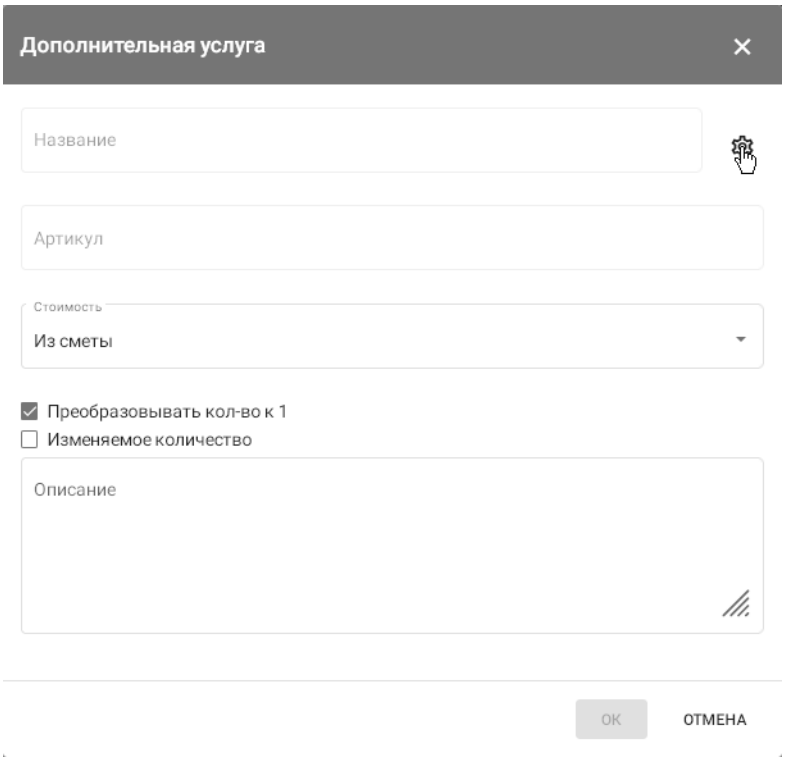


Рис. 7.88.

Операции для оформления в качестве дополнительной выбираются из базы данных материалов. Чтобы выбрать операцию, нажмите кнопку. На экране появится диалог **Работы** (рис. 7.89).

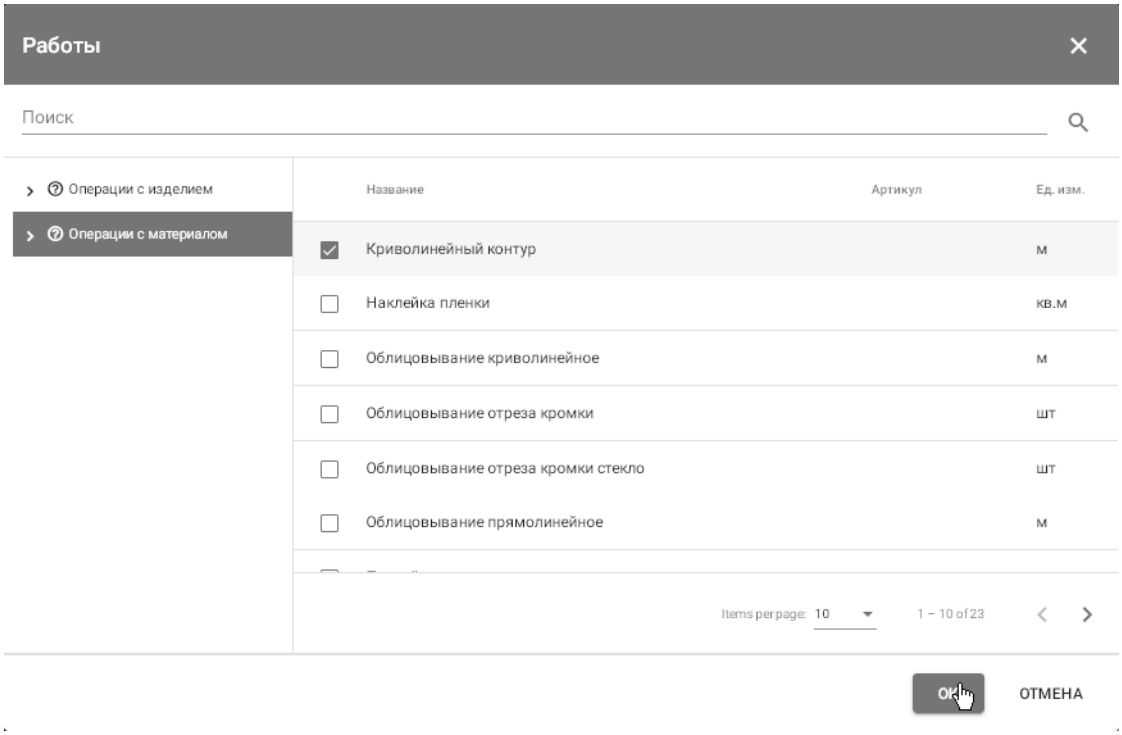


Рис. 7.89.

В этом диалоге показаны операции, которые содержатся в база данных материалов. Чтобы добавить операцию в список дополнительных услуг, следует включить для нее опцию и, для завершения выбора, нажать кнопку **OK**. Название операции появится в диалоге **Дополнительная услуга**.

Стоимость операции может выбрана из базы данных или назначена пользователем. Вариант назначения стоимости следует выбрать в соответствующем раскрывающемся списке. Если выбран вариант **Фиксированная**, необходимо задать значение стоимости, используя поле со счетчиком **Стоимость**.

Объем выполненной операции может выражаться дробным числом. Опция **Преобразовывать кол-во к 1** позволяет управлять округлением результата до целого значения. Опция **Изменяемое количество** позволяет управлять возможностью изменять автоматически рассчитанный результат пользователем.

Чтобы завершить добавление дополнительной услуги, нажмите кнопку **OK**. Дополнительная услуга появится в списке.

7.14.3. Завершение настройки

Кнопка **Редактировать** позволяет изменить дополнительную услугу. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Дополнительная услуга** (рис. 7.88 на с. 147).

Кнопка **Удалить** позволяет удалить дополнительную услугу из списка. После нажатия кнопки на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 7.90). Кнопки сообщения позволяют подтвердить удаление или отказаться от него.

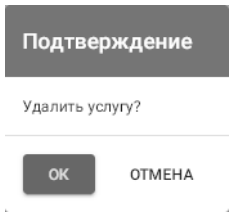


Рис. 7.90.

7.15. Подготовка к производству

Элементы управления раздела **Подготовка к производству** позволяют настраивать параметры подготовки документов для производства (рис. 7.91).

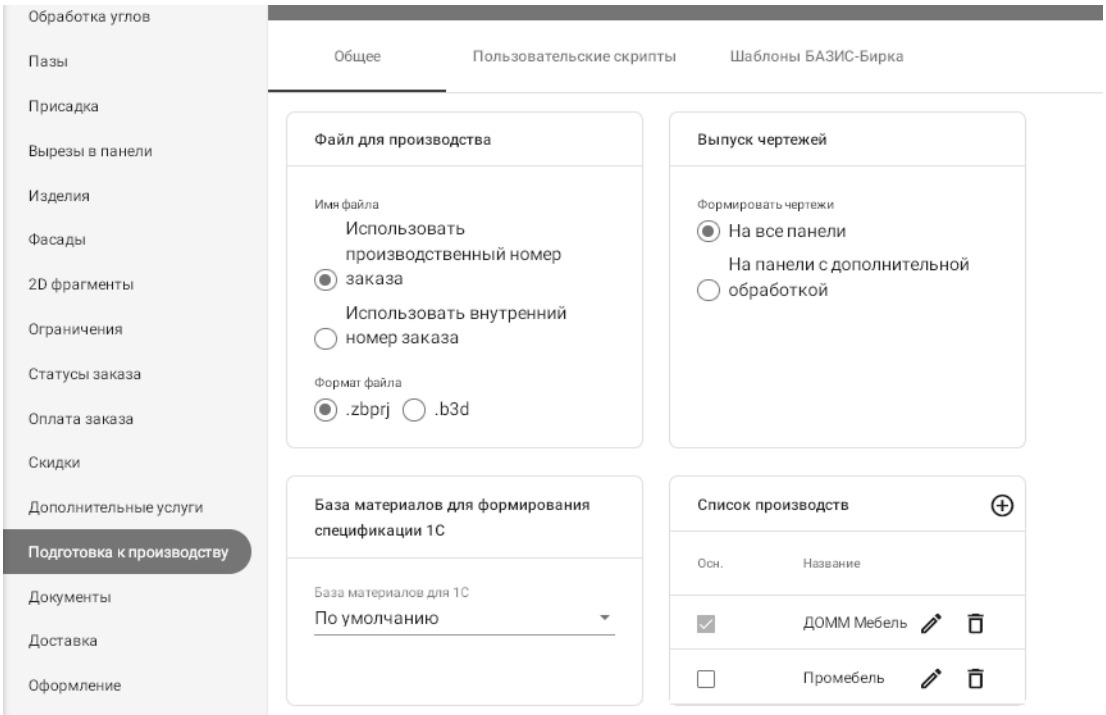


Рис. 7.91.

7.15.1. Общие параметры

Параметры файлов

Элементы группы **Файл для производства** позволяют настроить формирование имени файла и его формат.

Параметры выпуска чертежей

Элементы управления группы **Выпуск чертежей** позволяют настроить набор панелей, на которые будут сформированы чертежи.

Список производств

Элементы управления группы **Список производств** позволяют настроить список производств. Одно из производств является основным. Оно обозначено включенной опцией в соответствующей колонке.

Чтобы добавить производство, нажмите кнопку **Добавить**. На экране появится диалог **Информация о производстве** (рис. 7.92).

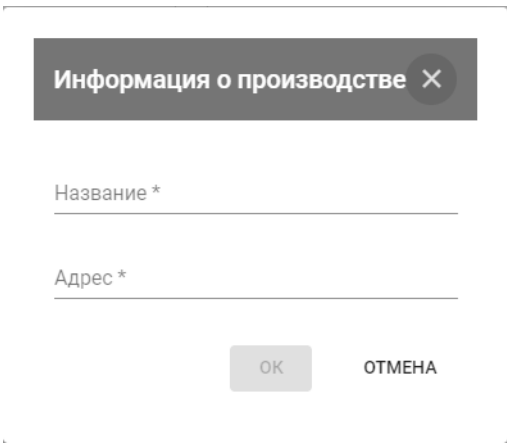


Рис. 7.92.

В этом диалоге следует ввести название производства и его адрес и, чтобы завершить добавление, нажать кнопку **OK**. Название появится в списке.

Кнопки **Редактировать** и **Удалить** списка позволяют выполнить соответствующие действия с выделенным производством.

Выбор базы материалов

Раскрывающийся список **База материалов для 1С** позволяет выбрать файл базы данных материалов, сведения из которой будут использованы для формирования спецификации. Список содержит имена файлов баз данных, загруженных в облако при помощи файлового менеджера. При выборе варианта **По умолчанию** будет использована база данных, которая синхронизирована с сервисом (см. раздел 7.2.3 на с. 101).

Конфигурации постпроцессоров

Элементы управления группы **Конфигурации постпроцессоров** позволяют выполнять операции с файлами параметров раскроя, которые по умолчанию имеют расширения *cutparams*. Эти файлы необходимы для формирования управляющих программ (см. раздел 8.8.3 на с. 193).

Кнопка **Загрузить** позволяет загрузить набор параметров раскроя, созданный в модуле БАЗИС-Раскрой, в облако. Порядок настройки параметров и сохранения их в файл рассматривается в документации модуля БАЗИС-Раскрой.

Кнопка **Скачать** позволяет сохранить файл настроек из облака на локальный компьютер.

Опция **Формировать управляющие программы автоматически** позволяет выполнять соответствующее действие, используя загруженные файлы настроек.

7.15.2. Пользовательские скрипты

Элементы управления раздела **Пользовательские скрипты** позволяют выполнять операции со скриптами. Кнопка **Добавить** позволяет загрузить скрипт в облако. После нажатия кнопки на экране появится стандартный диалог открытия файлов Windows. В этом диалоге следует выбрать файл скрипта. После загрузки сведения о файле появятся в списке (рис. 7.93).

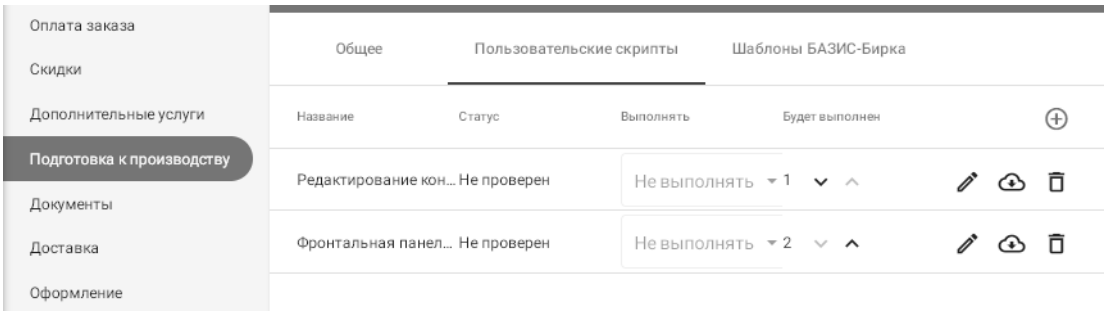


Рис. 7.93.

Кнопка **Редактировать** позволяет заменить файл скрипта.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить файл из облака.

Кнопка **Скачать** позволяет сохранить файл выбранного скрипта на жесткий диск локального компьютера.

7.15.3. Шаблоны бирок

Элементы управления раздела **Шаблоны БАЗИС–Бирка** позволяют выполнять операции шаблонами модуля БАЗИС-Бирка. Кнопка **Добавить** позволяет загрузить шаблон в облако. После нажатия кнопки на экране появится стандартный диалог открытия файлов Windows. В этом диалоге следует выбрать файл шаблона. После загрузки сведения о файле появятся в списке (рис. 7.94).

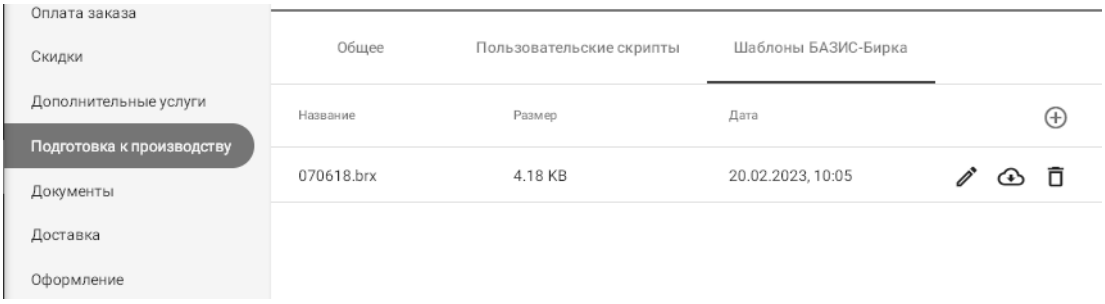


Рис. 7.94.

Кнопка **Редактировать** позволяет заменить файл шаблона.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить файл из облака.

Кнопка **Скачать** позволяет сохранить файл выбранного шаблона на жесткий диск локального компьютера.

7.16. Настройка документов

Элементы управления раздела **Документы** позволяют настроить документы, используемые при обработке заказов (рис. 7.95).

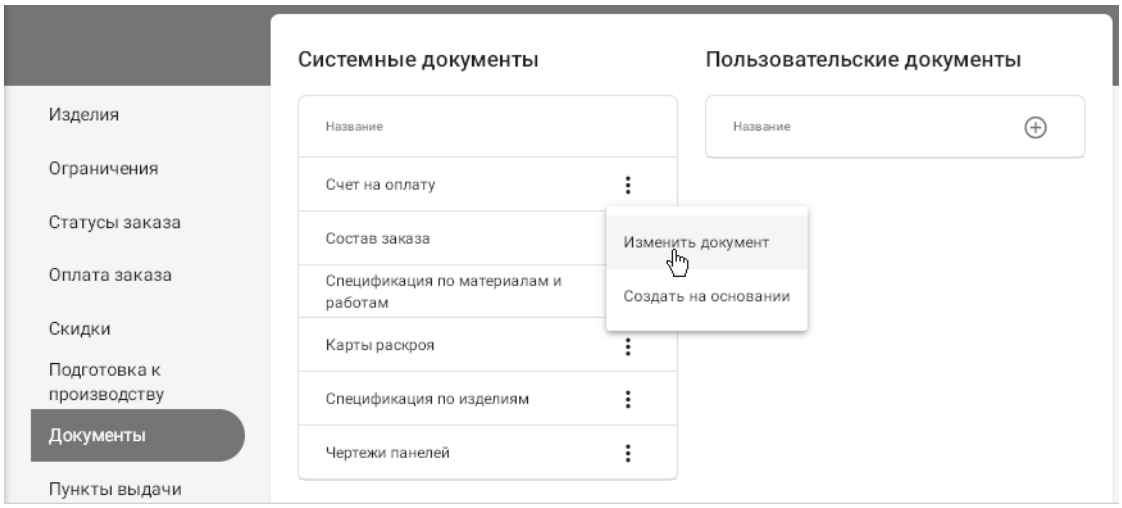


Рис. 7.95.

7.16.1. Системные документы

Список **Системные документы** содержит шаблоны документов, входящие в комплект поставки. Эти шаблоны не могут быть изменены. Команда меню **Изменить документ** позволяет изменить параметры представления документа. После вызова команды на экране появится диалог **Документ** (рис. 7.96).

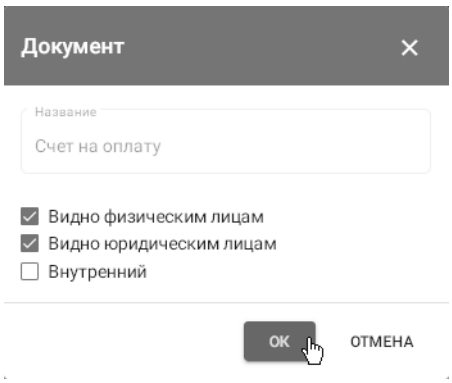


Рис. 7.96.

Опции диалога позволяют управлять параметрами доступности документов. Внутренний документ виден только администратору сервиса и менеджерам. Чтобы завершить настройку, нажмите кнопку **OK**.

Команда **Создать на основании** позволяет создать пользовательский шаблон, используя в качестве образца выделенный в списке системный. После вызова команды на экране появится диалог **Документ** (рис. 7.96). В этом диалоге следует ввести название нового документа и задать параметры его доступности. Чтобы завершить настройку, нажмите кнопку **OK**. Наименование документа появится в списке **Пользовательские документы**.

7.16.2. Пользовательские документы

Список **Пользовательские документы** содержит шаблоны документов, созданные пользователем. Кнопка **Создать документ** позволяет создать новый документ. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Документ** (рис. 7.96). В этом диалоге следует задать название документа и его параметры. Чтобы завершить добавление документа, нажмите кнопку **OK**. Документ появится в списке. Команды меню позволяют редактировать документ. Команда **Изменить документ** позволяет изменить его параметры в диалоге **Документ**. Команда **Создать на основании** позволяет создать пользовательский шаблон, используя в качестве образца выделенный в списке. Команда **Удалить** позволяет удалить шаблон из списка. После вызова команды на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 7.97).

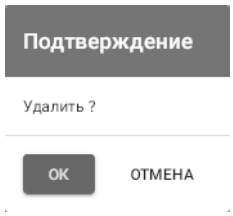


Рис. 7.97.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить удаление или отменить его.

Команда **Изменить шаблон** позволяет изменить шаблон документа. После вызова команды на странице браузера появится исходный текст шаблона в HTML формате (рис. 7.98).

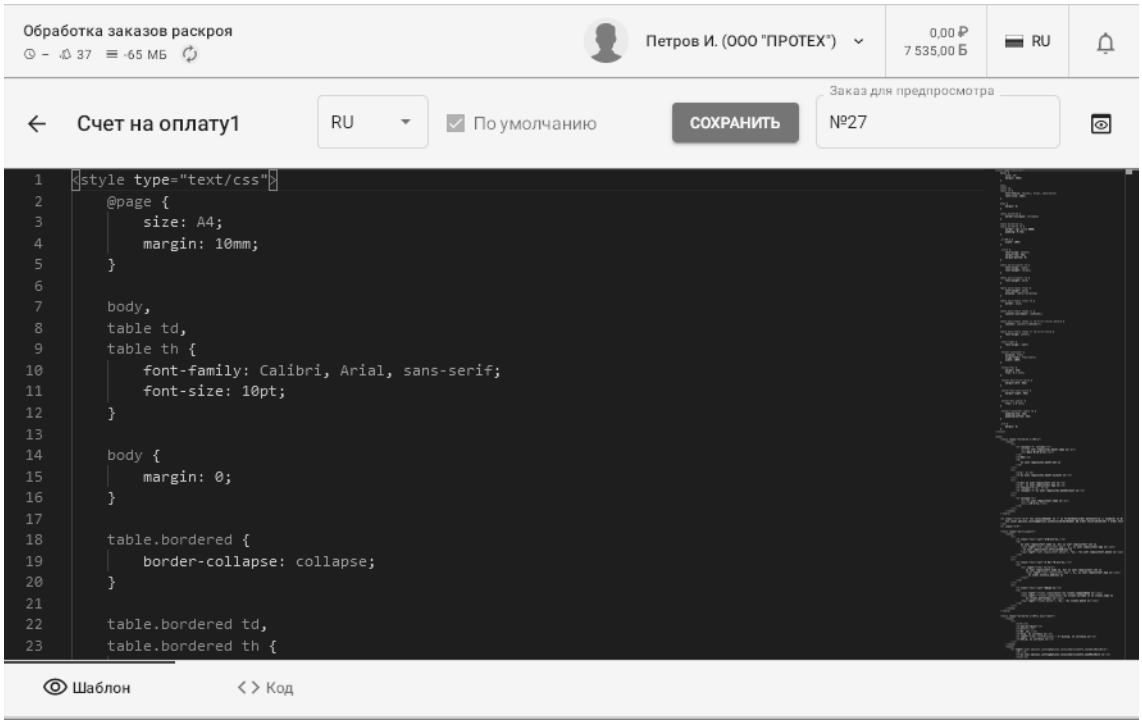


Рис. 7.98.

Кнопка **Предпросмотр** позволяет просмотреть результат изменения шаблона и вывести его на печать (рис. 7.99).

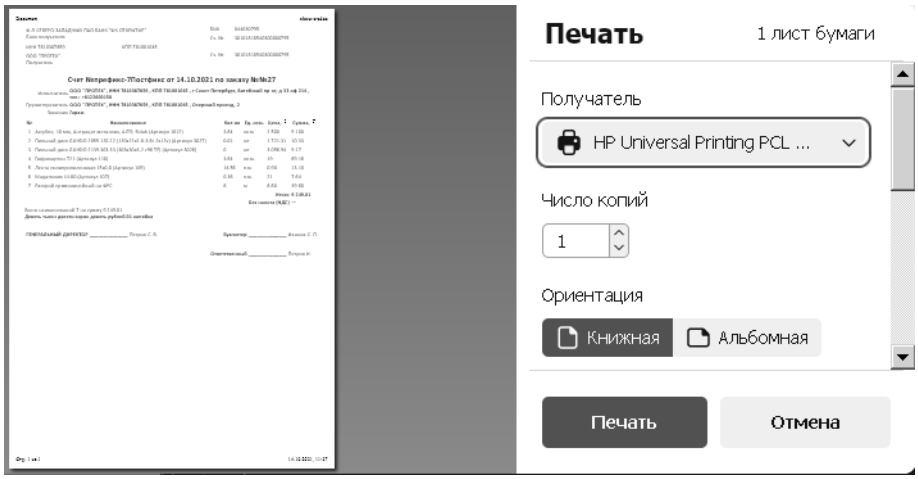


Рис. 7.99.

Чтобы завершить редактирование шаблона, нажмите кнопку **Сохранить**.

7.17. Настройка доставки продукции

Элементы управления раздела **Доставка** позволяют настроить параметры доставки готовой продукции (рис. 7.100).

Рис. 7.100.

Опции **Доставка курьером** и **Доставка в пункт выдачи** позволяют назначить способы доставки продукции, доступные для выбора клиентом.

Кнопка **Добавить** позволяет добавить пункт выдачи в список. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Пункт выдачи** (рис. 7.101).

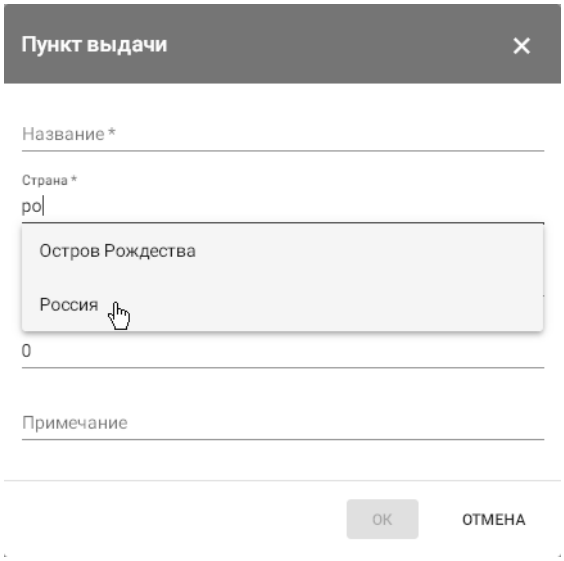


Рис. 7.101.

Страну расположения пункта и его адрес следует задать в соответствующих полях. Начинайте вводить названия и выберите нужный вариант из списка.

Введите в поле **Стоимость** стоимость доставки изделий до пункта выдачи. При выборе этого пункта эта величина автоматически будет добавлена к стоимости заказа. Поле **Примечание** является необязательным, в него можно ввести произвольные сведения. Чтобы завершить добавление пункта выдачи, нажмите кнопку **ОК**.

Кнопка **Редактировать** позволяет изменить параметры пункта выдачи в диалоге **Пункт выдачи** (рис. 7.101).

Кнопка **Удалить** позволяет удалить выделенный пункт выдачи из списка. После нажатия кнопки на экране появится информационное сообщение (рис. 7.102).

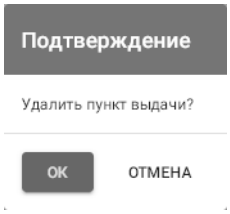


Рис. 7.102.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить удаление или отказаться от него.

7.18. Оформление документов

7.18.1. Общие сведения

Элементы управления, расположенные в разделе **Оформление**, позволяют настроить параметры оформления заказа.

7.18.2. Карточка заказа

Опции группы **Видимость закладок в Карточке заказа** позволяют управлять видимостью вкладок при оформлении карточки заказа (рис. 7.103).

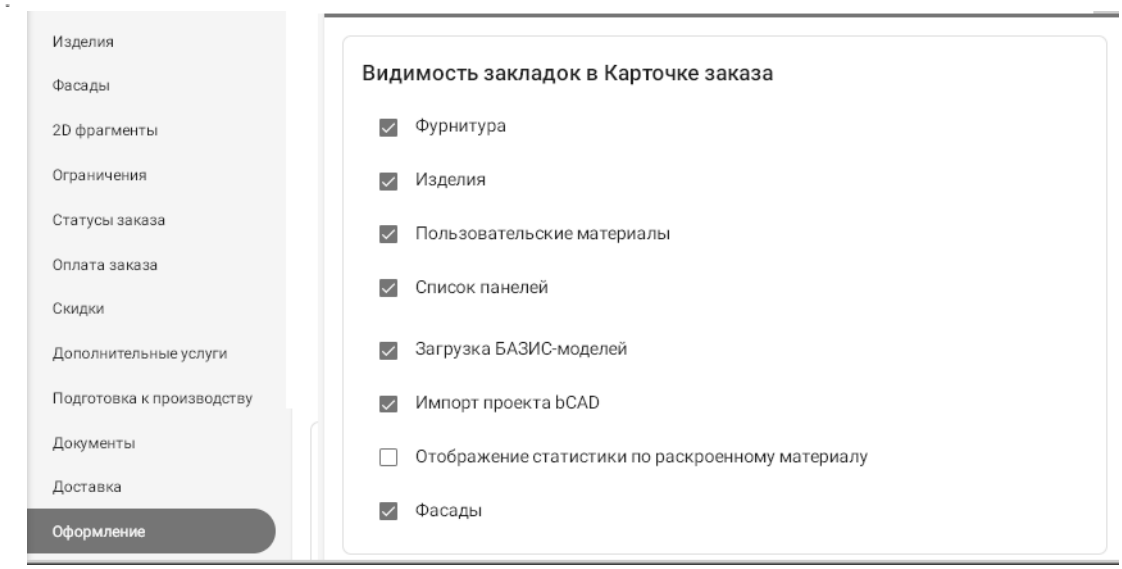


Рис. 7.103.

7.18.3. Обработка панели

Опции группы **Обработка панели** позволяют управлять доступностью способов обработки панели (рис. 7.104).

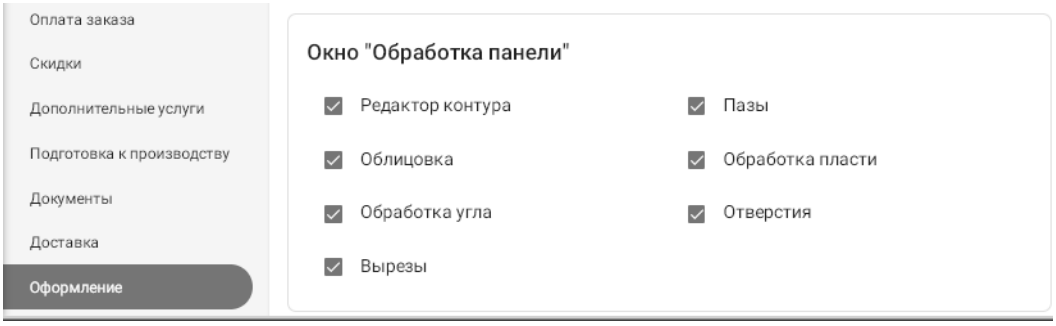


Рис. 7.104.

7.18.4. Обработка фасадов

Опции группы **Фасады** позволяют управлять доступностью способов обработки фасадов (рис. 7.105).

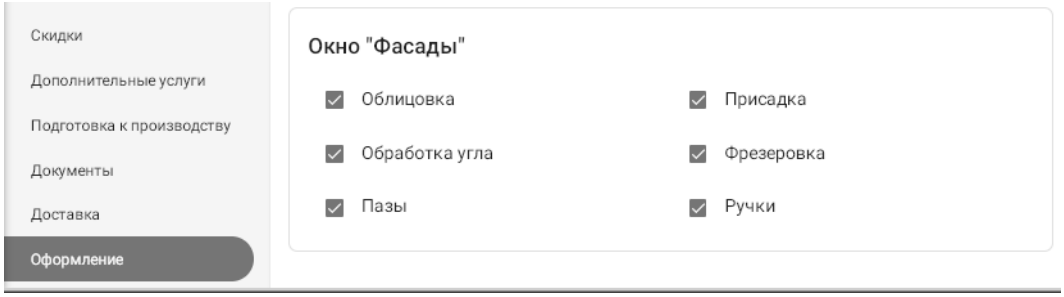


Рис. 7.105.

7.18.5. Команды, доступные клиенту

Опции группы **Команды, доступные для клиента** позволяют управлять доступностью команд для клиента (рис. 7.106).

Рис. 7.106.

7.19. Создание уведомлений

Элементы управления раздела **Уведомления** позволяют управлять рассылкой уведомлений клиентам (рис. 7.107).

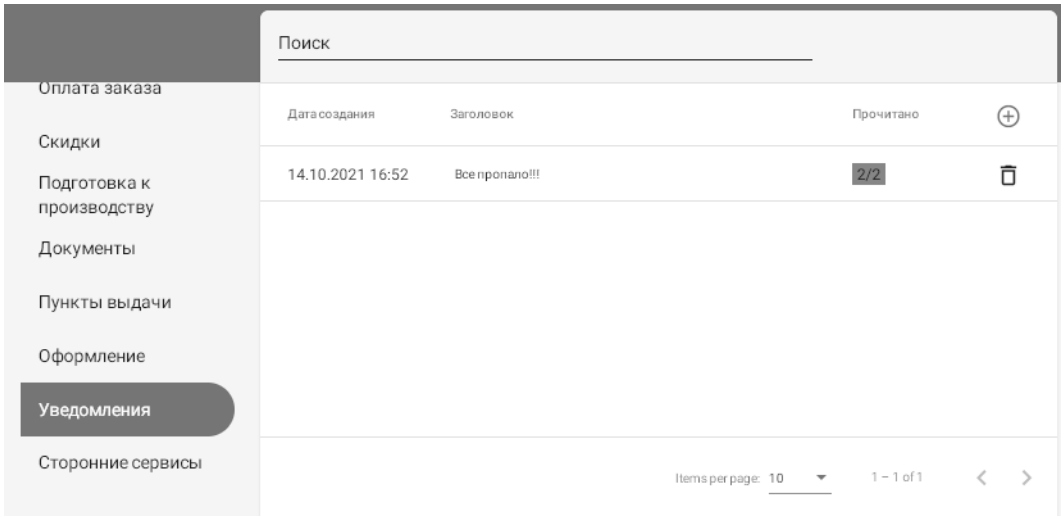


Рис. 7.107.

Кнопка **Добавить уведомление** позволяет создать уведомление. После ее нажатия на экране появится диалог **Уведомление** (рис. 7.108).

Рис. 7.108.

В этом диалоге следует ввести заголовок уведомления и его текст. Чтобы завершить создание уведомления, нажмите кнопку **OK**. Уведомление появится в списке. Уведомление автоматически рассылается всем клиентам. При входе клиента в аккаунт он получит уведомление. Чтобы уведомить администратора о прочтении уведомления клиент должен нажать соответствующую кнопку. В списке уведомлений администратора отображается количество клиентов, прочитавших уведомление.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить уведомление. После ее нажатия на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 7.109).

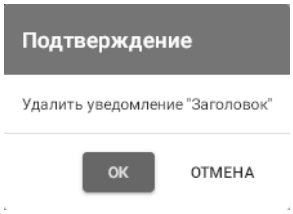


Рис. 7.109.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить удаление или отменить его.

7.19.1. Сторонние сервисы

Элементы управления, расположенные в разделе **Сторонние сервисы** позволяют настроить рассылку пользовательских сообщений (рис. 7.110).

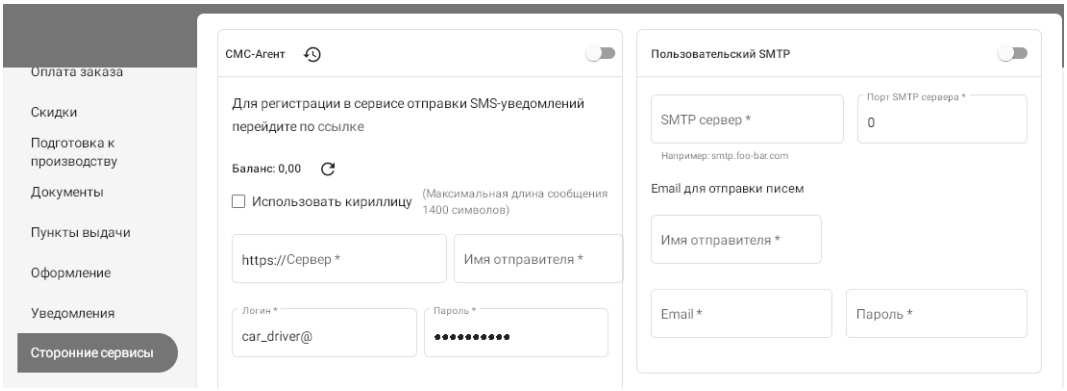


Рис. 7.110.

7.19.2. СМС уведомления

Элементы управления группы **СМС–агент** позволяют настроить рассылку СМС-уведомлений. Чтобы использовать СМС-уведомления, включите движок **СМС–Агент**. Сервис должен быть настроен. Чтобы настроить его, щелкните по предложенной ссылке и выполните необходимые действия на открывшейся странице. Опция **Использовать кириллицу** позволяет управлять использованием кириллических символов в сообщениях. Поля ввода, помеченные символом <*> (звездочка), являются обязательными для заполнения.

7.19.3. Пользовательский SMTP

Элементы управления группы **Пользовательский SMTP** позволяют настроить использование пользовательского сервера исходящей почты. Задайте адрес сервера, номер порта, имя пользователя, адрес электронной почты и пароль. Чтобы использовать настроенный сервер, включите движок **Пользовательский SMTP**.

7.20. Менеджеры

7.20.1. Общие сведения

Раздел **Менеджеры** содержит сведения о менеджерах организации (рис. 7.111).

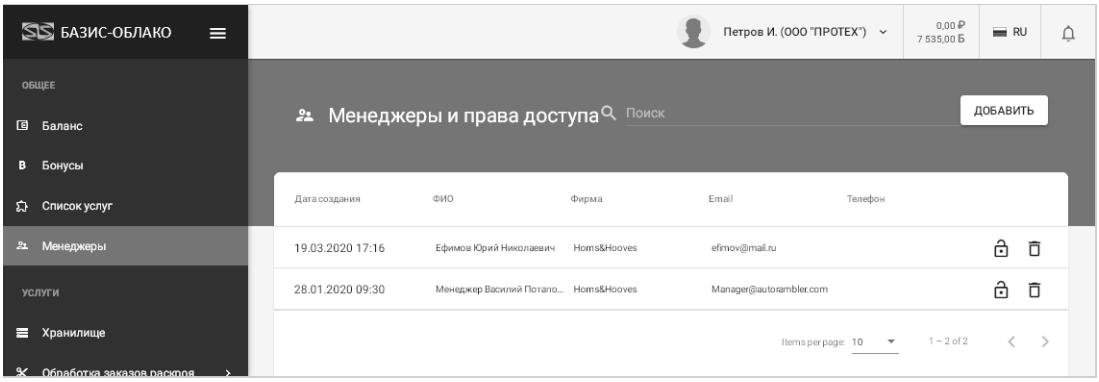


Рис. 7.111.

Кнопка **Блокировать** позволяет заблокировать менеджера.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить менеджера из списка.

Вход в учетную запись менеджера выполняется таким же образом, как и в учетную запись администратора.

7.20.2. Добавление менеджера

Кнопка **Добавить** позволяет добавить менеджера в список. После ее нажатия откроется раздел **Новый менеджер**.

Общие сведения

Элементы управления вкладки **Общее** позволяют задать контактные данные менеджера (рис. 7.112).

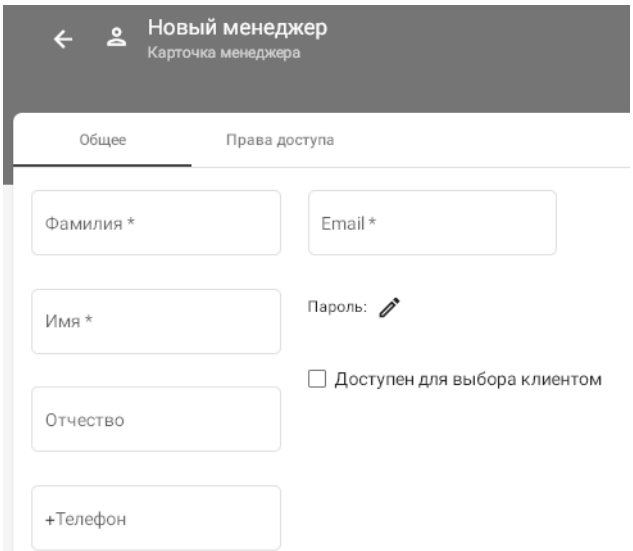


Рис. 7.112.

Поля, отмеченные знаком звездочки <*>, являются обязательными для заполнения. Опция **Доступен для выбора клиентом** позволяет управлять доступностью менеджера.

Права доступа

Элементы управления вкладки **Права доступа** позволяют настроить права доступа менеджера (рис 7.113).

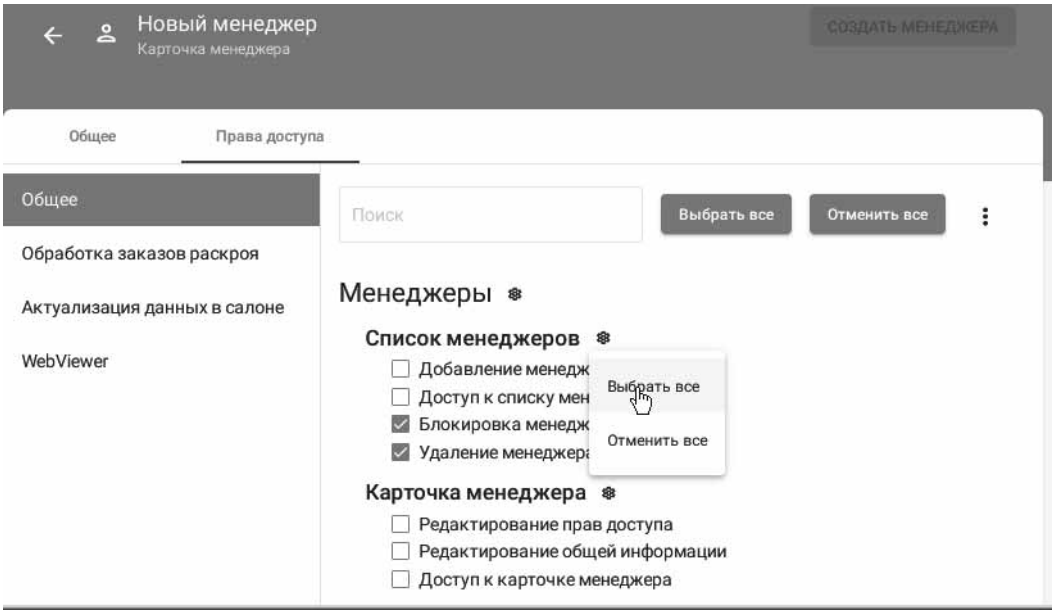


Рис. 7.113.

Элементы управления, управляющие предоставлением прав доступа менеджеру, распределены по принадлежности к услугам и расположены в разделах с их именами. Включите опции, разрешающие менеджеру доступ к функциям сервиса. Кнопка группового выбора позволяет выполнить одновременный выбор или отмену выбора разрешенных действий группы.

Поле **Поиск** позволяет отфильтровать функции по строке, содержащейся в их именах. По мере ввода строки в списке будут оставаться только имена, содержащие ее. Кнопки **Выбрать все** и **Отменить все** позволяют выполнить групповой выбор для отфильтрованных функций.

Набор прав доступа менеджера может быть скопирован другому. Для этого следует нажать кнопку копирования вызвать команду **Скопировать права от...**. На экране появится диалог **Менеджеры** (рис. 7.114).

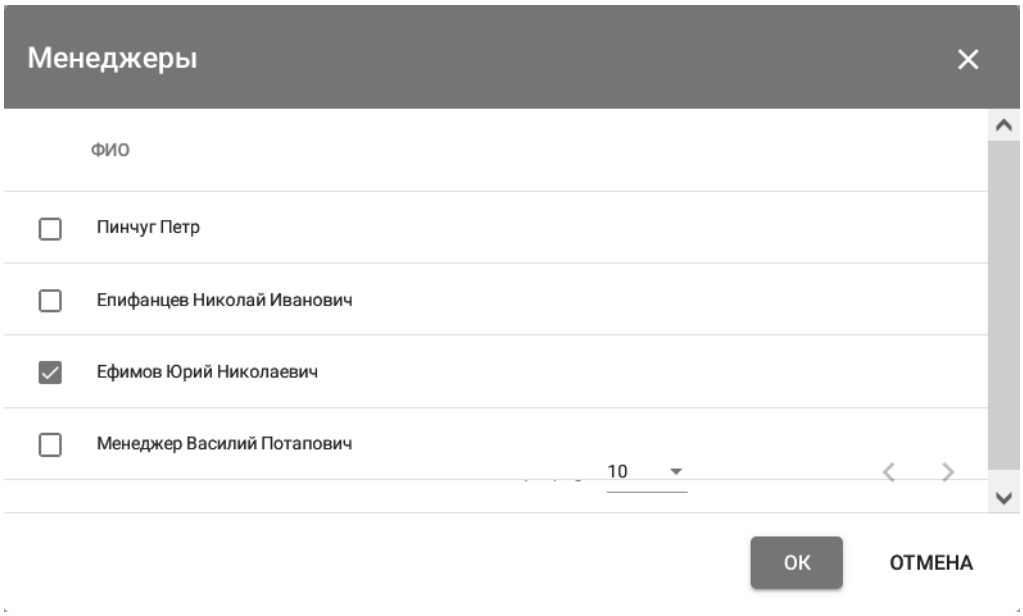


Рис. 7.114.

Включите опцию нужного менеджера и, чтобы завершить копирование, нажмите кнопку **OK**.

Завершение создания менеджера

Чтобы завершить создание менеджера, нажмите кнопку **Создать менеджера**. Сведения о нем появятся в списке.

Чтобы просмотреть или изменить параметры менеджера, следует щелкнуть левой кнопкой мыши по его строке в списке. Будет раскрыт раздел сведений о менеджере. Редактирование параметров выполняется таким же образом, как и при добавлении менеджера.

7.21. Клиенты

7.21.1. Общие сведения

Раздел **Клиенты** содержит сведения о клиентах сервиса (рис. 7.115). Клиенты могут регистрироваться самостоятельно или быть добавленными администратором.

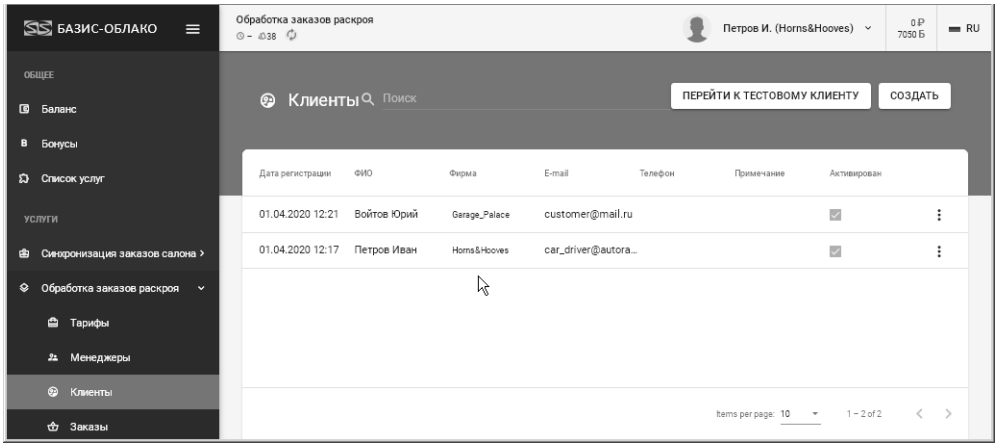


Рис. 7.115.

7.21.2. Добавление клиента

Добавление администратором

Чтобы добавить клиента, следует нажать кнопку **Создать**. На экране появится раздел **Новый клиент** (рис. 7.116).

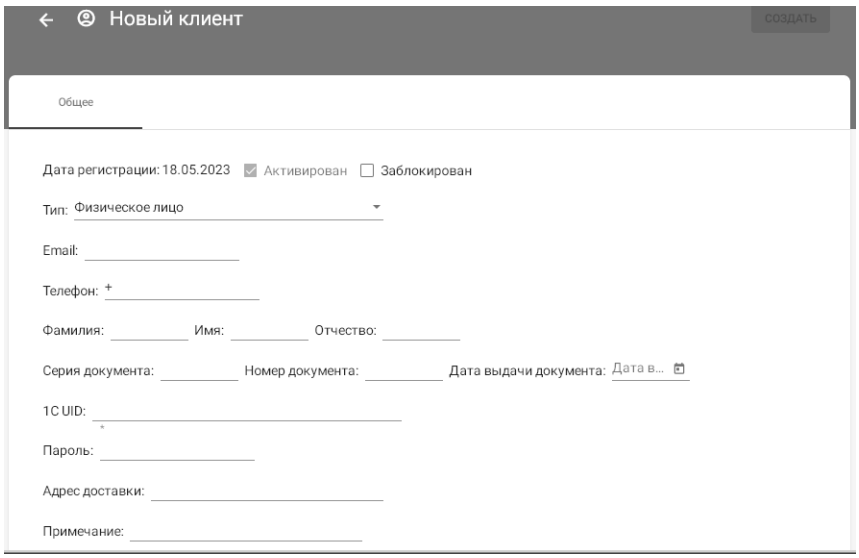


Рис. 7.116.

В этом разделе следует ввести сведения о клиенте. Чтобы завершить добавление клиента, нажмите кнопку **Создать**. В разделе появится вкладка **Настройки** (рис. 7.117). На этой вкладке следует ввести дополнительные параметры клиента.

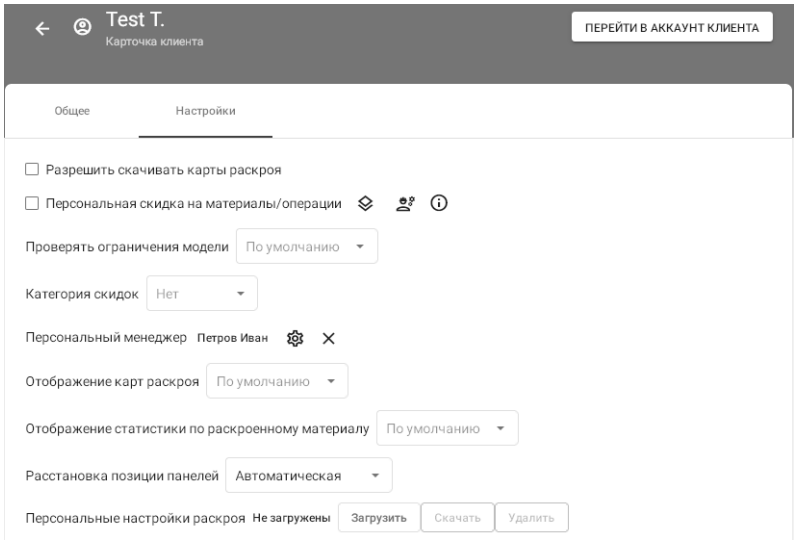


Рис. 7.117.

Кнопка **Перейти в аккаунт** клиента позволяет открыть его личный кабинет, настроить профиль и начать работу с заказами.

Самостоятельная регистрация клиента

Для самостоятельной регистрации пользователь должен открыть страницу, в код которой добавлен фрейм (см. раздел Код для самостоятельной регистрации клиентов на с. 110). На ней расположен диалог входа в личный кабинет и регистрации (рис. 7.118).

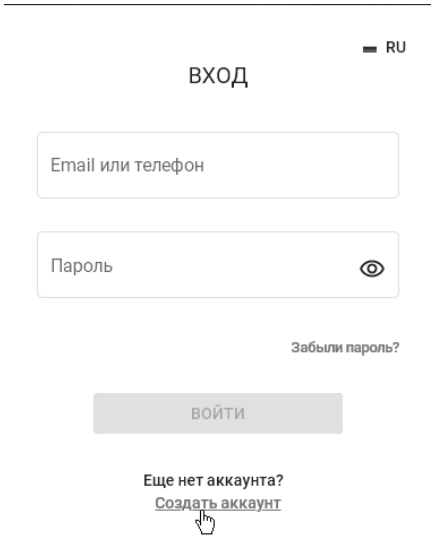


Рис. 7.118.

Чтобы создать аккаунт, щелкните по ссылке **Создать аккаунт**. На экране появится диалог регистрации (рис. 7.119).

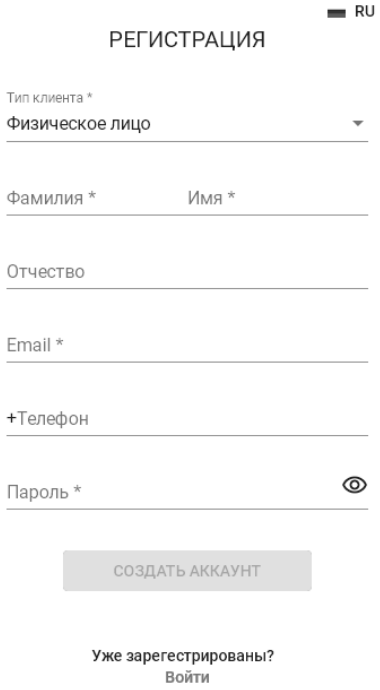


Рис. 7.119.

В этом диалоге следует заполнить необходимые поля (см. раздел Настройка регистрации клиента на с. 110) и нажать кнопку **Создать аккаунт**. Если проверка электронной почты или телефона отключена, на экране появится подтверждающее сообщение (рис. 7.120).

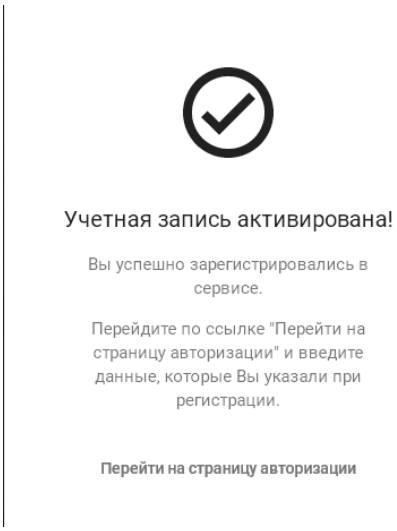


Рис. 7.120.

Ссылка **Перейти на страницу авторизации** позволяет открыть диалог для входа в аккаунт (рис. 7.118 на с. 165).

Если включена проверка электронной почты, на экране появится сообщение (рис. 7.121).

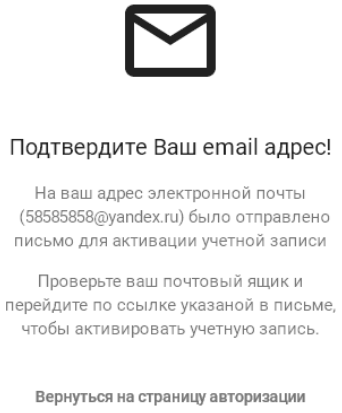


Рис. 7.121.

Если включена проверка телефона, на экране появится сообщение (рис. 7.122).

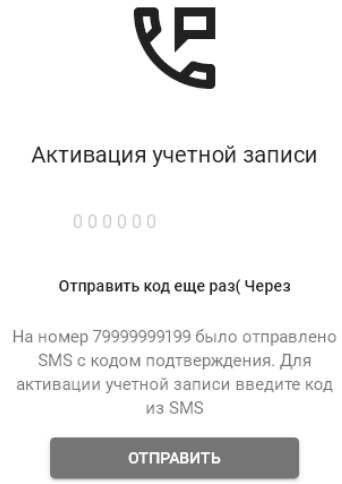


Рис. 7.122.

Клиенты, добавленные самостоятельно, появляются в списке администратора. Если проверка по почте или номеру телефона отключена, они автоматически активируются. Если проверка включена, необходима активация. Чтобы активировать аккаунт, следует перейти по ссылке, которая содержится в пришедшем письме или ввести код, который содержится в SMS.

Администратор может активировать клиента сам. Для этого следует вызвать команду **Активировать принудительно** в настройках клиента (рис. 7.123).

7.21.3. Действия с клиентами

Кнопка **Дополнительные операции** позволяет выполнять операции с клиентом. После ее нажатия на экране появится меню команд (рис 7.123.).

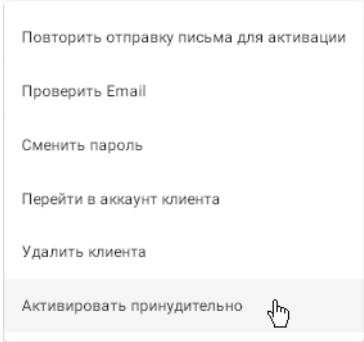


Рис. 7.123.

Команда **Проверить E-mail** позволяет проверить существование электронной почты. После вызова команды в браузере откроется страница бесплатного сервиса проверки. Проверяемый адрес необходимо ввести в поле и нажать кнопку **Проверить**. Результаты проверки будут показаны на странице.

Если клиент не получил подтверждающее письмо, следует вызвать команду **Повторить отправку письма для активации**.

Команда **Сменить пароль** позволяет сменить пароль клиента. После вызова команды на экране появится диалог **Смена пароля** (рис. 7.124).

Рис. 7.124.

В этом диалоге следует ввести новый пароль. Кнопка **Показать пароль** позволяет вместо символов <*> показать знаки пароля. Чтобы завершить изменение пароля, нажмите кнопку **OK**.

Команда **Перейти в аккаунт клиента** позволяет открыть его личный кабинет, настроить профиль и начать работу с заказами. Команда **Удалить клиента** позволяет выполнить соответствующее действие. После вызова команды на экране появится предупреждающее сообщение (рис 7.125).

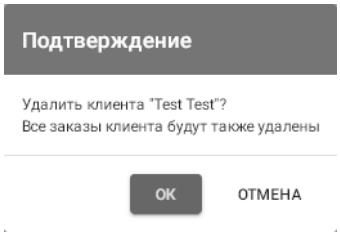


Рис. 7.125.

7.21.4. Просмотр и редактирование профиля клиента

Чтобы просмотреть или изменить профиль клиента, вызовите команду **Профиль** в раскрывающемся списке (рис. 1.3).

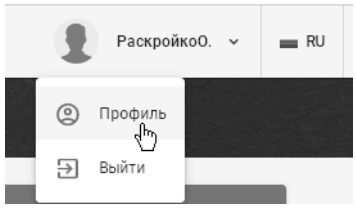


Рис. 7.126.

Общие параметры

Элементы управления, расположенные в разделе **Общее** (рис. 7.127), позволяют посмотреть или изменить реквизиты клиента.

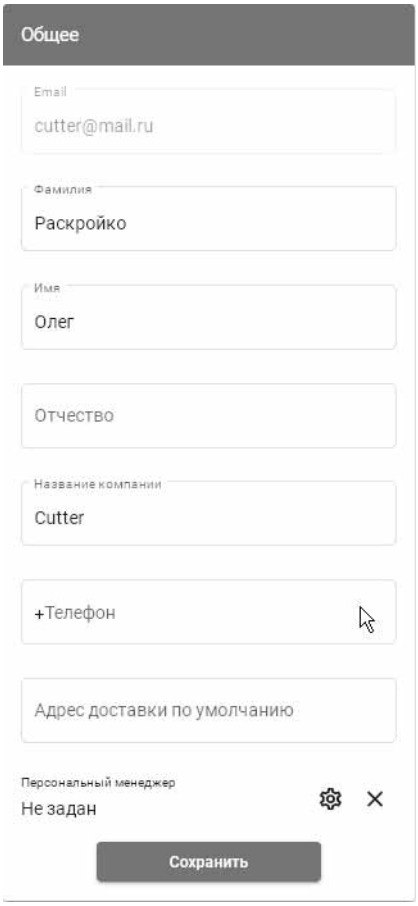


Рис. 7.127.

Поля **Фамилия**, **Имя**, **Отчество**, **Название компании**, **Телефон**, **Адрес доставки по умолчанию** позволяют настроить соответствующие реквизиты. Если при настройке профиля администратора включена опция **Разрешить клиентам выбирать персонального менеджера** (см. раздел 7.2.6 на с. 107), то кнопка **Настройка** позволяет выбрать менеджера. После ее нажатия на экране появится диалог Менеджеры (рис. 7.128).

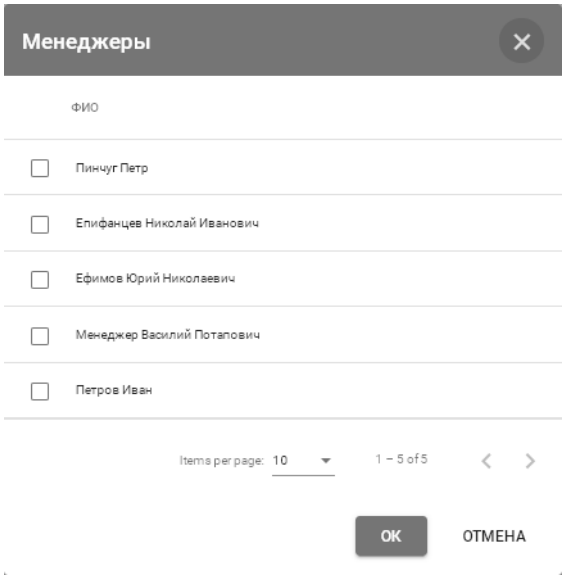


Рис. 7.128.

Изменение пароля

Элементы управления раздела **Изменение пароля** (рис. 7.129) позволяют сменить пароль.

Рис. 7.129.

Чтобы изменить пароль, введите старый пароль, новый и нажмите кнопку **Сохранить**.

Изменение адреса электронной почты

Элементы управления раздела **Изменение Email** (рис. 7.130) позволяют сменить адрес электронной почты.

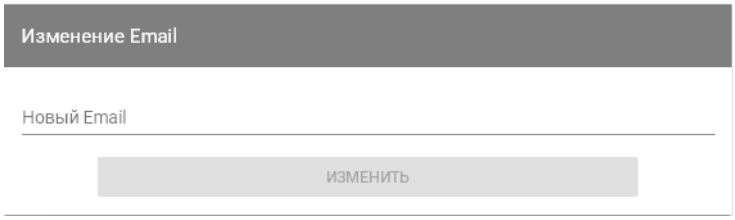


Рис. 7.130.

Чтобы задать новый адрес, введите его в соответствующее поле и нажмите кнопку **Изменить**.

Глава 8.Работа с заказами

8.1. Создание заказа

Чтобы сформировать заказ, следует на странице личного кабинета (аккаунта) клиента нажать кнопку **Добавить заказ**. Откроется страница **Карточка заказа**

8.1.1. Общие сведения

Элементы управления, расположенные на вкладке **Общее**, позволяют просмотреть и настроить общие параметры заказа (рис. 8.1).

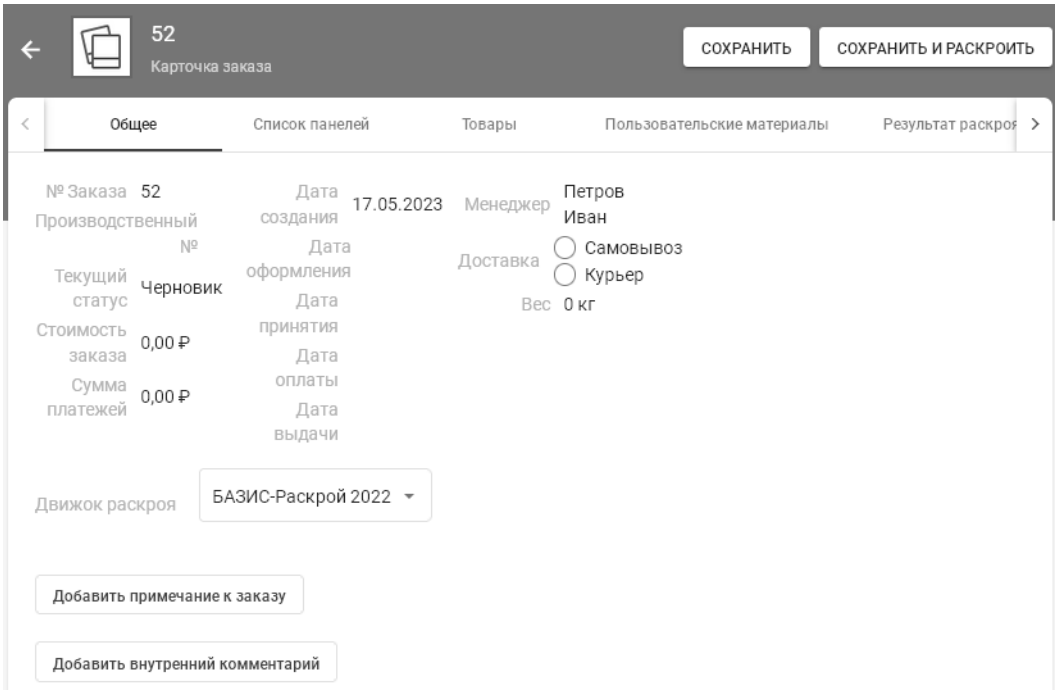


Рис. 8.1.

Поле **Добавить внутренний комментарий** позволяет ввести текст, который будет виден только самому клиенту.

8.1.2. Добавление панели

Чтобы добавить панель, следует открыть вкладку **Список панелей** (рис. 8.3).

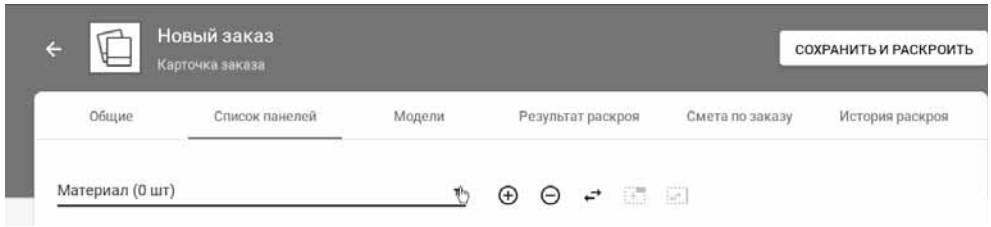


Рис. 8.3.

Чтобы выбрать материал панели, нажмите кнопку **Добавить материал**. На экране появится диалог **База материалов** (рис. 8.4).

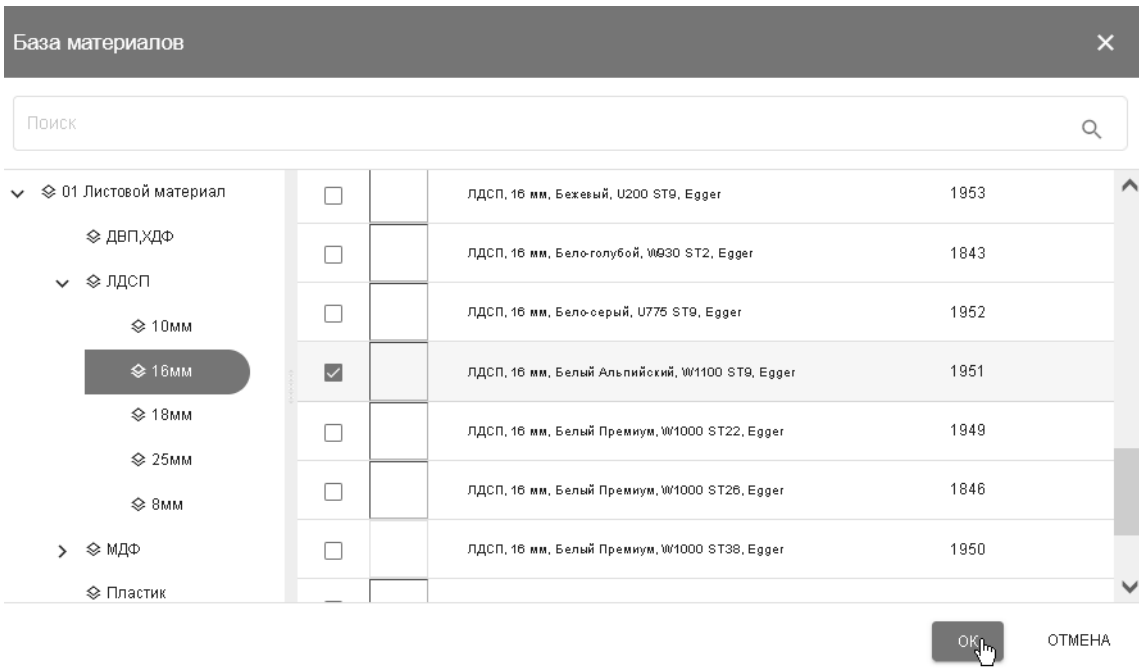


Рис. 8.4.

В этом диалоге включите опции у нужных материалов и, чтобы завершить выбор, нажмите кнопку **OK**. Наименование материала появится в раскрывающемся списке **Материал** на вкладке **Список панелей**. Кнопка **Заменить материал** позволяет заменить текущий материал на другой.

Кнопка **Удалить материал** позволяет удалить материал из списка.

Чтобы добавить панель из выбранного материала в список для раскроя, нажмите кнопку **Добавить панель**. В списке появится новая панель (рис 8.5).

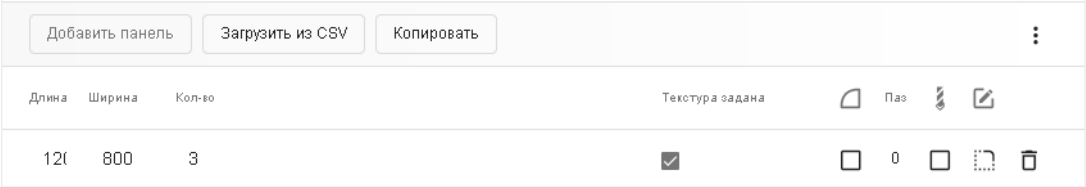


Рис. 8.5.

Поля **Длина**, **Ширина** и **Количество** позволяют задать соответствующие параметры панели.

8.1.3. Дополнительная обработка панели

Чтобы добавить дополнительную обработку панели, нажмите кнопку **Редактор контура**. На экране появится диалог **Редактор контура**.

Облицовка кромки

Элементы управления вкладки **Облицовка** позволяют настроить параметры облицовки кромок панели (рис. 8.6).

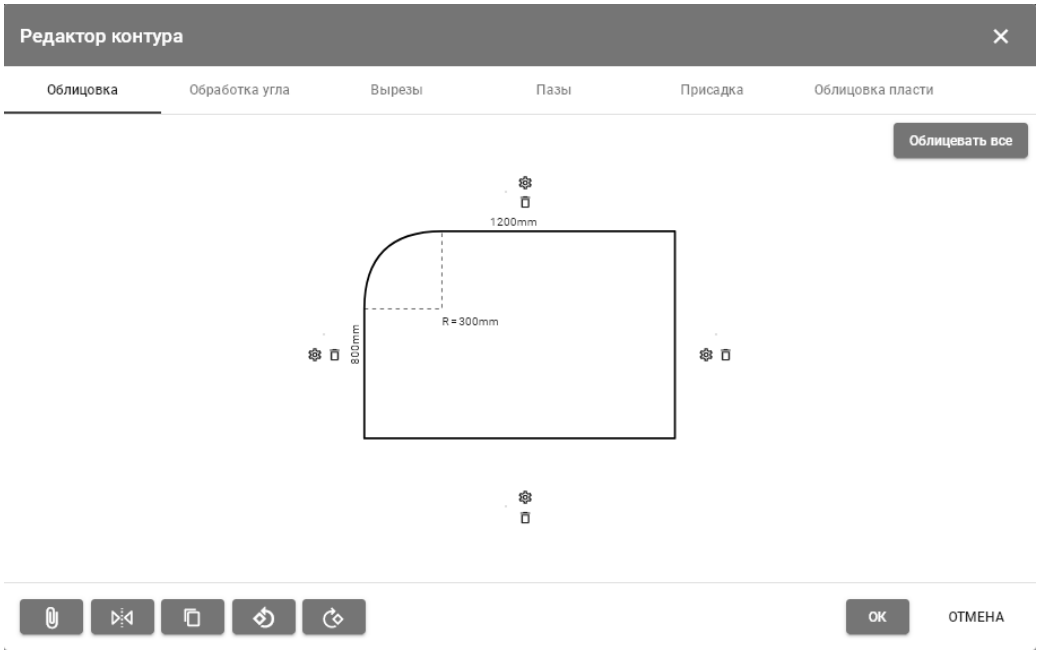


Рис. 8.6.

Чтобы назначить материал облицовки кромки, нажмите кнопку **Выбрать другую** рядом с этой кромкой. Кнопка **Облицевать все** позволяет выбрать одинаковый материал для всех кромок. На экране появится диалог **Облицовка** (рис. 8.7).

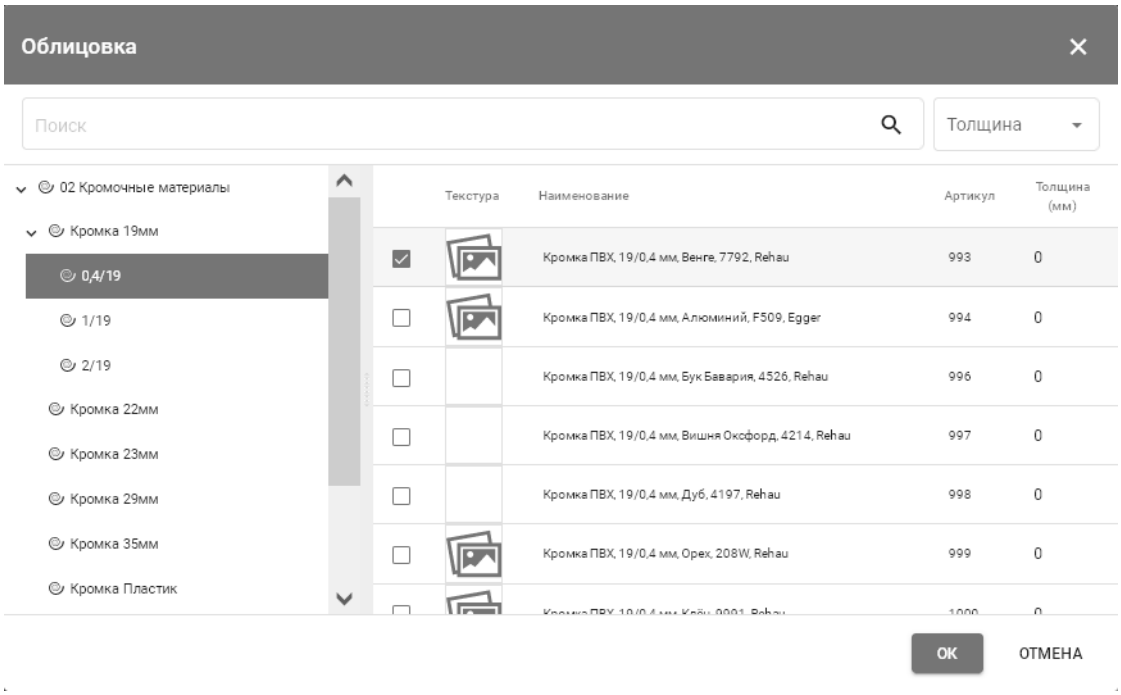


Рис. 8.7.

В этом диалоге следует выбрать облицовочный материал и, чтобы завершить выбор, нажать кнопку **OK**. Обозначение материала появится рядом с кромкой. Кнопка **Удалить** позволяет удалить облицовку.

Обработка углов

Элементы управления вкладки **Обработка углов** позволяют настроить параметры обработки углов панели (рис. 8.8).

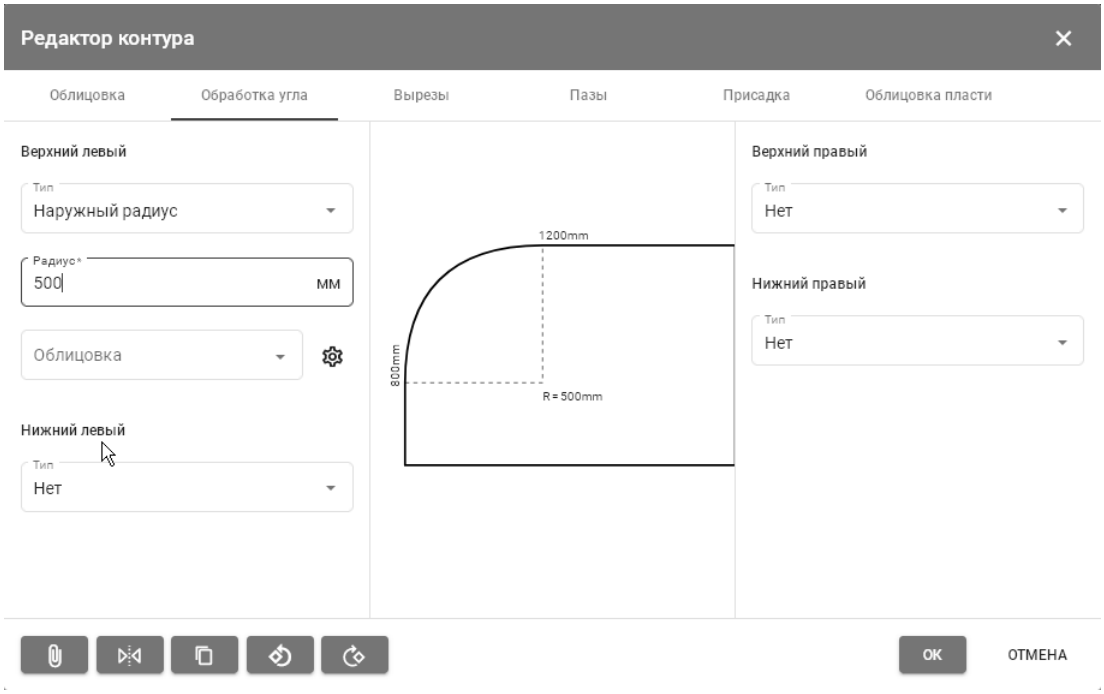


Рис. 8.8.

Способ обработки угла следует выбрать из раскрывающегося списка. Размеры элементов следует задать в соответствующих полях. Чтобы выбрать облицовку обработанного угла, нажмите кнопку **Добавить облицовку**. В этом диалоге следует выбрать облицовочный материал и, чтобы завершить выбор, нажать кнопку **OK**. Обозначение материала появится рядом с углом.

Добавление вырезов

Элементы управления вкладки **Вырезы** позволяют настроить параметры вырезов в панели (рис. 8.9).

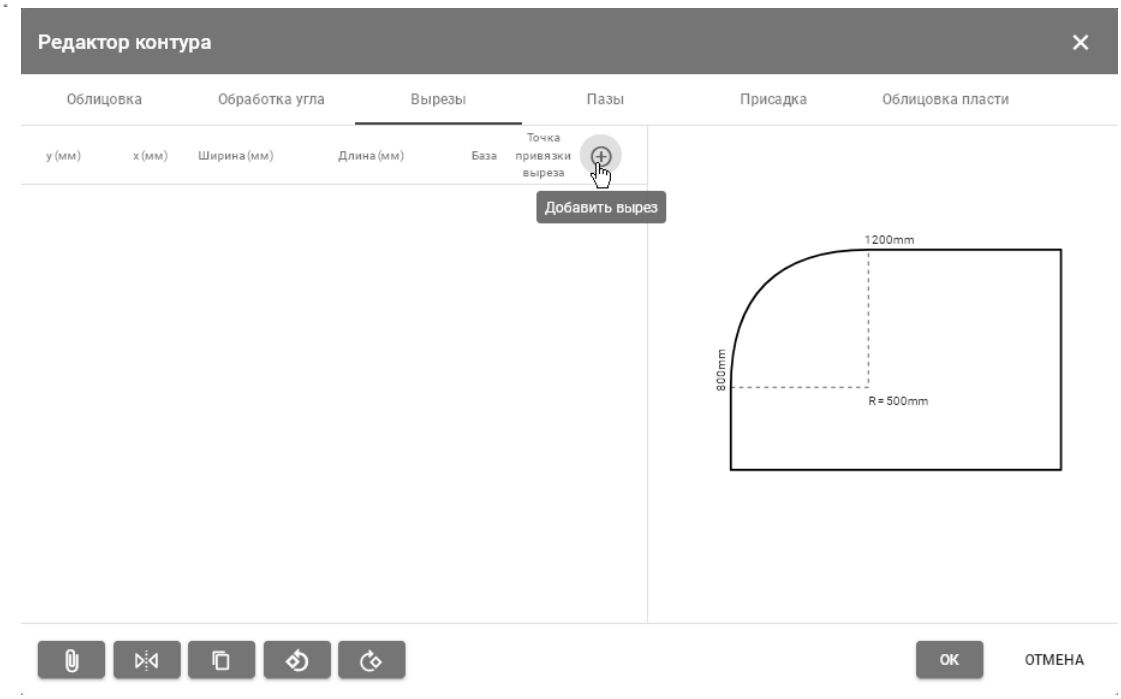


Рис. 8.9.

Чтобы задать параметры выреза, нажмите кнопку **Добавить вырез**. На экране появится диалог **Мастер установки выреза** (рис. 8.10).

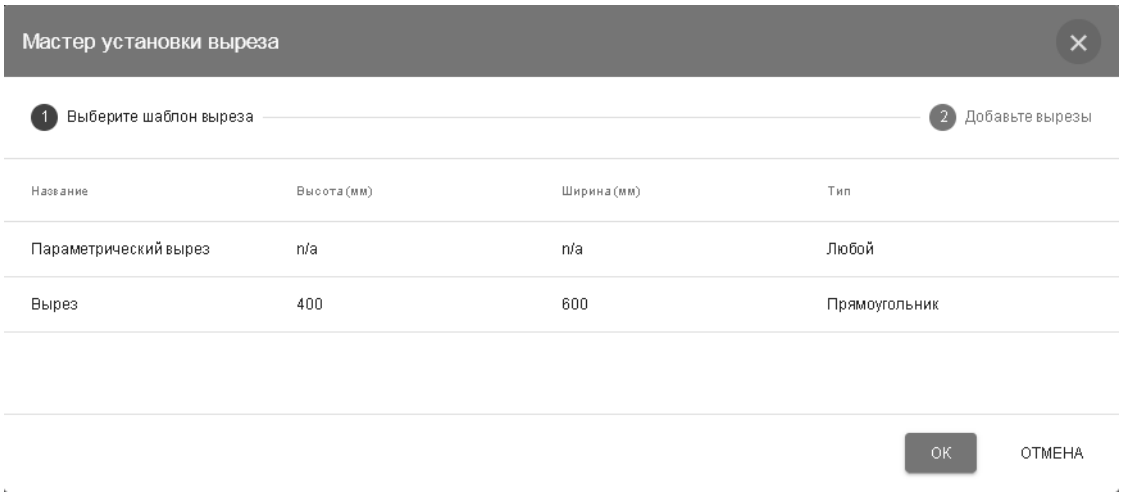


Рис. 8.10.

Выберите нужный шаблон выреза, щелкнув по нему левой кнопкой мыши. На экране появится следующий экран диалога (рис. 8.11).

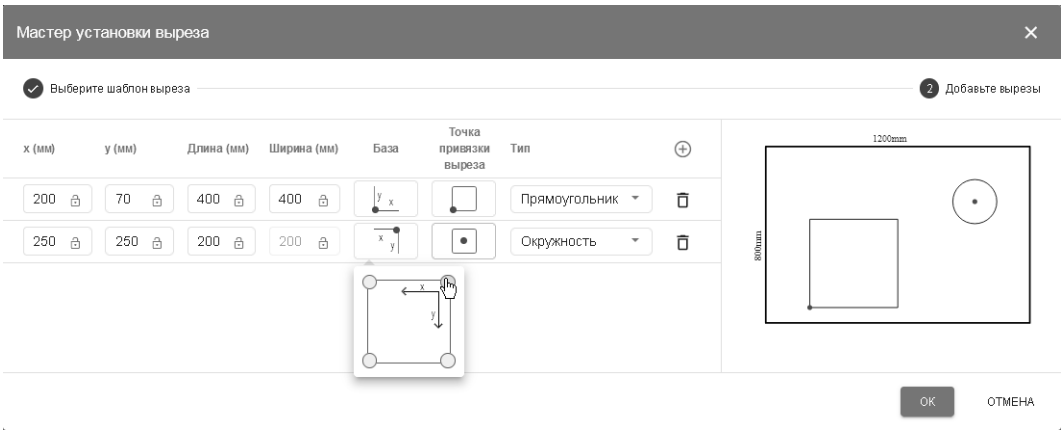


Рис. 8.11.

Размеры выреза доступны только для чтения.

Шаблон **Параметрический вырез** позволяет формировать вырезы произвольных размеров.

Выберите форму выреза из раскрывающегося списка, положение точки привязки, базу, относительно которой формируется вырез, и расстояния по осям x и y между базой и точкой привязки. Изображение выреза, который будет построен в соответствии с заданными параметрами, появится в диалоге.

Чтобы завершить формирование вырезов по текущему шаблону, нажмите кнопку **OK**.

Добавление пазов

Элементы управления вкладки **Пазы** позволяют настроить параметры пазов панели (рис. 8.12).

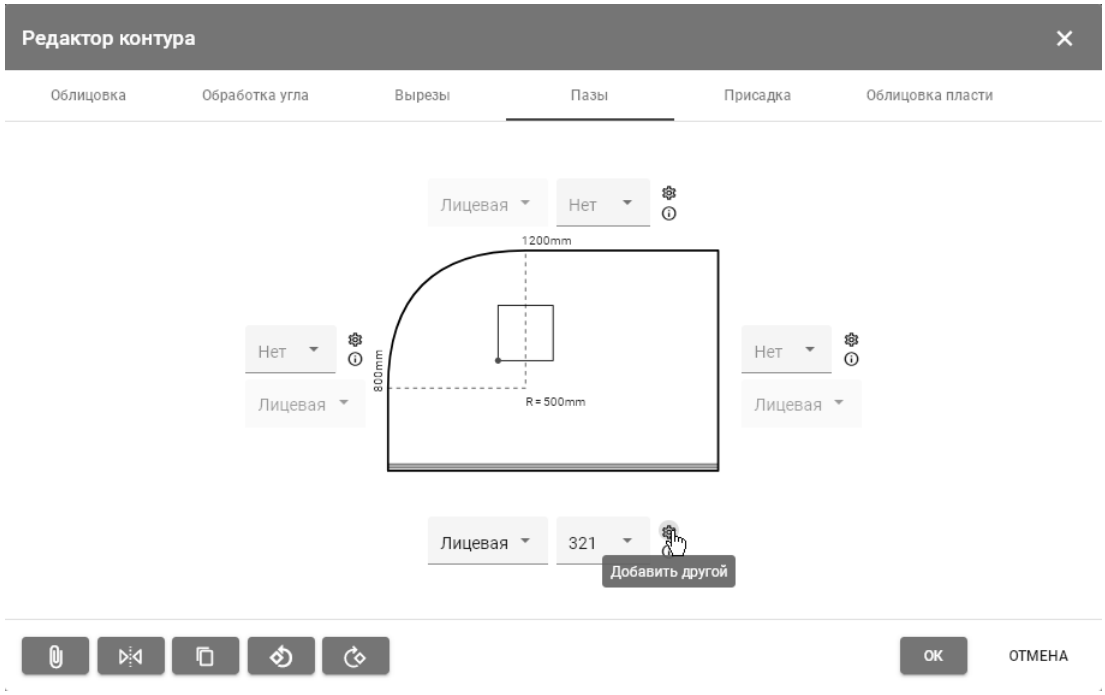


Рис. 8.12.

Чтобы создать паз, нажмите кнопку **Добавить другой** рядом с ребром. На экране появится диалог **Пазы** (рис. 8.13).

Рис. 8.13.

Чтобы выбрать паз, следует включить опцию рядом с его наименованием. На экране появятся параметры паза, доступные только для чтения. Чтобы добавить в список паз из подготовленных шаблонов (см. раздел Редактируемые пазы на с. 114), нажмите кнопку **Добавить свой паз**. На экране появится диалог **Новый паз** (рис. 8.14).

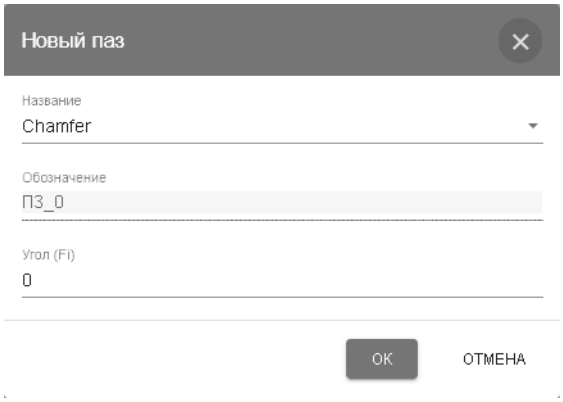


Рис. 8.14.

В этом диалоге следует задать параметры паза. Они должны находиться в пределах, заданных для этого шаблона. Чтобы завершить настройку пользовательского паза, нажмите кнопку **OK**. Обозначение паза появится в списке. Чтобы добавить этот паз на панель, включите опцию в его строке. Кнопка **Удалить** позволяет удалить пользовательский паз из списка.

Чтобы завершить работу с пазами, нажмите кнопку **OK**.

Добавление отверстий

Элементы управления вкладки **Присадка** позволяют настроить параметры отверстий панели (рис. 8.15).

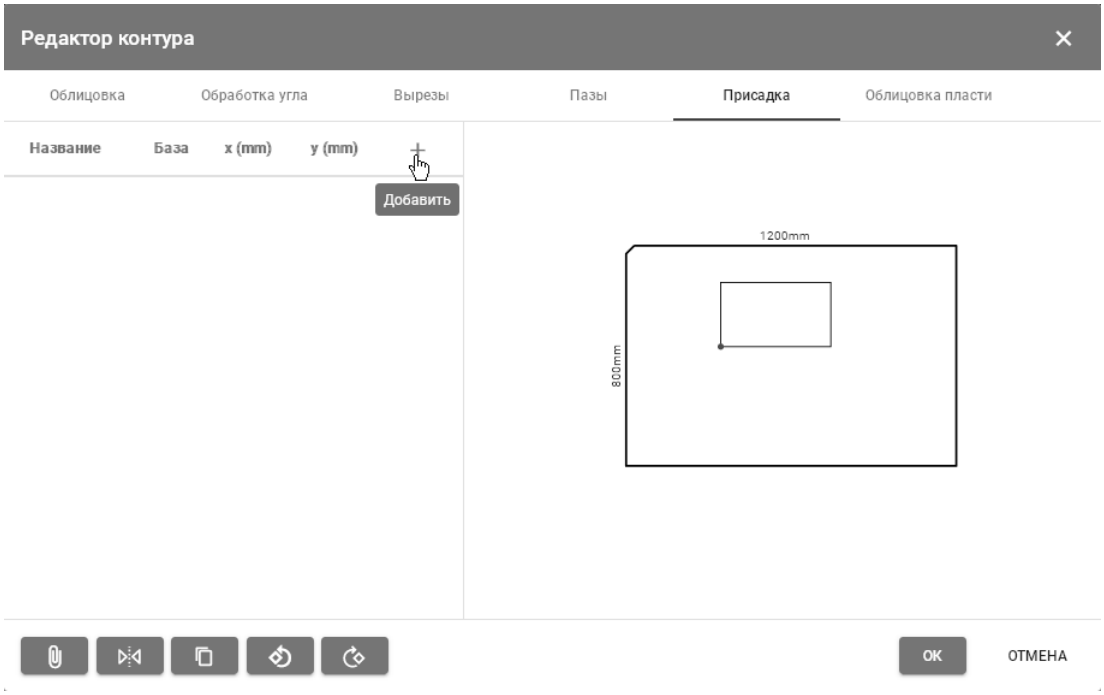


Рис. 8.15.

Чтобы добавить отверстие или группу отверстий, нажмите кнопку **Добавить**. На экране появится диалог **Мастер отверстий** (рис. 8.16).

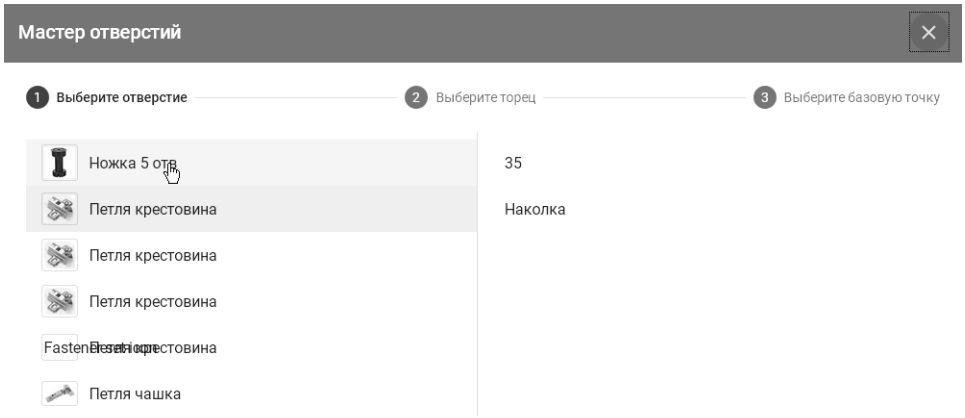


Рис. 8.16.

В этом диалоге следует выбрать группу отверстий или шаблон одиночного отверстия, выполнив по его обозначению щелчок левой кнопкой мыши. Настройка отверстий рассматривается в разделе 7.5.1 на с. 114.

Содержание следующего шага мастера зависит от типа позиционирования группы отверстий. Если группа позиционируется относительно торца, следует указать торец (рис. 8.17).

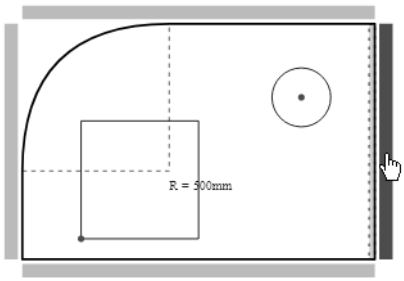


Рис. 8.17.

На следующем шаге следует указать пласть, на которой располагается отверстие, его базовую точку и расстояния от нее до отверстия (рис 8.18).

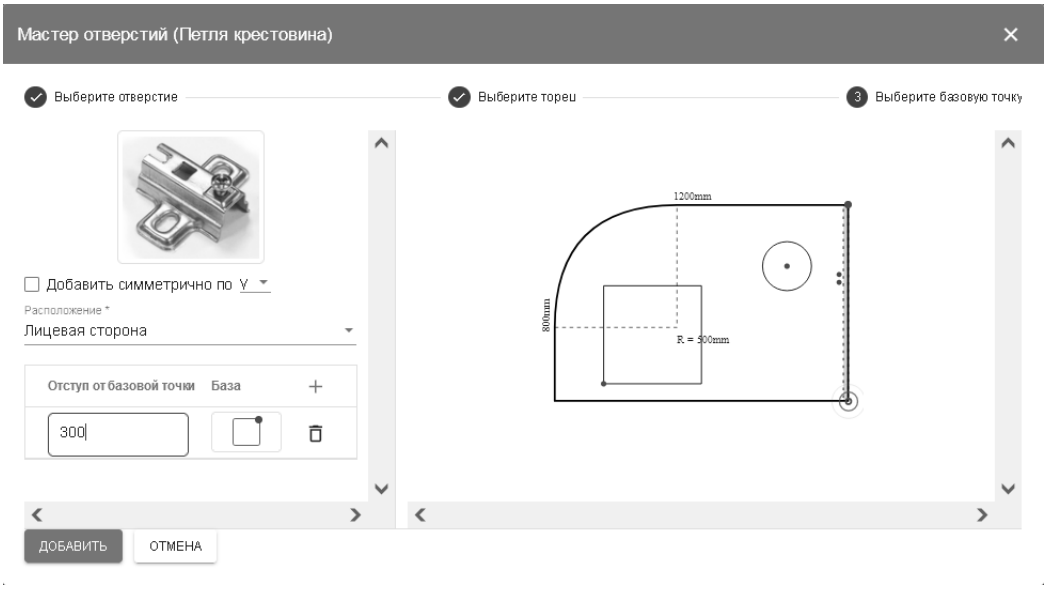


Рис. 8.18.

Если группа отверстий позиционируется по пласти, следует задать смещение отверстия от базовой точки по двум координатам (рис. 8.19).

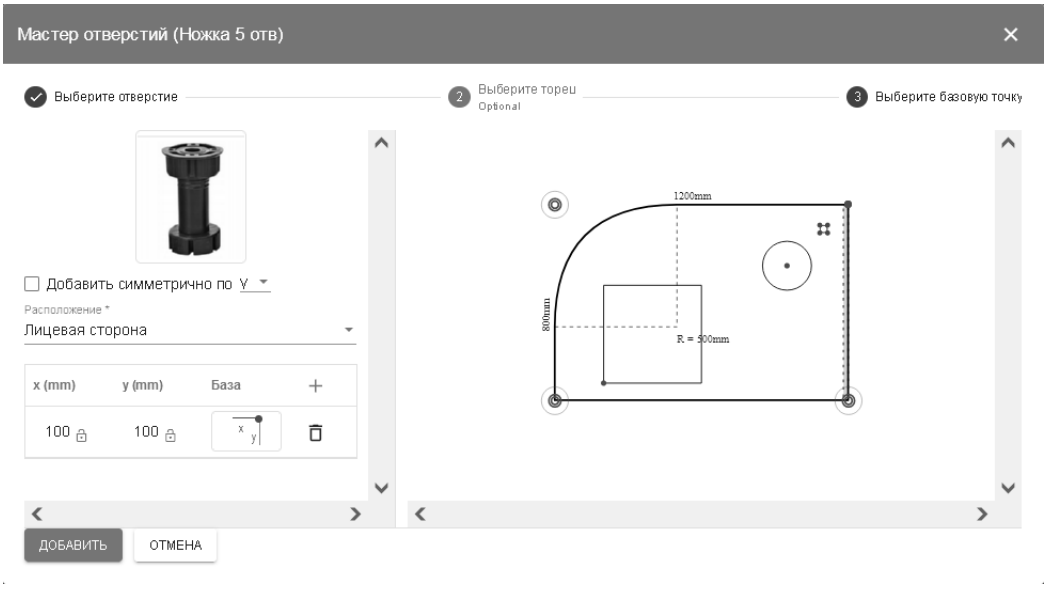


Рис. 8.19.

Чтобы завершить добавление отверстий, нажмите кнопку **Добавить**. Диалог **Мастер отверстий** будет закрыт, группа или отверстие появится в списке.

Настройка облицовки пласти

Элементы управления вкладки **Облицовка пласти** позволяют настроить параметры облицовки пластей панели (рис. 8.20).

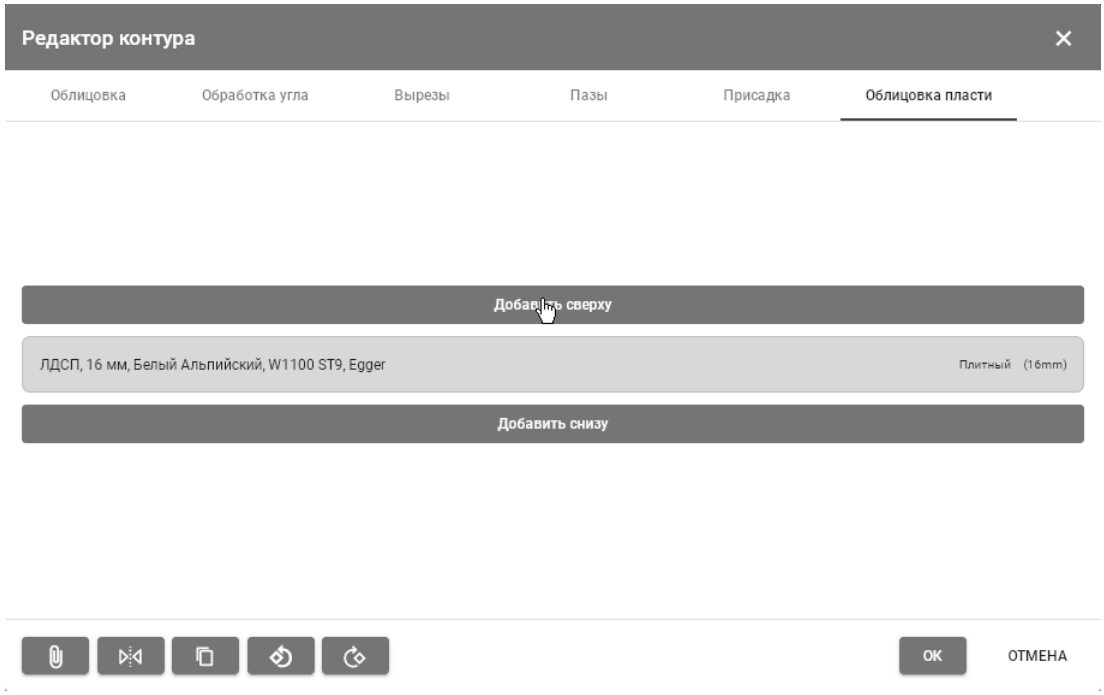


Рис. 8.20.

Чтобы добавить облицовку, нажмите кнопку **Добавить сверху** или **Добавить снизу**. На экране появится диалог **База материалов** (рис. 8.21).

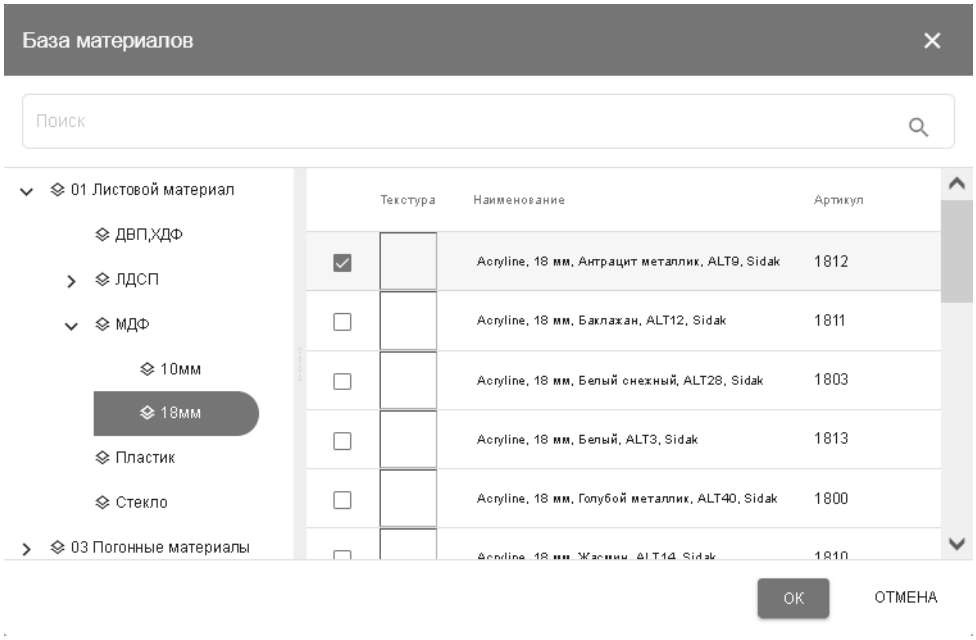


Рис. 8.21.

В этом диалоге включите опции у нужных материалов и, чтобы завершить выбор, нажмите кнопку **OK**. Наименование материала появится, соответственно, над или под изображением панели. Кнопка **Удалить материал** позволяет удалить материал из списка.

Добавление симметричной панели

Кнопка **Создать зеркальную панель** позволяет добавить в заказ панель, симметричную текущей относительно одного из ребер. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Зеркалирование панели**. Пример диалога показан на рис. 8.22.

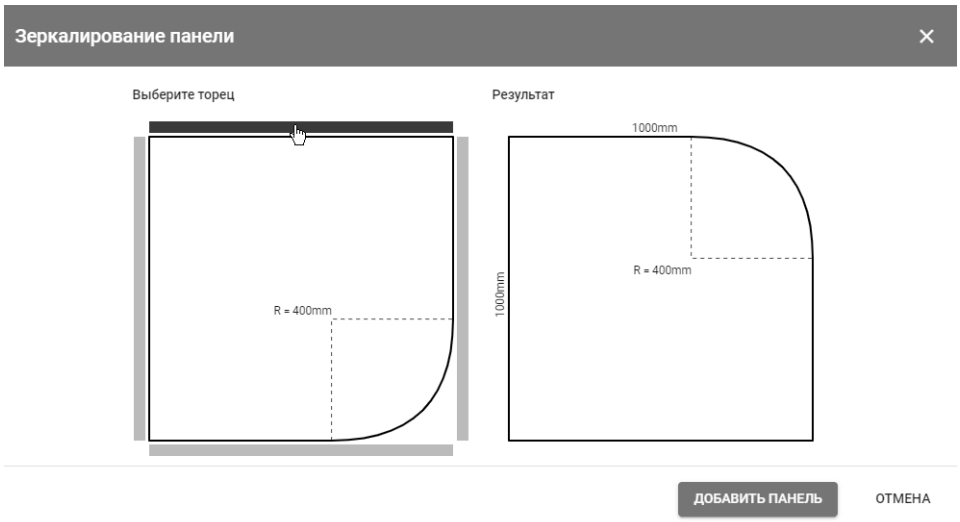


Рис. 8.22.

В этом диалоге следует указать ребро, относительно которого будет создана симметричная панель. В диалоге появится фантомное изображение панели, которая будет добавлена. Чтобы завершить добавление, нажмите кнопку **Добавить панель**. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений.

Прикрепление файла

Кнопка **Прикрепить файл** позволяет «прикрепить» к панели файл. После нажатия кнопки следует выбрать файл в стандартном диалоге открытия файлов Windows.

Добавление копии панели

Кнопка **Создать копию панели** позволяет добавить в список копию панели. После нажатия кнопки в списке появится панель, идентичная редактируемой.

Вращение панели

Кнопки **Повернуть панель против часовой стрелки** и **Повернуть панель против часовой стрелке** позволяют вращать панель в соответствующем направлении на 90°.

Завершение работы Редактора контура

Чтобы завершить настройку дополнительной обработки панели, нажмите кнопку **OK**. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог **Редактор контура**, отказавшись от изменений.

8.1.4. Замена материалов панели

Кнопка **Заменить материал** позволяет заменить материал панели. После нажатия кнопки на экране появится диалог **База материалов** (рис. 8.21). В этом диалоге следует выбрать новый материал и нажать кнопку **OK**.

8.1.5. Замена облицовки кромки

Кнопка **Заменить облицовку** позволяет заменить облицовку кромки. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Замена облицовки** (рис. 8.23).

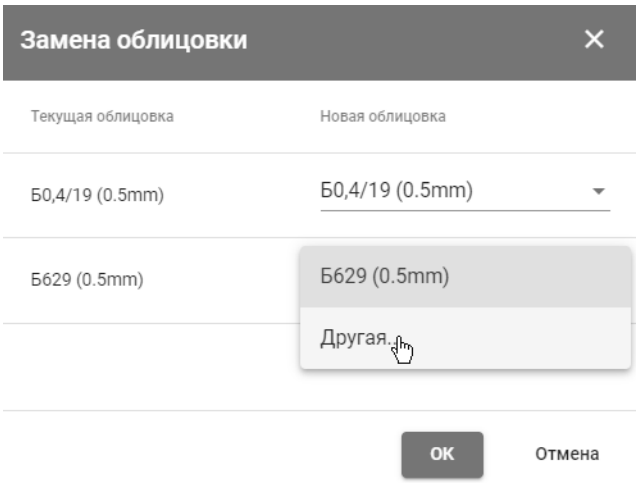


Рис. 8.23.

В этом диалоге следует для заменяемой облицовки выбрать вариант **Другая** в списке **Новая облицовка**. На экране появится диалог **Облицовка** (рис. 8.24).

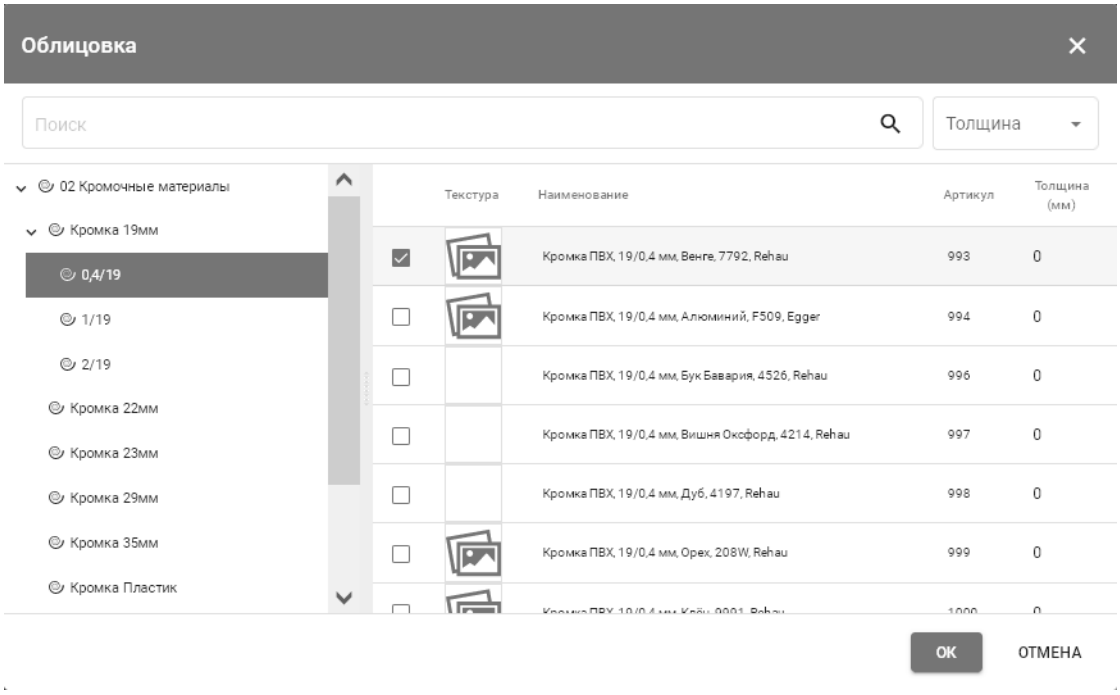


Рис. 8.24.

В этом диалоге следует выбрать облицовочный материал и, чтобы завершить выбор, нажать кнопку **OK**.

8.2. Загрузка списка панелей (CSV)

Команда **Загрузить из CSV** позволяет загрузить список панелей, сохраненный в формате Comma Separated Values в файле с расширением *csv*. После вызова команды на экране появляется диалог **Импорт из файла CSV** (рис. 8.25).

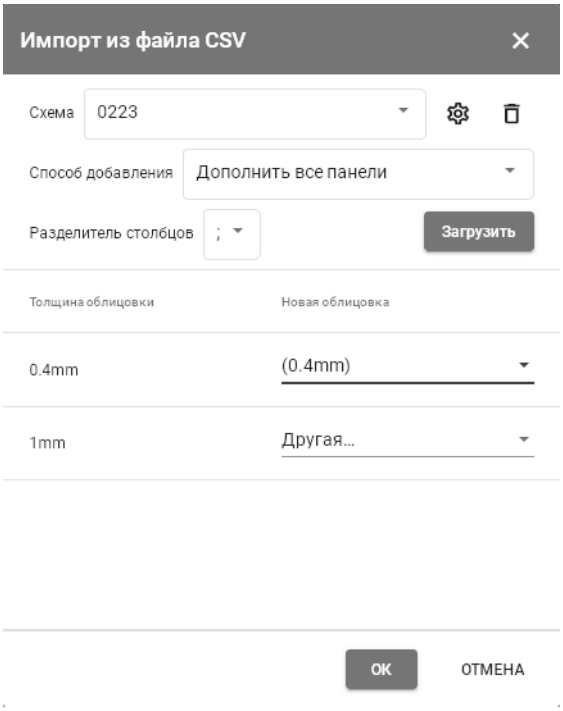


Рис. 8.25.

Выберите настройку импорта из раскрывающегося списка **Схема**. Вариант **Новая...** позволяет создать новую схему. После выбора этого варианта на экране появится диалог **Новая схема** (рис. 8.26).

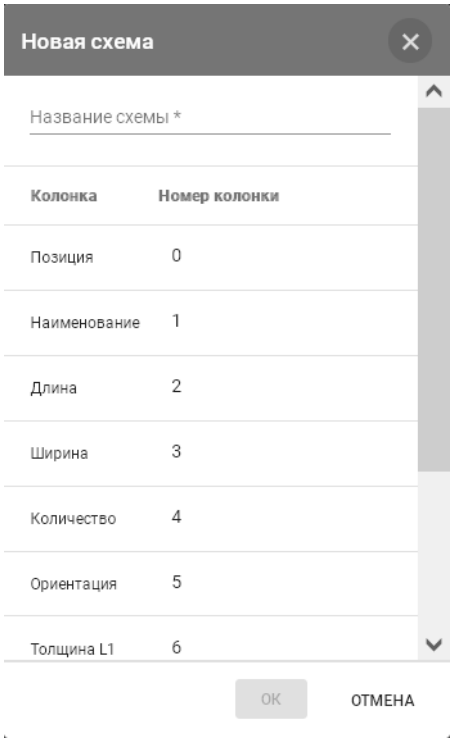


Рис. 8.26.

Заполнение поля **Название схемы** является обязательным. Для правильной идентификации данных каждой колонке необходимо присвоить номер. Чтобы завершить создание схемы, нажмите кнопку **OK**. Имя новой схемы появится в списке. Кнопка **Редактировать схему** позволяет изменить параметры схемы.

Кнопка **Удалить схему** позволяет удалить текущую схему из списка.

Раскрывающийся список **Способ добавления** позволяет выбрать способ добавления панелей в список. Раскрывающийся список **Разделитель столбцов** позволяет выбрать символ в файле CSV, который отделяет данные столбцов.

Чтобы выполнить загрузку, нажмите кнопку **Загрузить** и выберите файл в стандартном диалоге открытия файлов Windows.

Если загружаемый файл содержит сведения о толщине облицовок кромки, значения обнаруженных толщин появятся в колонке **Толщина облицовки**. Чтобы сопоставить облицовочный материал данной толщине, выберите в раскрывающемся списке **Новая облицовка** вариант **Другая...** На экране появится диалог **Облицовка** (рис. 8.24 на с. 183). Выберите в этом диалоге нужный материал. Значение его толщины появится в диалоге.

Для завершения операции нажмите кнопку **OK**. Диалог **Импорт из файла CSV** будет закрыт.

8.3. Копирование панели

Параметры панелей могут быть скопированы для другого материала. Для этого следует вызвать команду **Копировать**. В строках панелей появятся опции, позволяющие включить панель в список копируемых. Включите эти опции для нужных панелей и нажмите кнопку **Копировать в материал...** На экране появится диалог **База материалов**. В этом диалоге выберите нужный материал и, чтобы завершить операцию, нажмите кнопку **OK**. Материал появится в списке. Список будет содержать панели выбранных размеров.

8.4. Добавление панелей из модели

Элементы управления, расположенные на вкладке **Товары** (рис. 8.27) позволяют добавить в список для раскроя панели из модели.

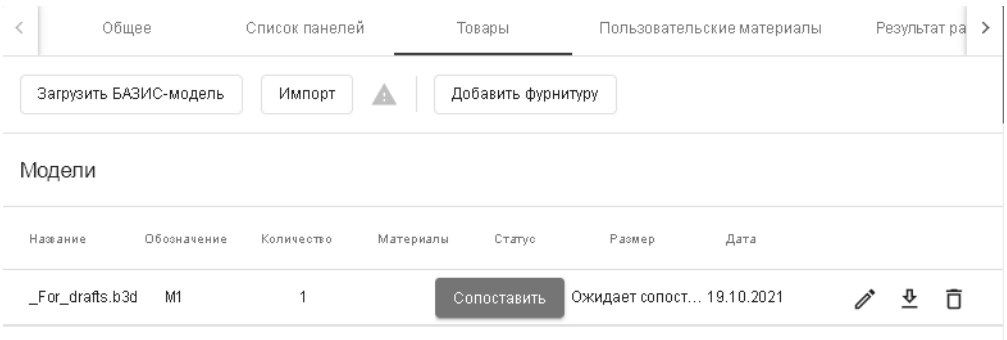


Рис. 8.27.

Чтобы добавить панели из модели, разработанной в системе БАЗИС, следует нажать кнопку **Загрузить БАЗИС-модель** и выбрать файл в стандартном диалоге открытия файлов Windows. После выбора модели на экране появится диалог **Настройка чтения модели** (рис. 8.28).

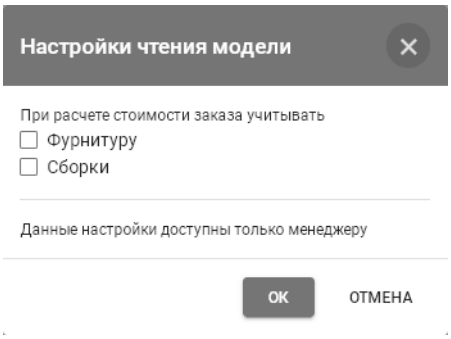


Рис. 8.28.

Элементы управления диалога позволяют задать элементы модели, стоимость которых будет учитываться при расчете стоимости заказа. Чтобы завершить настройку, нажмите кнопку **OK**.

На экране появится диалог **Назначьте соответствия материалам из модели** (рис. 8.29).

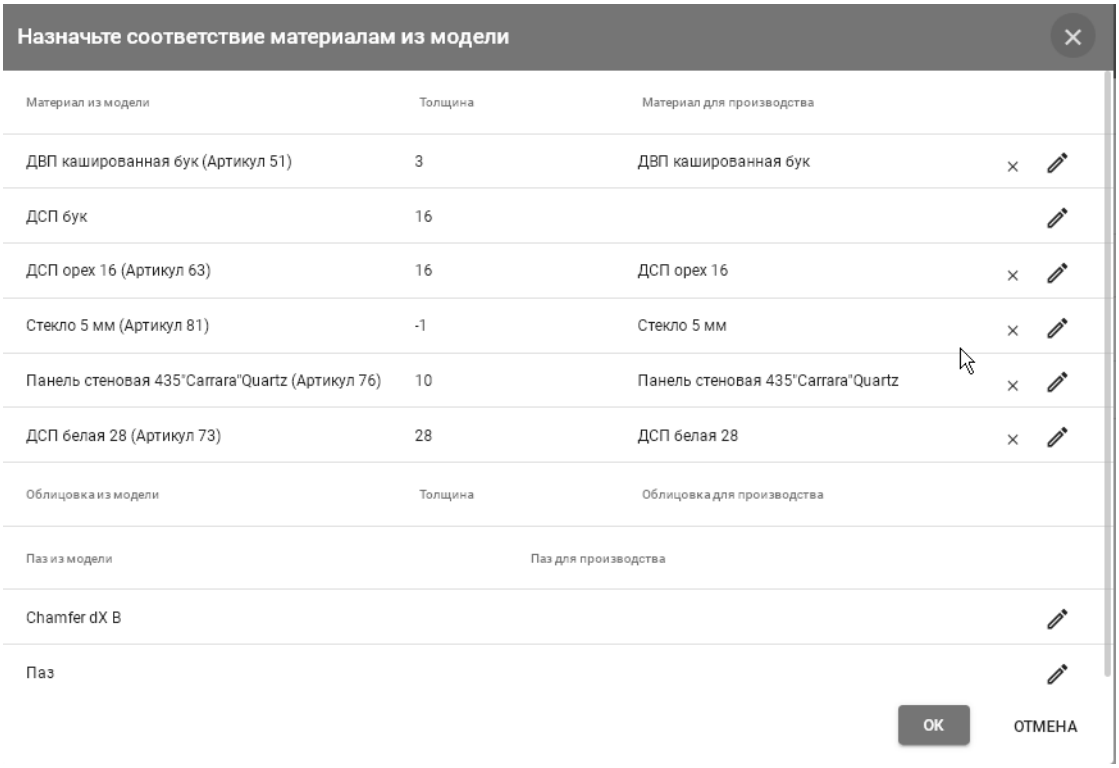


Рис. 8.29.

В этом диалоге перечислены материалы панелей, облицовки кромки и пазы, содержащиеся в модели. Им необходимо назначить соответствия в базе данных материалов, которые используются для раскроя. Чтобы назначить соответствие, следует нажать кнопку **Выбрать материал**.На экране появится диалог **База материалов** (рис. 8.21 на с. 181) или диалог **Пазы** (рис. 8.30).

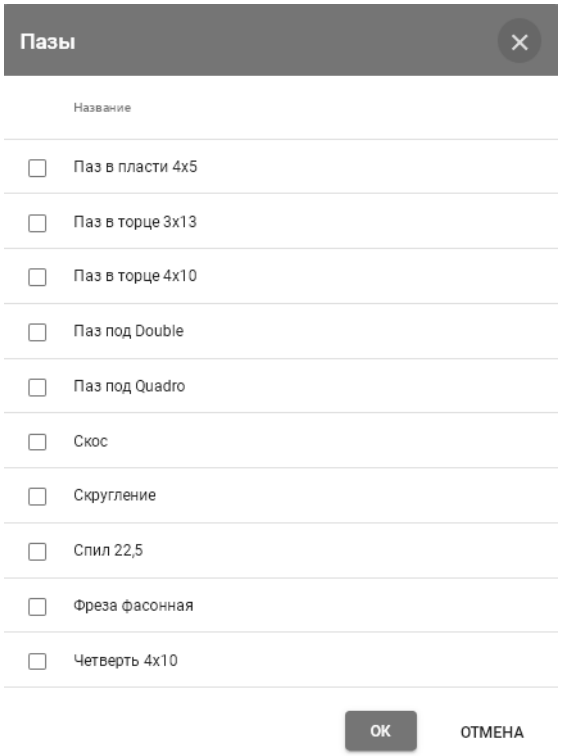


Рис. 8.30.

В этих диалогах следует выбрать заменитель элемента модели и нажать кнопку **OK**. Его наименование появится в списке. Кнопка **Удалить материал** позволяет отменить соответствие. Чтобы завершить назначение соответствий, нажмите кнопку **OK**. Сведения о модели появятся в списке.

Если не все соответствия назначены, закрыть таким образом диалог невозможно. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог. Сведения о модели появятся в списке, но в таблице будет находиться строка **Ожидает сопоставления**, активной будет кнопка **Сопоставить**. Она позволяет завершить сопоставление.

Кнопка **Просмотр** позволяет просмотреть список соответствий элементов модели объектам базы данных материалов. Кнопка **Изменить** позволяет изменить количество экземпляров модели и ее обозначение. После ее нажатия на экране появится диалог с именем файла модели (рис. 8.31).

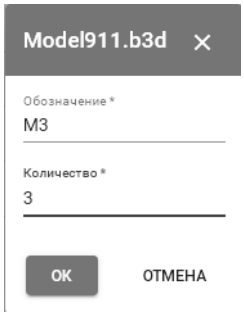


Рис. 8.31.

Чтобы завершить изменения, нажмите кнопку **OK**. Кнопка **Удалить** позволяет удалить модель из списка.

Кнопка **Скачать модель** позволяет сохранить файл модели на жесткий диск локального компьютера.

Кнопка **Импорт** позволяет добавить в задание на раскрой список панелей, сохраненный в файле формата XML или файла с расширением *k3bz*. Файл необходимо открыть в стандартном диалоге открытия файлов Windows.

8.5. Добавление фурнитуры

Кнопка **Добавить фурнитуру** позволяет добавить в задание на раскрой фурнитурные изделия. После ее нажатия на экране появится диалог **База материалов** (рис. 8.32).

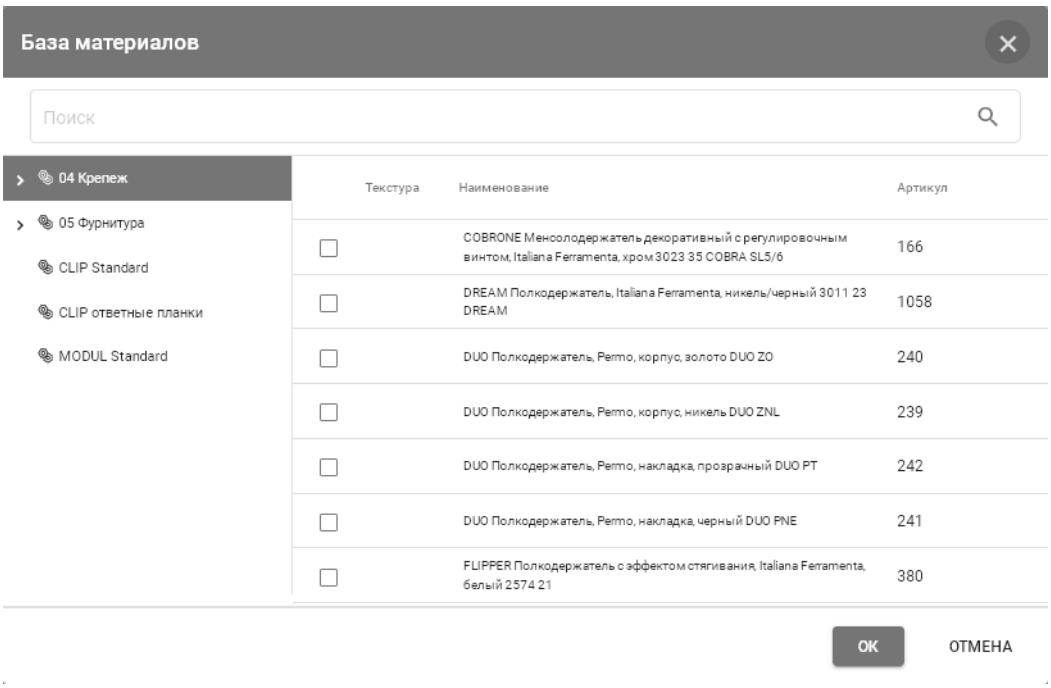


Рис. 8.32.

В этом диалоге следует выбрать фурнитурные изделия. Для быстрого поиска изделий следует начать вводить его наименование или артикул в поле **Поиск**. Список изделий будет содержать только элементы, соответствующие условию поиска. Чтобы завершить операцию, нажмите кнопку **OK**.

8.6. Использование обрезков

Для выполнения раскроя могут быть использованы ранее полученные обрезки. Элементы управления, расположенные на вкладке **Пользовательские материалы**, позволяют организовать использование таких обрезков (рис. 8.33).

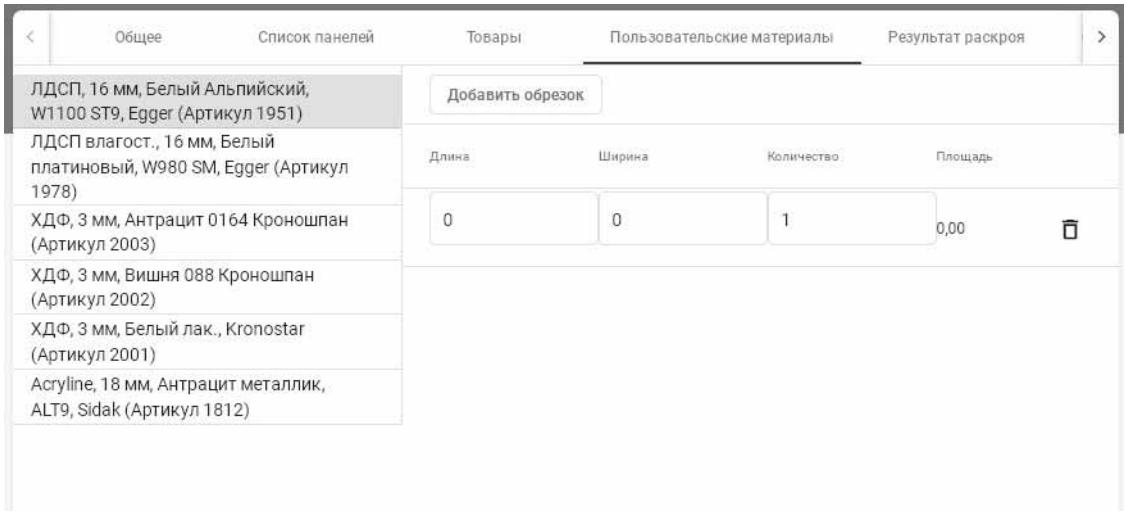


Рис. 8.33.

Список на вкладке содержит материалы, уже присутствующие в заказе. Чтобы добавить обрезок, следует выделить материал и нажать кнопку **Добавить обрезок**. на экране появится диалог **Пользовательский материал** (рис. 8.34).

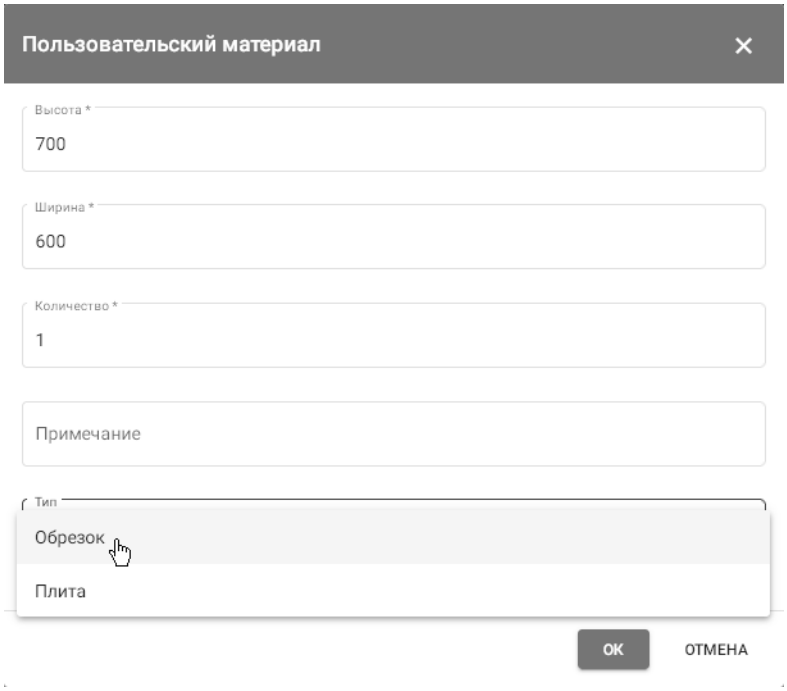


Рис. 8.34.

Введите размеры обрезка и количество обрезков этого размера. Раскрывающийся список **Тип** позволяет выбрать тип материала – обрезок или плита. Чтобы завершить добавление обрезка, нажмите кнопку **OK**. Кнопка **Удалить** позволяет удалить обрезки из списка.

8.7. Выполнение раскроя

Чтобы выполнить раскрой, нажмите кнопку **Сохранить и раскроить**. После завершения раскроя можно просмотреть его результаты на соответствующей

вкладке. Если материалов в раскрое несколько, то нужный материал следует выбирать из раскрывающегося списка.

8.7.1. Карты раскроя

На вкладке **Результат раскроя** показаны карты раскроя для выбранного материала (рис. 8.35).

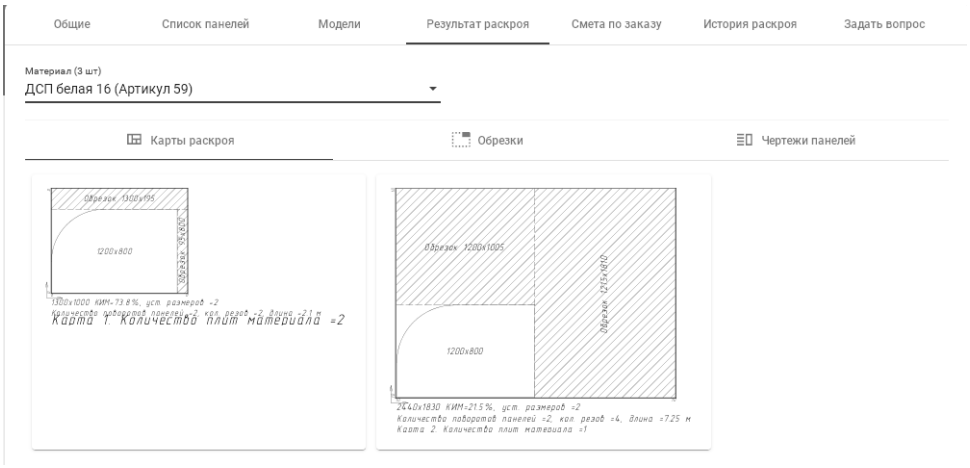


Рис. 8.35.

Чтобы просмотреть карту раскроя в увеличенном масштабе, следует щелкнуть по ее изображению левой кнопкой мыши.

8.7.2. Обрезки

На вкладке **Обрезки** показаны списки обрезков, предоставленных пользователем и полученных в результате раскроя (рис. 8.36).

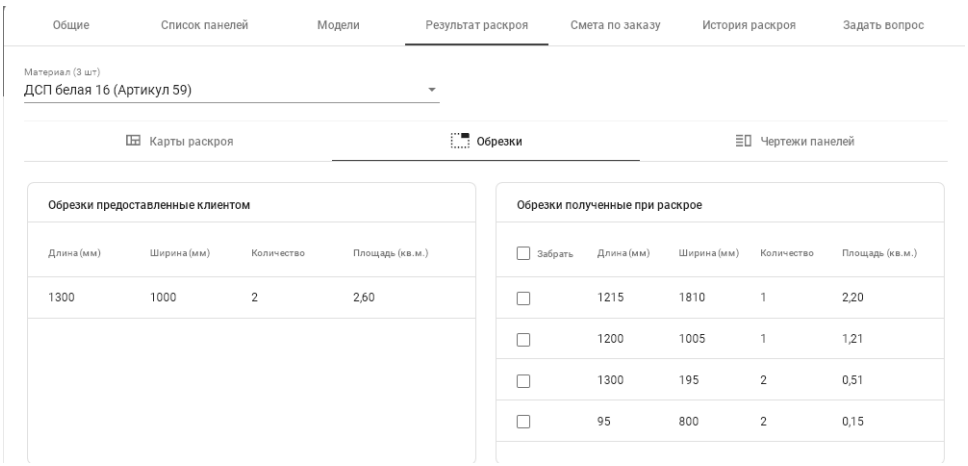


Рис. 8.36.

Обрезки, полученные в результате раскроя, могут быть получены заказчиком. Для таких образков следует включить опцию **Забрать**.

8.7.3. Чертежи панелей

На вкладке **Чертежи панелей** показаны чертежи панелей, полученных в результате раскроя (рис. 8.37).

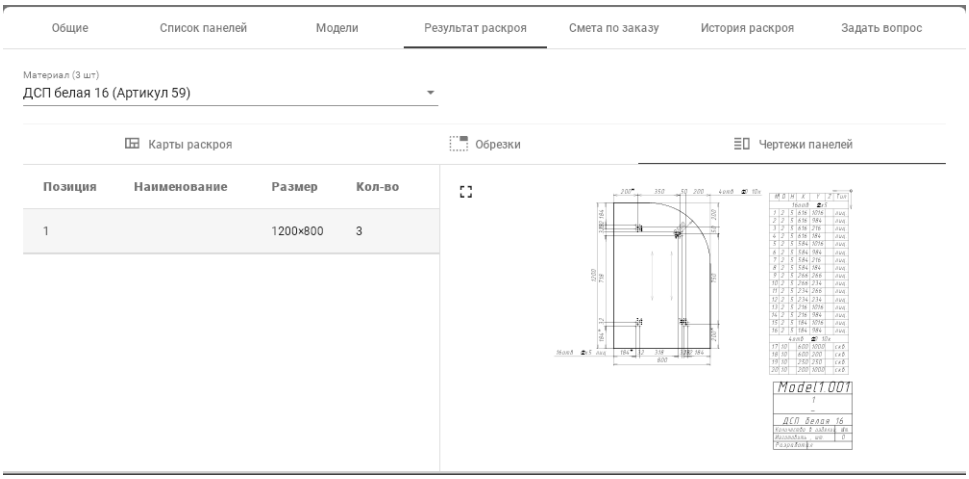


Рис. 8.37.

Чтобы просмотреть чертеж в увеличенном масштабе, следует нажать кнопку **Во весь экран**.

8.8. Оформление заказа

8.8.1. Оформление со стороны клиента

Предварительный расчет стоимости выполнения заказа можно просмотреть на вкладке **Смета по заказу** (рис. 8.38).

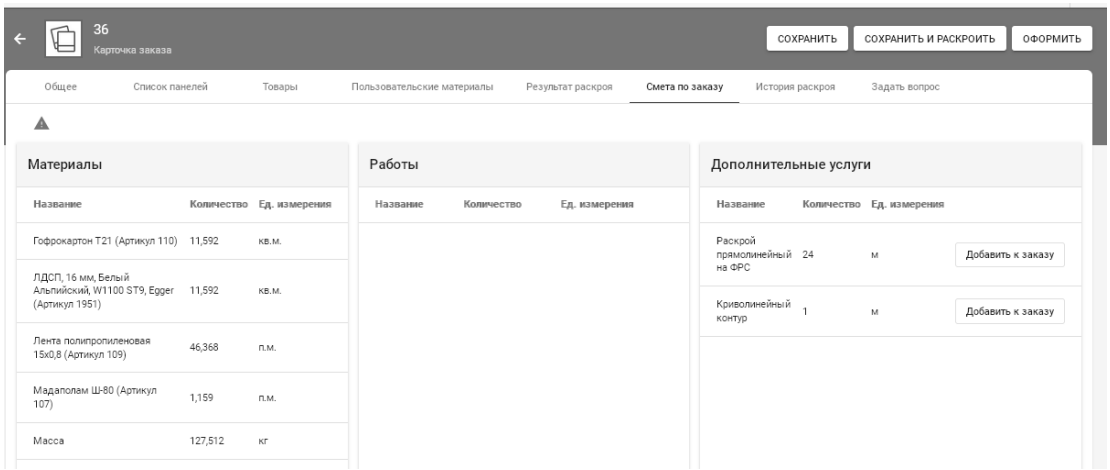


Рис. 8.38.

На этой вкладке показаны стоимости материалов и работ. Работы, оформленные как дополнительные услуги (см. раздел 7.14 на с. 147), представлены отдельным списком. Чтобы добавить их в заказ, следует нажать кнопку **Добавить к заказу**. Из списка **Дополнительные услуги** они будут перемещены в список **Работы**.

Если заказчик согласен с указанной стоимостью, он должен нажать кнопку **Оформить**. Заказ получит статус *Проверяется администратором*. Сведения о заказе появятся в личном кабинете администратора.

8.8.2. Оформление заказа администратором

После того, как клиент нажал кнопку **Оформить**, сведения об этом появятся в личном кабинете администратора. Заказ получит статус *Проверяется администратором* (рис. 8.39).

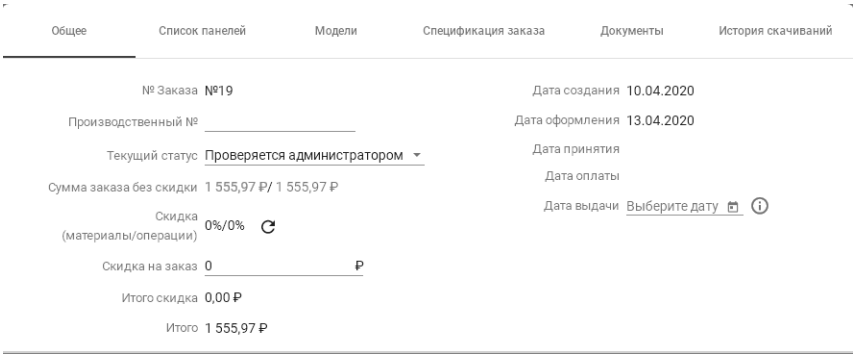


Рис. 8.39.

Вкладки окна позволяют просмотреть параметры заказа – список панелей, спецификацию и т.п. Чтобы продолжить работу с заказом, следует изменить статус заказа, выбрав его из раскрывающегося списка. По умолчанию это статус *Проверен администратором*. Информационное сообщение об изменении статуса появится в личном кабинете клиента.

Чтобы завершить выполнение заказа, клиенту следует нажать кнопку **Запустить в работу**. Статус заказа изменится на *Принят*. Счет на оплату выполнения заказа формируется автоматически. Таблица на вкладке **Документы** содержит список документов по заказу. Кнопка **Загрузить** позволяет скачать документ на компьютер клиента.

Кнопка **Печать** позволяет распечатать документ.

8.8.3. Действия администратора с заказом

Кнопка **Скачать файлы для производства** позволяет сохранить на жесткий диск локального компьютера архив, содержащий следующий набор файлов:

- файл результатов раскроя с расширением *cutres*,
- файл архива проекта с расширением *zbprj*,
- файл списка панелей с расширением *xml*,
- файл спецификации с расширением *xml.*

Если к панели был прикреплен файл (см. раздел Прикрепление файла на с. 182), он также будет помещен в архив.

Кнопка **Скачать чертежи деталей** позволяет сохранить на жесткий диск локального компьютера библиотеку системы БАЗИС, содержащую чертежи панелей.

Кнопка **Сформировать управляющие программы** позволяет сформировать управляющие программы для выбранного в настройках постпроцессора. Для формирования программ необходимо загрузить файл параметров раскроя (см. раздел Конфигурации постпроцессоров на с. 151). После нажатия кнопки на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 8.40).

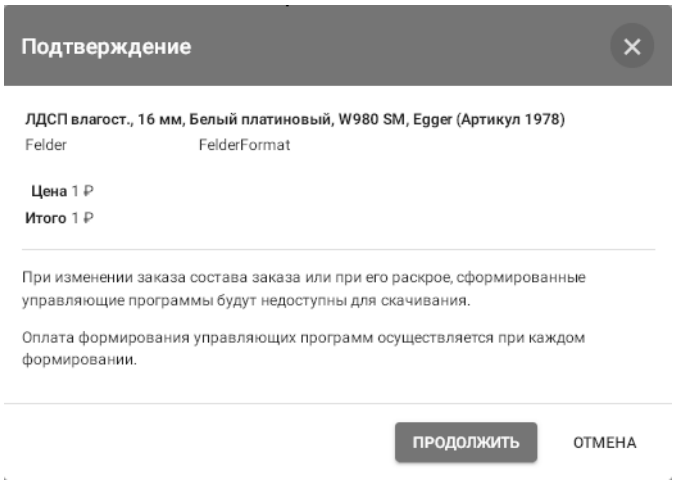


Рис. 8.40.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить создание программ или отказаться от операции. Кнопка **Скачать управляющие программы**, которая появится после завершения операции, позволяет сохранить архив с файлами управляющих программ на жесткий диска локального компьютера.

8.8.4. Оформление оплаты администратором

Элементы управления раздела **Платежи** в разделе **Отчеты** администратора (рис. 8.41) позволяют просмотреть историю платежей и оформить получение денежных средств.

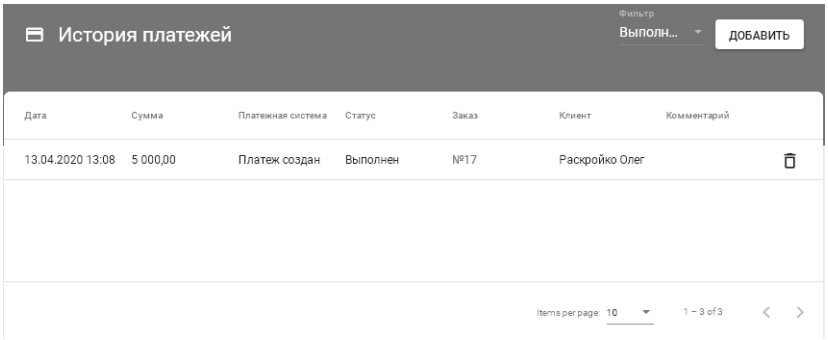


Рис. 8.41.

Чтобы оформить поступление оплаты, следует нажать кнопку **Добавить**. На экране появится диалог **Платеж** (рис. 8.42).

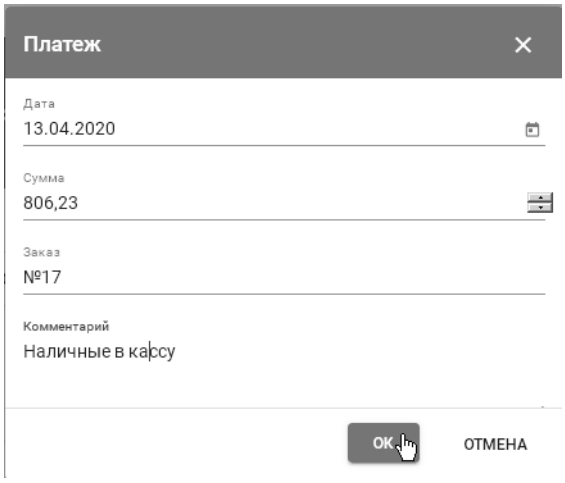


Рис. 8.42.

В этом диалоге следует ввести дату платежа, сумму поступлений, номер заказа, по которому оформляется платеж. Поле **Комментарий** позволяет добавить произвольный текст. Чтобы завершить оформление, нажмите кнопку **ОК**. Сведения о платеже появятся в списке. Кнопка **Удалить платеж** позволяет удалить платеж из списка. Статус заказа изменится на *Оплачен*.

Дата платежа появится в разделе **Общие**. Элемент управления **Календарь** позволяет выбрать дату выдачи заказа (рис. 8.43).

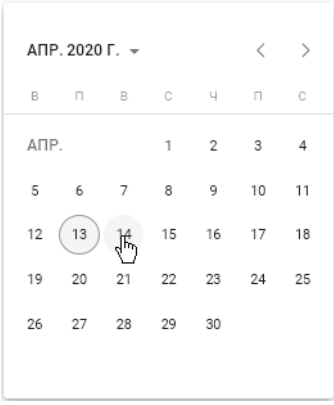


Рис. 8.43.

8.9. Отчеты

При обработке заказов автоматически формируются отчеты. Разделы группы **Отчеты** позволяют просмотреть эти отчеты.

8.9.1. Информация по раскрою

Раздел **Информация по раскрою** содержит сведения по выполненным раскроям: наименование заказа, дата начала выполнения и т.п.

Информация по раскрою Поиск Фильтр Все

Наименование заказа	Дата начала выполнения	Время выполнения	Состояние	Дата создания заказа	Имя клиента
№19	13.04.2020 11:40	3сек.	Выполнен	10.04.2020 18:51	Cutter
№19	10.04.2020 18:51	3сек.	Выполнен	10.04.2020 18:51	Cutter
№17	10.04.2020 17:51	14сек.	Выполнен	09.04.2020 15:34	Cutter

Items per page: 10 1 – 10 of 15

Рис. 8.44.

8.9.2. Оборот по клиентам

Раздел **Оборот по клиентам** содержит сведения по заказам, которые были оформлены для зарегистрированных клиентов.

Оборот по клиентам Поиск Дата (с) Дата (по)

Дата регистрации	ФИО	Фирма	Email	Телефон	Кол-во заказов	Сумма заказов
02.04.2020 14:25	Раскройко Олег	Cutter	cutter@mail.ru		2	7 362,21 ₽
01.04.2020 16:14	Клиентов Петр	Гараж	customer@lenta.ru		1	2 662,33 ₽

Items per page: 10 1 – 2 of 2

Рис. 8.45.

Поля **Дата (с)** и **Дата (по)** позволяют задать интервал времени для отображения сведений.

8.9.3. История платежей

Элементы управления раздела **Платежи** позволяют просматривать сведения о платежах и добавлять их (рис. 8.46).

История платежей Фильтр Выполн... ДОБАВИТЬ

Дата	Сумма	Платежная система	Статус	Заказ	Клиент	Комментарий
13.04.2020 13:35	5 000,00	Платеж создан	Выполнен	№17	Раскройко Олег	
13.04.2020 13:35	300,00	Платеж создан	Выполнен	№17	Раскройко Олег	
13.04.2020 13:34	806,23	Платеж создан	Выполнен	№17	Раскройко Олег	

Items per page: 10 1 – 5 of 5

Рис. 8.46.

8.9.4. История состояний

Элементы управления раздела **Статусы заказов** позволяют просматривать сведения об изменениях состояния заказов (рис. 8.47).

Журнал статусов заказов | Поиск | Дата (с) | Дата (по)

Дата	ФИО	Фирма	Заказ	Производственный номер	Статус	Изменил
28.02.2023 17:35	test test		37		Оплачен	Петров И.
28.02.2023 16:25	test test		37		Принят	Клиент
28.02.2023 16:24	test test		37		Проверен администратором	Петров И.
28.02.2023 16:23	test test		37		Проверяется администратором	Клиент
28.02.2023 15:56	Петров Иван	ООО "ПРОТЕХ"	36		Проверяется администратором	Клиент
10.02.2023 17:21	Петров Иван	ООО "ПРОТЕХ"	34		Принят	Клиент
10.02.2023 17:19	Петров Иван	ООО "ПРОТЕХ"	34		Проверен администратором	Петров И.
10.02.2023 17:17	Петров Иван	ООО "ПРОТЕХ"	34		Проверяется администратором	Клиент
11.10.2021 11:28	Клиентов Петр	Гараж	№27		Проверен администратором	Петров И.
11.10.2021 11:28	Клиентов Петр	Гараж	№27		Проверяется администратором	Клиент

Рис. 8.47.

8.9.5. История использования промокодов

Элементы управления раздела **Промокоды** позволяют просматривать сведения об использовании промокодов (рис. 8.48).

Отчёт по промокодам | Поиск | Дата (с) | Дата (по)

Промокод	Дата активации	Номер заказа	Сумма заказа	Скидка на заказ	ФИО клиента

Рис. 8.48.

8.9.6. История формирования управляющих программ

Элементы управления раздела **История формирования УП** позволяют просматривать сведения о создании управляющих программ (рис. 8.49).

История формирования УП | Поиск | Дата начала 01.03.2023 – 01.03.2023 | Статус Все

Дата начала	Дата завершения	Заказ	Стоимость	Статус	Примечание

НЕТ ДАННЫХ

Рис. 8.49.

8.9.7. Использование openapi для операций с заказами

Общие сведения

Функциональные возможности openAPI позволяют выполнять различные операции сервиса обработки заказов раскроя:

- Запустить формирование файлов для производства,
- Получить ссылку на скачивание архива с файлами для производства,
- Запустить формирование чертежей панелей из ручного ввода по заказу,
- Получить ссылку для скачивания чертежей панелей из ручного ввода по заказу,
- Запустить формирование управляющих программ для постпроцессоров,
- Получить ссылку на скачивание архива с файлами управляющих программ для постпроцессоров.

Чтобы получить информацию по товарам заказа, необходимо авторизоваться в openAPI (см. раздел Авторизация на с. 88) и получить идентификатор (id) заказа.

Получение идентификатора заказа

Запрос *GET/api-cutting-public/orders* в разделе *Bazis Cloud Cutting Public API* (рис. 8.50) позволяет получить его.

Рис. 8.50.

Нажмите кнопку **GET**. Раздел запроса будет раскрыт. Чтобы выполнить запрос и получить идентификаторы заказов, нажмите кнопку **Try it out**.

При необходимости задайте значение фильтра для поиска заказа, например, по номеру заказа. Чтобы получить идентификатор, нажмите кнопку **Execute**. В разделе **Server response** будет показана информация по заказам (рис. 8.51).

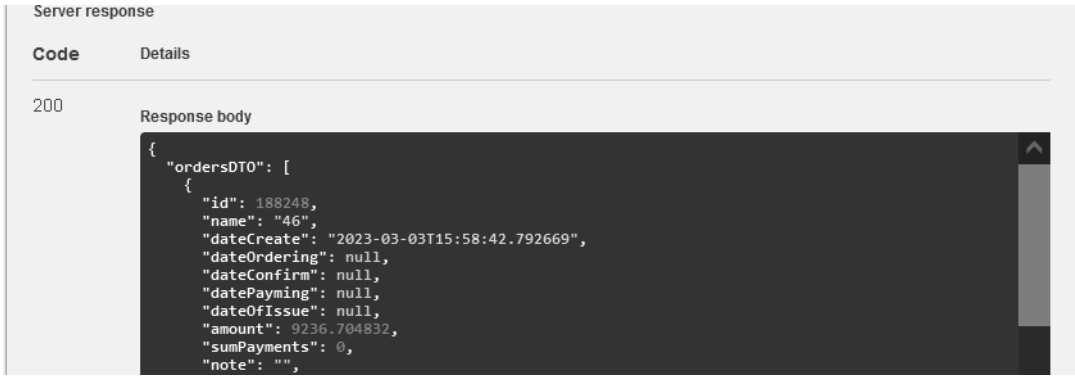


Рис. 8.51.

В результате выполнения запроса получены сведения о заказе с идентификатором (id) 188248.

Запуск формирования файлов для производства

Чтобы выполнить операцию, необходимо использовать команду */api-cutting-public/orders/{id}/run-generation-production-files* (рис. 8.52).

Рис. 8.52.

Нажмите кнопку **POST**. Раздел команды будет раскрыт. Чтобы выполнить команду, нажмите кнопку **Try it out**. Введите идентификатор заказа в поле *Description* (рис. 8.53).

Рис. 8.53.

Чтобы запустить формирование документов, нажмите кнопку **Execute**. Результат выполнения команды показан в разделе *Response* (рис. 8.54).

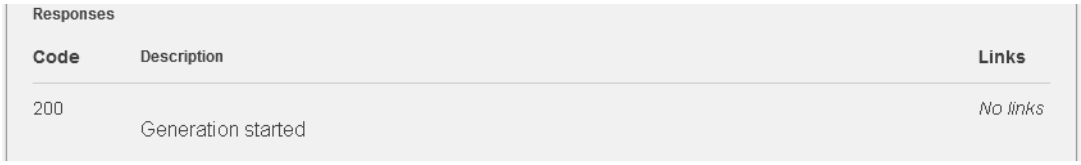


Рис. 8.54.

Код *200* означает успешное выполнение команды.

Получение ссылки на скачивание архива с файлами для производства

Чтобы выполнить операцию, необходимо использовать команду */api-cutting-public/orders/{id}/production-files-url* (рис. 8.55).

Рис. 8.55.

Try it out

Нажмите кнопку **GET**. Раздел команды будет раскрыт. Чтобы выполнить команду, нажмите кнопку **Try it out**. Введите идентификатор заказа в поле *Description* (рис. 8.56).

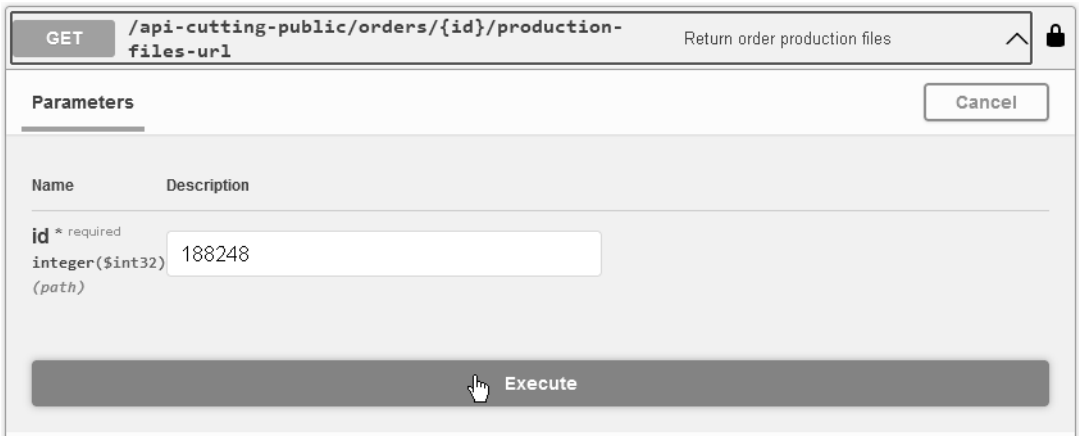


Рис. 8.56.

Чтобы выполнить команду, нажмите кнопку **Execute**. Результат выполнения команды показан в разделе *Response* (рис. 8.57).

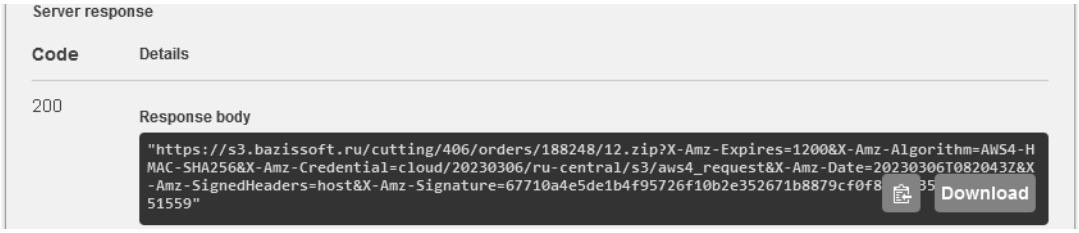


Рис. 8.57.

Download

Код *200* означает успешное выполнение команды. Кнопка **Download** позволяет загрузить файл на жесткий диск локального компьютера.

Запуск формирования чертежей панелей

Чтобы выполнить операцию, необходимо использовать команду */api-cutting-public/orders/{id}/run-generation-drawings-library* (рис. 8.58).

Рис. 8.58.

Try it out

Нажмите кнопку **POST**. Раздел команды будет раскрыт. Чтобы выполнить команду, нажмите кнопку **Try it out**. Введите идентификатор заказа в поле *Description* (рис. 8.53).

Рис. 8.59.

Чтобы запустить формирование чертежей, нажмите кнопку **Execute**. Результат выполнения команды показан в разделе *Response*. Код *200* означает успешное выполнение команды.

Получение ссылки на скачивание библиотеки чертежей

Чтобы выполнить операцию, необходимо использовать команду */api-cutting-public/orders/{id}/drawings-library-url*.

Try it out

Нажмите кнопку **GET**. Раздел команды будет раскрыт. Чтобы выполнить команду, нажмите кнопку **Try it out**. Введите идентификатор заказа в поле *Description*.

Download

Чтобы выполнить команду, нажмите кнопку **Execute**. Результат выполнения команды показан в разделе *Response*. Код *200* означает успешное выполнение команды. Кнопка **Download** позволяет загрузить файл на жесткий диск локального компьютера.

Запуск формирования управляющих программ для постпроцессоров

Чтобы выполнить операцию, необходимо использовать команду */api-cutting-public/orders/{id}/run-generation-control-program-files* (рис. 8.60).

Рис. 8.60.

Try it out

Нажмите кнопку **POST**. Раздел команды будет раскрыт. Чтобы выполнить команду, нажмите кнопку **Try it out**. Введите идентификатор заказа в поле *Description*.

Чтобы запустить формирование управляющих программ, нажмите кнопку **Execute**. Результат выполнения команды показан в разделе *Response*. Код *200* означает успешное выполнение команды.

Получение ссылки на скачивание управляющих программ

Чтобы выполнить операцию, необходимо использовать команду GET */api-cutting-public/orders/{id}/control-program-files-url*.

Try it out

Нажмите кнопку **GET**. Раздел команды будет раскрыт. Чтобы выполнить команду, нажмите кнопку **Try it out**. Введите идентификатор заказа в поле *Description*.

Download

Чтобы выполнить команду, нажмите кнопку **Execute**. Результат выполнения команды показан в разделе *Response*. Код *200* означает успешное выполнение команды. Кнопка **Download** позволяет загрузить файл на жесткий диск локального компьютера.

Назначение клиенту категории скидок

Чтобы выполнить операцию, необходимо использовать команду */api-cutting-public/clients/{id}/set-category-discounts* группы *ClientsV1* (рис. 8.61).

Рис. 8.61.

Получение пользовательского материала

Чтобы выполнить операцию, необходимо использовать команду *GET /api-cutting-public/clients/{id}/cutting-materials* группы *CuttingMaterials* (рис. 8.62).

Рис. 8.62.

Назначение пользовательского материала

Чтобы выполнить операцию, необходимо использовать команду *POST /api-cutting-public/clients/{id}/cutting-materials* группы *CuttingMaterials* (рис. 8.63).

Рис. 8.63.

Удаление пользовательского материала

Чтобы выполнить операцию, необходимо использовать команду *DELETE /api-cutting-public/clients/{id}/cutting-materials{id}* группы *CuttingMaterials*(рис. 8.64).

Рис. 8.64.

Назначение количества материала на складе

Чтобы выполнить операцию, необходимо использовать команду *POST /api-cutting-public/clients/{id}/set-quantity-in-stock* группы *Material* (рис. 8.64).

Рис. 8.65.

Часть IV

WebViewer

Глава 9.Описание услуги

Администратор покупает услугу у Базис-Центр. Он предоставляет право зарегистрированным пользователям пересылать для просмотра в браузере модели мебельных изделий, созданных в модуле БАЗИС-Мебельщик, или интерьеры, созданные в модуле БАЗИС-Салон.

9.1. Настройка услуги

9.1.1. Права доступа

Пересылать модели для просмотра в браузер могут пользователи, которым администратор предоставил права доступа. Предоставление прав выполняется в разделе **Права доступа** (рис. 9.1).

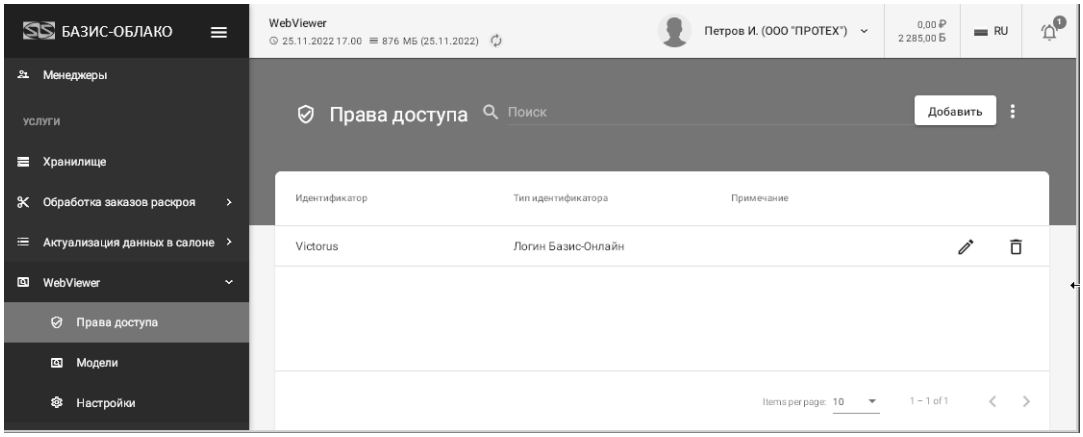


Рис. 9.1.

Чтобы предоставить права доступа, следует нажать кнопку **Добавить**. На экране появится диалог **Доступ** (рис. 9.2).

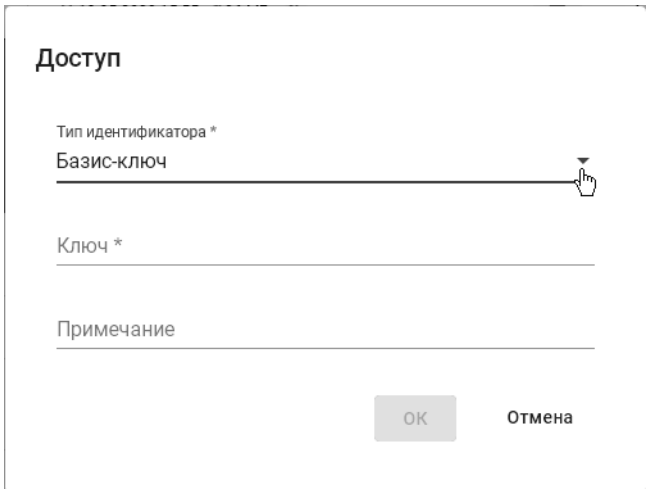


Рис. 9.2.

Раскрывающийся список **Тип идентификатора** позволяет выбрать тип идентификатора пользователя. При выборе варианта **Базис-ключ** необходимо указать номер ключа, при выборе варианта **Логин Базис-Онлайн** – логин пользователя. В поле **Примечание** можно добавить произвольный текст.

Чтобы завершить предоставление пользователю прав доступа, нажмите кнопку **OK**. Сведения о пользователе появятся в списке.

Кнопка **Редактировать** позволяет изменить параметры пользователя.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить пользователя из списка.

9.1.2. Настройки просмотра

Элементы управления раздела **Настройки – Общие** позволяют настроить параметры просмотра модели.

Выбор версии

Раскрывающийся список **Версия WebViewer** позволяет выбрать версию просмотрщика (рис. 9.3).

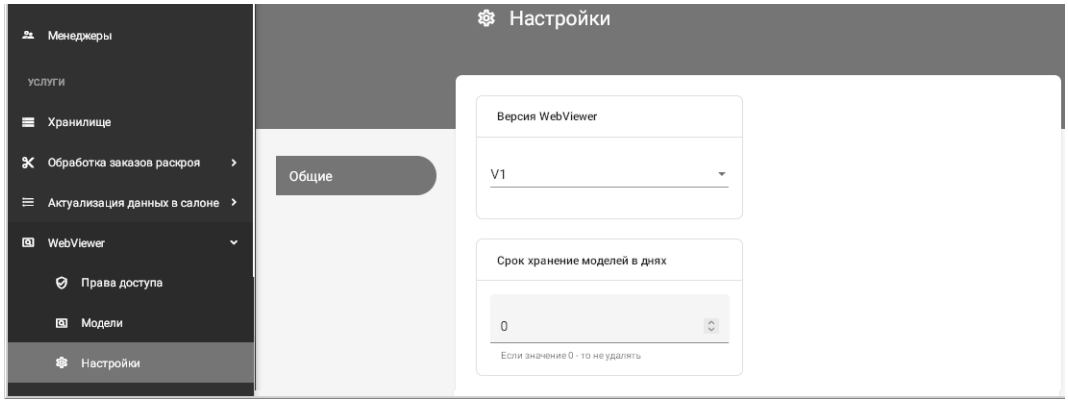


Рис. 9.3.

Режим рендеринга

Раскрывающийся список **Режим рендеринга WebViewer V2** позволяет для версии V2 выбрать умолчательный способ отображения моделей.

Управление видимостью

Опция **Запретить изменение видимости элементов** позволяет управлять отображением элементов модели (см. раздел 9.2.3 на с. 210).

Срок хранения

Поле со счетчиком **Срок хранения модели в днях** позволяет задать период, в течение которого загруженные модели будут храниться в облаке. По истечение срока они автоматически будут удалены. Если задано нулевое значение, модели автоматически не удаляются.

9.2. Использование услуги

9.2.1. БАЗИС-Мебельщик

Передача модели

Чтобы передать модель для просмотра в браузер, следует нажать кнопку **БАЗИС-Облако:WebViewer**. На экране появится диалог **БАЗИС-Облако:WebViewer** (рис. 9.4).

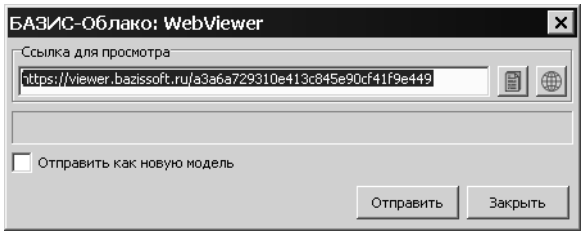


Рис. 9.4.

Автоматически формируется ссылка для просмотра модели в браузере. Она включает в себя уникальный идентификатор.

Опция **Отправить как новую модель** позволяет повторно передать модель в сервис, используя другой идентификатор. Это позволяет просматривать разные версии одной модели.

Кнопка **Копировать в буфер** позволяет поместить ссылку в буфер обмена. Чтобы отправить ссылку для просмотра модели в браузер, следует нажать кнопку **Отправить**. На экране появится информационное сообщение (рис. 9.5).

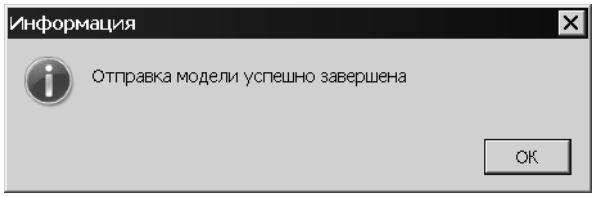


Рис. 9.5.

Станет доступной кнопка **Открыть в браузере**. Нажмите ее, чтобы открыть в браузере страницу с изображением модели. Вид изображения зависит от выбора версии.

9.2.2. Версия V1

Изображение для версии V1 показано на рис. 9.6.

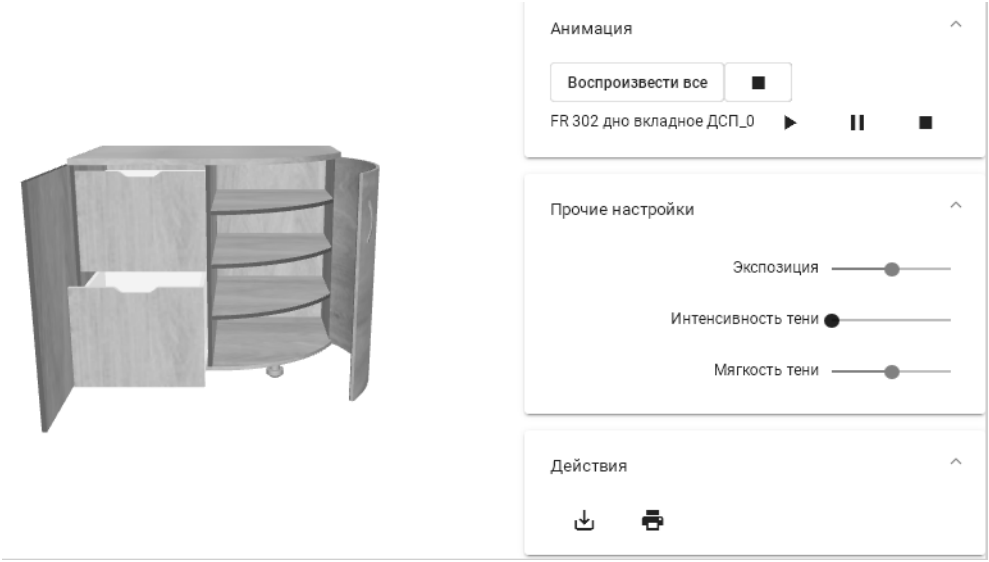


Рис. 9.6.

Элементы управления, расположенные на странице, позволяют настраивать просмотр модели.

Управление анимацией

Наименования элементов модели, тип которых связан с анимацией, показаны в группе **Анимация**.

▶ Кнопка **Запустить** позволяет начать просмотр анимации элемента.

❚❚ Кнопка **Пауза** позволяет прервать просмотр анимации элемента.

■ Кнопка **Стоп** позволяет завершить просмотр анимации элемента.

Кнопка **Воспроизвести все** позволяет поочередно воспроизвести анимацию всех элементов модели.

Настройка изображения

Движки **Экспозиция**, **Интенсивность тени**, **Мягкость тени** позволяют настроить соответствующие параметры изображения. Изменения настроек применяются немедленно.

Дополнительные действия

Кнопка **Скачать** позволяет скачать изображение модели в текущем ракурсе и масштабе. После нажатия кнопки на экране появится стандартный диалог скачивания файлов Windows. В этом диалоге можно выбрать один из вариантов действий с изображением – сохранить в файл с расширением *png* на диске или открыть в приложении, которое предназначено для просмотра изображений.

Кнопка **Отправить на печать** позволяет вывести на печать изображение модели в текущем ракурсе и масштабе. После нажатия кнопки на экране появится стандартный диалог печати документов Windows.

Кнопка **Поделиться** позволяет переслать ссылку для просмотра модели другим пользователям. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Поделиться** (рис. 9.7).

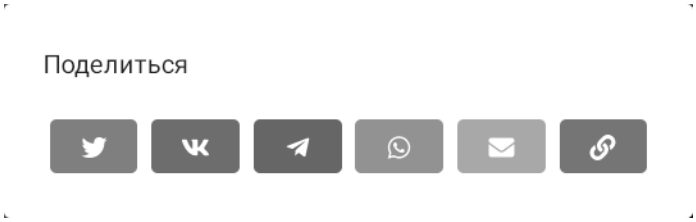


Рис. 9.7.

Кнопки диалога позволяют поделиться ссылкой, используя различные социальные сети.

9.2.3. Версия V2

Изображение для версии V2 показано на рис. 9.8. Элементы управления, расположенные на странице, позволяют настраивать просмотр модели.

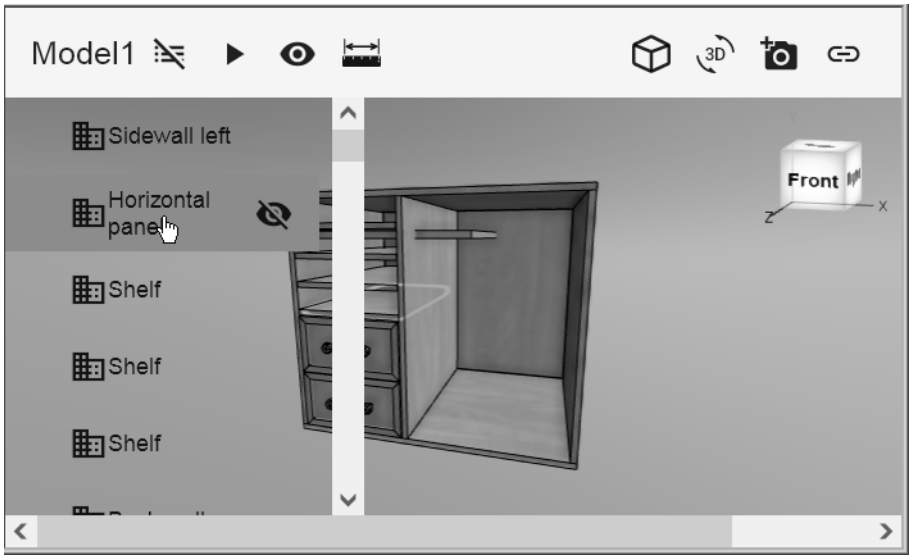


Рис. 9.8.

Кнопка **Показать дерево элементов** позволяет просмотреть структуру модели.

Выделенный в списке элемент можно скрыть, если опция **Запретить изменения видимости элементов выключена** (см. раздел Управление видимостью на с. 207).

Кнопка **Показать все** позволяет восстановить видимость скрытых элементов.

Кнопка **Измерить** позволяет измерить расстояние между двумя точками на изображении модели. Чтобы завершить измерения, следует нажать кнопку **Отмена**.

Кнопка **Режим рендеринга** позволяет выбрать один из способов отображения модели: **Заливка**, **Заливка с линиями**, **Каркас**.

Кнопка **Режим камеры** позволяет выбрать поведение модели при перемещении курсора при нажатой левой кнопке мыши в окне модели. Если выбран вариант **Вращение**, модель вращается вокруг своего начала координат. Если выбран вариант **Прогулка**, модель вращается вокруг виртуального положения пользователя. Если выбран вариант **Вид сверху**, модель показана в этом виде.

9.2.4. БАЗИС-Салон

Чтобы передать расстановку в браузер, необходимо открыть проект, выделить имя проекта в списке **Проекты** и вызвать команду контекстного меню **БАЗИС-Облако: WebViewer** (рис. 9.9).

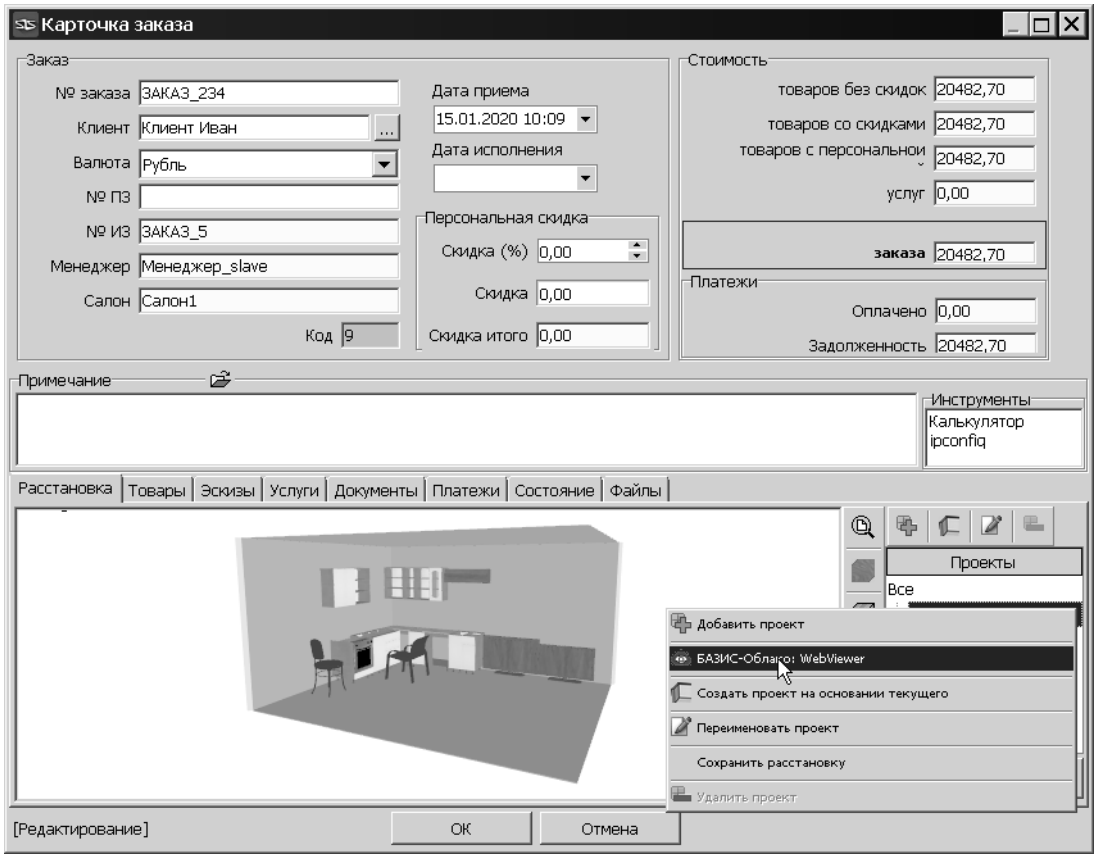


Рис. 9.9.

Дальнейший порядок использования услуги аналогичен описанному для модуля БАЗИС-Мебельщик.

9.3. Список загруженных моделей

В личном кабинете администратора, в разделе **Модели** можно просмотреть список моделей, переданных в браузер для просмотра (рис. 9.10).

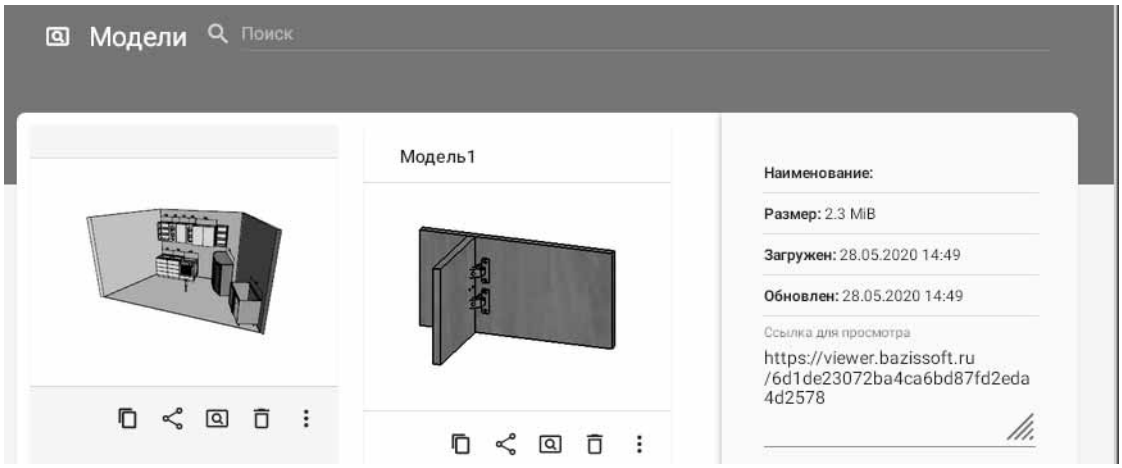


Рис. 9.10.

Для модели, выделенной в списке, показаны имя файла, его размер, даты загрузки и обновления и текст ссылки для просмотра.

Кнопка **Скопировать ссылку на просмотр модели** позволяет поместить ссылку в буфер обмена Windows.

Кнопка **Поделиться** позволяет переслать ссылку. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Поделиться** (рис. 9.11).

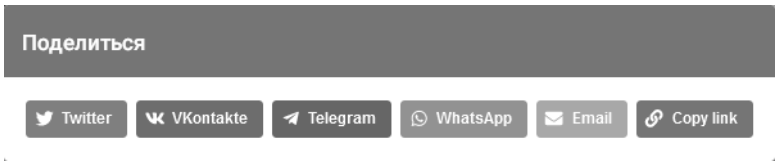


Рис. 9.11.

Кнопки диалога позволяют скопировать ссылку в буфер обмена, переслать, используя электронную почту, или передать в социальные сети.

Кнопка **Просмотр модели** позволяет просмотреть модель в браузере.

Кнопка **Удалить модель** позволяет удалить модель из списка. После нажатия кнопки на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 9.12).

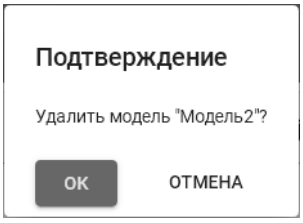


Рис. 9.12.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить удаление или отказаться от него.

Команда меню **Преобразовать ссылку в QR код** позволяет оформить ссылку для просмотра модели как QR код.

Команда меню **На сайт – IFrame** позволяет скопировать в буфер обмена HTML код для вставки модели на сайт.